

ALLEGATO C

Vol. III/III



COMUNE DI PALERMO

**RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA
2014/2016**

Comune di Palermo

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 - 2016

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

Volume III/III

Settore Lavoro Impresa e Sviluppo Economico

- 3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)
- 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma
- 3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Corpo di Polizia Municipale

- 3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)
- 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma
- 3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Settore manutenzione

- 3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)
- 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma
- 3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Staff ragioniere generale

- 3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)
- 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma
- 3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Settore Bilancio e Tributi

- 3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)
- 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma
- 3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Settore Politiche di Sviluppo e Fondi Strutturali

- 3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)
- 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma
- 3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Ufficio Comunicazione

- 3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)
- 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma
- 3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Ufficio Sport e Impianti Sportivi

- 3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)
- 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma
- 3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Unità di Progetto Coime

- 3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)
- 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma
- 3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Sezione 4 – Opere pubbliche in essere

4.1 - Elenco delle opere pubbliche

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Sezione 5 - Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal consiglio

A) Spese correnti

B) Spese in C/Capitale

Sezione 6 - Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi

6.1 - Valutazioni finali della programmazione

3.4 - PROGRAMMA N° 24 - SETTORE LAVORO IMPRESA E SVILUPPO

N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE

3.4.1 - Descrizione del programma:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.3.1 - Investimento:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Vedi corrispondente argomento della Relazione



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Settore/Servizio: 44100/44101

Denominazione Settore: Area sviluppo economico – Settore Servizi alle Imprese

Dirigente competente: D.ssa Maria Mandalà

Assessore competente: Marco di Marco



Il Capo Area dirigente di Settore
D.ssa Maria Mandalà

Il Sindaco L'Assessore
Dr. Marco di Marco

SEZIONE 3

PROGRAMMI

3.0 - PROGRAMMA:

01 - Gestione spese beni di consumo e funzionamento

Rientrano l'utilizzo delle risorse per le spese di funzionamento acquisto beni e servizi (attività ordinaria) e acquisto di beni durevoli nel tempo arredi e apparecchiature tecnologiche (attività non ordinaria), nonché l'aggiornamento professionale (convegni, seminari e giornate di studio).

02 - Attività finalizzate all'applicazione delle norme e/o adempimenti in materia di privacy e sicurezza

03 - Attività connesse allo sviluppo economico in relazione agli obiettivi strategici dell'Assessorato

Trattasi di capitoli le cui risorse sono correlate a capitoli in entrata. Rientrano i progetti finanziati dalla Unione Europea per lo sviluppo delle Attività produttive ed artigianali, il progetto tacis dell'Unione Europea - gemellaggio con la città di Jaroslav, manifestazioni di interesse per la realizzazione dei mercati degli agricoltori a finanziamento regionale attività promozionali su finanziamenti della regione siciliana, sponsorizzazione per le attività produttive.

DIRIGENTE RESPONSABILE: D.ssa Maria Mandala'

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

Il Settore Servizi alle Imprese a seguito della recente riorganizzazione attuata dall'Amministrazione attiva, giusta Deliberazione di G.C. n. 3 del 15/01/2014 è chiamato ad affrontare un cambiamento nell'organizzazione burocratica dell'Area dello Sviluppo Economico a cui è iscritto il medesimo Settore, che interesserà tra l'altro una rilevante revisione delle procedure interne e dei rapporti tra gli uffici. Questa evoluzione dopo la fase di "start-up" denominata "PALERMO BUROCRAZIA ZERO" non è sicuramente conclusa, anzi si configura fisiologicamente come un ininterrotto processo di reengineering, finalizzato sia a definire nuove relazioni funzionali con altri Enti coinvolti, sia ad ottimizzare percorsi e risorse interne nell'ambito dell'Area stessa. Pertanto in analogia allo Sportello Unico incardinato all'Area delle Politiche di Sviluppo e Fondi Strutturali, si pone la necessità di dover effettuare una rivisitazione dei processi amministrativi e delle rispettive procedure. In tale ottica l'Ufficio intende proporsi come strumento di ricerca di percorsi innovativi nell'ambito imprenditoriale del territorio comunale attraverso un'attività amministrativa fondata sulla semplificazione delle procedure, certezza dei tempi, imparzialità di trattamento e promozione delle potenzialità di sviluppo delle diverse comunità locali.

Le attività e gli obiettivi prioritari saranno quindi quelli di incidere positivamente sul processo di crescita imprenditoriale del territorio, finalità perseguita anche ponendosi a garanzia di un corretto ed equilibrato sviluppo delle attività commerciali e imprenditoriali in genere, assicurandone il controllo sotto il profilo della regolarità amministrativa delle attività svolte, incentivando le dinamiche d'impresa attraverso iniziative progettuali di valorizzazione del comparto.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

- Interventi nel campo dello sviluppo economico;
- Promozione del marchio PANORMUS gs Deliberazione di G.M. n. 179 del 21/11/2012;
- Promozione del marchio PANORMUS Street Food: progettazione e realizzazione della manifestazione Panormus street Food Festival;
- Politiche attive del lavoro: Progetto Palermo Trova Lavoro

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma:

Premesso che rientrano tra le attività del programma quelle istituzionalmente attribuite in base a specifiche disposizioni di legge ed in virtù dell'organizzazione dei Servizi del Settore, principalmente l'attività amministrativa di promozione per le attività produttive, cui si affiancano quella per la spinta allo sviluppo economico e quella per il miglioramento della funzionalità dell'Area stessa, si rassegna il seguente programma in ordine ai sopra citati obiettivi prefissati dall'Ente:

- In primo luogo, il focus degli interventi deve essere centrato sulla completa digitalizzazione dei rapporti con l'utenza, puntando già medio-tempore all'attivazione di un canale virtuale, in cui l'utenza, sfruttando le moderne risorse tecnologiche e informatiche, tragga benefici in termini di rapidità, chiarezza, trasparenza, risparmio di tempo ed accessibilità. Poiché, tuttavia, il nuovo processo di semplificazione per il cittadino comporta normalmente un consistente sforzo di ottimizzazione delle organizzazioni, occorre assicurare la revisione dei processi anche in termini di digitalizzazione.

Ciò implica ovviamente una rilevante attività di studio e rivisitazione delle normative in materia, di procedimenti amministrativi e di sviluppo degli applicativi informatici, tutti strumenti indispensabili per la produzione degli output del Settore Servizi alle Imprese. Risulta altresì rilevante un'attività di confronto e dialogo sia con la struttura interna che con gli altri Uffici comunali, con gli Enti terzi e con le associazioni di categoria, trovando al riguardo una collocazione centrale e strategica l'utilizzo di risorse umane e strumentali adeguate nell'ambito della complessa produzione delle attività ascritte al Settore in termini critici e costruttivi.

- Questa Amm.ne Comunale in analogia con altre realtà locali ed internazionali, vedasi NY, Roma, Milano, ecc., si è dotata di un marchio il cui fine è quello di valorizzare e rendere produttivo un bene oggi immateriale diventando fonte di reddito economico, culturale, storico e di marketing.

Pertanto con deliberazione di Giunta n. 179 del 21/11/2012 è stato individuato nel PANORMVS - Il Genio di Palermo il brand della città. Successivamente in data 06/12/2012 è stata depositata la richiesta di registrazione del marchio presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi - del Ministero dello Sviluppo Economico, in conformità a quanto previsto dal Codice di Proprietà intellettuale, come modificato dal D.Lgs 131/2010 del 13/08/2010, con il quale viene data la possibilità a Regioni, Province e Comuni di ottenere registrazioni di marchi ad uso commerciale aventi ad oggetto elementi grafici distintivi tratti dal patrimonio culturale, storico architettonico e ambientale relativo al territorio.

Il marchio individuato, denominato "Panormvs - Il genio di Palermo" è uno strumento di promozione, un segno distintivo che ha lo scopo di facilitare lo sviluppo di un'offerta sistemica e integrata fra i prodotti, i servizi e le attività della Città di Palermo al fine di creare un ricavo fisso e costante nel tempo per l'Amministrazione Comunale derivante da: Royalties sulla concessione del marchio nei rispettivi segmenti di utilizzo attraverso un contratto di licenza d'uso per la produzione e/o fruizione di: A) Prodotti, B) Eventi.

Risulta pertanto necessario destinare, anche per l'anno 2014; adeguate risorse finanziarie per al fine di incentivare tutte quelle attività che possano promulgare il marchio in questione.

Si ritiene opportuno inoltre attraverso l'utilizzo del marchio sopra descritto, avviare una serie di attività promozionali al fine di aumentare la visibilità e l'attrattività della città, nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale i cui proventi dovranno confluire in un apposito capitolo di entrata.

- A seguito della registrazione del marchio figurativo " PANORMVS STREET FOOD FESTIVAL." attraverso il deposito della domanda presso la C.C.I.A.A. di Palermo - Servizio Brevetti e Marchi - quale declinazione del brand Panormvs legato al cibo da strada, si dovrà incentivare l'obiettivo dell'Amministrazione volto alla salvaguardia e garanzia della tradizione gastronomica palermitana, di cui all'accordo di programma sottoscritto con il Consiglio Nazionale dei Chimici, con lo scopo di realizzare i disciplinari di produzione dei

prodotti tradizionali, propedeutici a far confluire gli stessi nel sistema europeo dei prodotti (Reg. Ce 509/2006) di Specialità Tradizionale Garantita dicitura che fa riferimento ad un'origine ma ha per oggetto la valorizzazione di una composizione o di un metodo di produzione tradizionale. Inoltre sarà prevista per l'anno 2014 la progettazione e realizzazione di una specifica manifestazione PANORMVS STREET FOOD FESTIVAL.

- Premesso che la città di Palermo, al pari e forse più di altre città italiane, è colpita ormai da diversi anni dal crescente fenomeno della mancanza di occupazione che interessa soprattutto le fasce di popolazione giovanile e si va estendendo in maniera preoccupante alla fascia di popolazione adulta che, a seguito del moltiplicarsi delle crisi aziendali sul territorio comunale e stata via via espulsa dal mercato di lavoro.

Considerato che per fronteggiare tale perdita si è fatto sinora ampio ricorso agli strumenti ordinari di sostegno del reddito (Cigs, mobilità ASpl) ma le dimensioni del fenomeno ed il suo perdurare nel tempo hanno velocemente esaurito le risorse pubbliche disponibili.

Per far fronte a tale emergenza su espressa volontà del Sindaco è stato istituito un tavolo istituzionale di concertazione per le crisi aziendali ma ciò non risulta ancora sufficiente.

L'amministrazione comunale di Palermo per il tramite dell'Assessorato Attività Produttive e Sviluppo Economico intende porsi l'obiettivo per l'anno 2014 di promuovere una sperimentazione che, affiancando le cosiddette politiche passive di sostegno al reddito con interventi mirati alla ricollocazione professionale di quanti hanno perso il lavoro, consenta di individuare attingendo in modo intelligente ed innovativo a quanto è già presente nella vigente normativa, una via di uscita alla situazione descritta e promuova una nuova cultura dell'intervento pubblico nel contrasto alla disoccupazione e perdita di lavoro.

Le dimensioni dell'intervento sperimentale prendendo a riferimento i costi standard già sperimentati in varie regioni italiane e da ultimo nella regione Lazio prevede un investimento di 100.000.000 euro al fine di fornire supporto alla ricollocazione di circa 50 lavoratori.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: sviluppo economico, strategie di intervento, incentivazione della visibilità e attrattività della città, contrasto alla disoccupazione.

3.4.3. – Finalità da conseguire: Istituzionali, secondo gli obiettivi prefissati dall'Ente.

3.4.3.1. – Investimento:

- Attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 81/08, negli immobili dell'Area Sviluppo Economico consistente in: indirizzo e programmazione delle attività di prevenzione e di vigilanza; comunicazione, informazione ed assistenza; raccolta ed analisi delle informazioni relative ad eventi dannosi e rischi, con la possibilità di proporre soluzioni operative e tecniche per la riduzione degli infortuni e delle malattie da lavoro;

- Acquisto arredi ed attrezzature specifiche, apparecchiature e strumentazioni di vario genere, abbigliamento a norma e quant'altro necessario, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, finalizzati alle attività proprie dell'Area per il miglioramento degli standard qualitativi di sicurezza, efficienza, modernizzazione e sviluppo degli stessi.

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: personale di ruolo e non.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: si farà ricorso a quelle già disponibili, con l'obiettivo ulteriore di integrare le medesime.



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio/Ufficio autonomo 44103

Denominazione Servizio Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità

Dirigente competente D.ssa Marina Pennisi

Assessore competente Dott. Marco Di Marco

Il dirigente di Servizio Ufficio autonomo

*Il dirigente Capo Area
Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà*



*Il dirigente di Settore
Dirigente Coordinatore
Assessore
D.ssa Maria Mandalà*

Il Sindaco / L'Assessore

*Assessore AA.PP.
Dott. Marco Di Marco*

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: A1 – REGOLAMENTAZIONE DELLA PUBBLICITA'

DIRIGENTE RESPONSABILE: D.SSA MARINA PENNISI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI :

Regolamentazione della pubblicità nel territorio comunale attraverso la rivisitazione dell'attuale disciplina normativa.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Adozione del Nuovo Regolamento della Pubblicità e del Piano Generale degli Impianti.

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma:

- Occorre predisporre un nuovo Regolamento che sia più aderente alla realtà attuale del sistema e che elimini le criticità legate alla vigente metodologia.
- Occorre predisporre il Piano Generale degli Impianti che regolamenti la ripartizione dei manufatti nel territorio cittadino in rapporto alla caratterizzazione delle aree ed alla tipologia di impianti.

3.4.2. – Motivazione delle scelte:

Eliminare le storture dell'attuale sistema autorizzativo che determina abusivismo, preponderanza contrattuale di alcune Ditte ed aumento incontrollato degli impianti rispetto al carico urbanistico delle varie zone.

3.4.3. – Finalità da conseguire:

Eliminare alcune tipologie di manufatti nelle zone di valore storico e/o culturale e ricondurre l'impiantistica ad elemento di arredo urbano.

3.4.3.1. – Investimento:

Si chiede un'adeguato budget per il costituendo Ufficio del Piano – Richiesta € 30.000,00

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

Non sono previsti servizi di consumo.

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

Assegnazione di nuovo personale da reperire presso altri Settori:
Un Responsabile tecnico con funzioni di coordinamento;
Quattro funzionari e/o istruttori amministrativi;
Quattro operatori informatici.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:

Dotazioni informatiche adeguate al costituendo Ufficio del Piano Generale degli Impianti.

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA A2: REGOLAMENTAZIONE CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: D.SSA MARINA PENNISI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

Regolamentazione delle occupazioni di suolo pubblico per esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Adozione di un nuovo Regolamento con tipizzazione delle strutture da installare sul suolo pubblico conformemente alla normativa del PUT.

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma:

- Occorre predisporre un nuovo Regolamento che legittimi le strutture consentite e ponga dei limiti all'occupazione incontrollata del suolo pubblico.

3.4.2. – Motivazione delle scelte:

Dotare gli esercizi di strutture armoniche, omogenee, in linea con le caratteristiche di zona e non eccessivamente gravose da punto di vista urbanistico.

3.4.3. – Finalità da conseguire:

3.4.3.1. – Investimento:

Non sono previsti investimenti dedicati.

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

Non è prevista erogazione di servizi di consumo.

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

Il personale attualmente in carico al Servizio.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali ed informatiche già in dotazione.

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA A3 : REGOLAMENTAZIONE ARTISTI DEL PROPRIO INGEGNO

DIRIGENTE RESPONSABILE D.SSA MARINA PENNISI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI :

Regolamentazione della concessione del suolo pubblico per la categoria di “Artisti del Proprio Ingegno”.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Adozione di un Regolamento che disciplini la materia

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma:

Il Regolamento dovrà specificare dettagliatamente la categoria di “Artisti del Proprio Ingegno” e stabilire i termini per l’occupazione del suolo pubblico.

3.4.2. – Motivazione delle scelte:

Necessità di dirimere le interpretazioni concettuali della categoria rispetto ad altre tipologie di commercio su suolo pubblico soggette a diverse normative.

3.4.3. – Finalità da conseguire:

Stabilire precisi confini normativi per la concessione del suolo pubblico ad una peculiare categoria di commercianti.

3.4.3.1. – Investimento:

Non sono previsti investimenti dedicati.

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

Non è prevista erogazione di servizi di consumo.

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

Quelle in dotazione al Servizio.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in dotazione al Servizio.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
SETTORE LAVORO IMPRESA E SVILUPPO - ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	284.050,00	284.050,00	284.050,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	755.733,05	442.335,81	442.335,81	
TOTALE (A)	1.289.783,05	976.385,81	976.385,81	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.289.783,05	976.385,81	976.385,81	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SETTORE LAVORO IMPRESA E SVILUPPO - IMPIEGHI

		Anno 2014					
Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	575.665,42	44,63	460.720,39	35,72	253.397,24	19,65	1.289.783,05
							0,10

		Anno 2015					
Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	816.385,81	83,61	0,00	0,00	160.000,00	16,39	976.385,81
							0,10

		Anno 2016					
Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	816.385,81	83,61	0,00	0,00	160.000,00	16,39	976.385,81
							0,10

3.4 - PROGRAMMA N° 25 - CORPO DI P.M.
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE

- 3.4.1 - Descrizione del programma:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.2 - Motivazione delle scelte:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.3 - Finalità da conseguire:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.3.1 - Investimento:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.3.2 - Ergazione di servizi di consumo:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio: 45101

Denominazione Servizio: Ufficio di Staff del Comandante

Dirigente competente Dr. Vincenzo MESSINA

Assessore competente il Sindaco Leoluca ORLANDO

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo


IL COMANDANTE
~~Dr. Vincenzo Messina~~

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area


IL COMANDANTE
~~Dr. Vincenzo Messina~~

Il Sindaco / L'Assessore



SEZIONE 3

PROGRAMMI

Con l'obiettivo di salvaguardare il patrimonio artistico della Città di Palermo nel 2014 i nuclei della Polizia Municipale avvieranno le procedure per un controllo dello stato di mantenimento delle "Ville della Piana dei Colli"; i controlli porteranno alla verifica dello stato di conservazione, sia dal punto strutturale che estetico.

Sarà inoltre intensificata l'azione volta alla prevenzione dell'inquinamento ambientale mediante i controlli da attivare relativamente al corretto smaltimento degli sfabbricidi.

IL COMANDANTE
Di Vincenzo Messina

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT.: MESSINA VINCENZO

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

Il tema della tutela dell'ambiente ha assunto oggi un crescente rilievo, in parallelo alla maggiore sensibilità da parte dei cittadini verso una materia così importante; decidere pertanto di impiegare risorse umane e strumentali a tutela dell'ambiente in cui si vive diventa naturale oltre che necessario.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Garantire attraverso l'attività di controllo del territorio operata dalla Polizia Municipale la tutela dell'ambiente cittadino.

3.4. - PROGRAMMA 45101

3.4.1. – Descrizione del programma Attraverso l'attività di controllo sul territorio, a tutela della salute pubblica sarà garantito il controllo relativo al corretto smaltimento degli sfabbricidi (rifiuti derivanti da attività di costruzione e demolizione)

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Rispondere alla sempre crescente richiesta di tutela della salute pubblica dell'integrità ambientale e tutela del patrimonio artistico della città di Palermo

3.4.3. – Finalità da conseguire: Riduzione del fenomeno del non corretto smaltimento di rifiuti provenienti da opere di costruzione o demolizione.

3.4.3.1. – Investimento: operativo in termini di risorse umane attraverso la predisposizione di opportuni ordini di servizio per l'attività di controllo attraverso l'impiego di un adeguato numero di operatori e di risorse strumentali.

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo -----

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle in forza all'Ufficio di Staff del Comandante

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzate le risorse già in dotazione prevedendo la riparazione e/o sostituzione di quelle usurate


COMANDANTE
Dott. Vincenzo Messina

SCHEDA PROGRAMMA

4.0 – PROGRAMMA: TUTELA DEL PATRIMONIO ARTISTICO DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT.: MESSINA VINCENZO

4.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

Il tema della tutela del patrimonio artistico e culturale, ha assunto oggi un crescente rilievo, in parallelo alla maggiore sensibilità da parte dei cittadini verso una materia così importante; decidere pertanto di impiegare risorse umane e strumentali a tutela di ciò, diventa naturale oltre che necessario soprattutto in una città come Palermo che, con il centro storico più ampio d'Europa, non cela, ma esibisce straordinarie bellezze anche nelle zone periferiche. E' il caso delle ville della "Piana dei Colli" esempi di sorprendente bellezza architettonica incastonate in un altrettanto straordinario impianto scenografico.

4.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Garantire attraverso l'attività di controllo del territorio operata dalla Polizia Municipale la tutela del patrimonio artistico della Città.

4.4. - PROGRAMMA 45101

4.4.1. – Descrizione del programma Attraverso l'attività di controllo sul territorio, sarà garantito il controllo relativo alla tutela dell'integrità e della bellezza del patrimonio artistico della Città di Palermo sarà operato il controllo delle ville della Piana dei Colli a Palermo.

4.4.2. – Motivazione delle scelte: Rispondere alla sempre crescente richiesta di tutela del patrimonio artistico della città di Palermo

4.4.3. – Finalità da conseguire:.

Conservazione ed eventuale recupero del patrimonio artistico della Città di Palermo

4.4.3.1. – Investimento: operativo in termini di risorse umane attraverso la predisposizione di opportuni ordini di servizio per l'attività di controllo attraverso l'impiego di un adeguato numero di operatori e di risorse strumentali.

4.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo -----

4.4.4. – Risorse umane da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle in forza all'Ufficio di Staff del Comandante

4.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzate le risorse già in dotazione prevedendo la riparazione e/o sostituzione di quelle usurate.


COMANDANTE
Vincenzo Messina



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio/Ufficio autonomo: 45103

Denominazione Servizio: AA.GG. E GEST. PROCEDURE SANZIONATORIE

Dirigente competente DOTT. VINCENZO MESSINA

Assessore competente PROF. LEOLUCA ORLANDO

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
Dott. Vincenzo Messina

Il dirigente di Settore
Dott. Vincenzo Messina

Il dirigente Capo Area
Dott. Vincenzo Messina



Il Sindaco
Prof. Leoluca Orlando

SEZIONE 3

PROGRAMMI

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: GESTIONE INTROITI/GESTIONE RISORSE ASSEGNATE NEL P.E.G. 45103

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: VINCENZO MESSINA

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

L'ATTIVITA' SVOLTA DAL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE E' GENERALMENTE FINALIZZATA AL SODDISFACIMENTO DELLE RICHIESTE DI SERVIZI DA PARTE DELLA CITTADINANZA.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

E' INTENDIMENTO DI QUESTO COMANDO PROCEDERE AL GRADUALE INCREMENTO, IN TERMINI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA, DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALMENTE DEMANDATE ALLA POLIZIA MUNICIPALE DA LEGGI, REGOLAMENTI ED ORDINANZE.

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – **Descrizione del programma:** Utilizzo delle risorse assegnate per l'acquisto di beni d'investimento e di consumo nonché per l'acquisizione di servizi – Pagamento oneri;

3.4.2. – **Motivazione delle scelte:**

Garantire la continuità ed il potenziamento dei servizi istituzionalmente resi;

3.4.3. – **Finalità da conseguire:**

Puntuale gestione dell'attività acquisitiva di beni e servizi a supporto dei Servizi Operativi;

3.4.3.1. – **Investimento:**

La quota dei proventi ex art. 208 del Codice della Strada, che la l'Amministrazione Comunale destinerà al miglioramento dei servizi del Comando.

3.4.3.2. – **Erogazione di servizi di consumo:**

3.4.4. – **Risorse umane da impiegare:** n. 7 unità

3.4.5. – **Risorse strumentali da utilizzare:** quelle assegnate al Servizio



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016


Codice Servizio 45105

Denominazione Servizio CONTROLLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E PATRIMONIO

Dirigente competente Dott. Vincenzo Messina

Assessore competente il Sindaco Leoluca Orlando

Il dirigente di Servizio


IL COMANDANTE
~~Dr. Vincenzo Messina~~

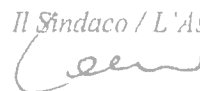
Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area


IL COMANDANTE
~~Dr. Vincenzo Messina~~

Il Sindaco / L'Assessore



SEZIONE 3

PROGRAMMI

Si intende attuare nel corso dell'anno 2014 un potenziamento dei controlli sul territorio cittadino mirati al ripristino del decoro urbano; nonché attuare – attraverso controlli mirati – un efficace contrasto all'evasione dei tributi locali.


IL COMANDANTE
Vincenzo Diessing

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA : TUTELA E DECORO DEL PAESAGGIO URBANO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. VINCENZO MESSINA

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI Troppo spesso lungo le strade, i marciapiedi e le aree verdi della città di Palermo si ritrovano rastrelliere banchetti ed altre tipologie di strutture mobili che, utilizzate verosimilmente da venditori ambulanti abusivi, vengono poi lasciati nei punti in cui è avvenuta la vendita; inoltre, in molte zone della città vengono abbandonati rifiuti solidi urbani, tale situazione costituisce un forte stato di degrado del tessuto cittadino che la Polizia Municipale intende arginare tramite una serie di servizi - con collaborazione con personale della RAP - mirati al ripristino del decoro urbano, notevolmente compromesso dalle strutture sopra descritte.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Tutelare il decoro del paesaggio urbano, attivando una serie di controlli specifici.

3.4. - PROGRAMMA 45105

3.4.1. – Descrizione del programma: Si attueranno una serie di controlli mirati alla tutela del decoro del paesaggio urbano

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Necessità di rispondere alle esigenze manifestate dalla cittadinanza mediante segnalazione e/o reclami.

3.4.3. – Finalità da conseguire: Ripristino del decoro e della vivibilità cittadina attraverso un ampliamento del controllo del territorio -

3.4.3.1. – Investimento: Presenza congrua di operatori ed implementazione di adeguate risorse strumentali da utilizzare per un più proficuo controllo del territorio.

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: Si fa riferimento alla fornitura di servizi utili allo svolgimento delle attività di competenza.

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al Servizio

3.4.5.- Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzate le risorse già in dotazione.

Il dirigente di Servizio
IL COMANDANTE
Dr. Vincenzo Messina

SCHEDA PROGRAMMA

4.0 – PROGRAMMA : CONTRASTO ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. VINCENZO MESSINA

4.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI Per quanto concerne il contrasto all'evasione dei tributi locali, essendo la TARES tributo in autodenuncia, si è ritenuto opportuno programmare accertamenti finalizzati al controllo sulla regolarità dei versamenti in relazione ai tributi TARES, presso amministratori di condominio e centri elaborazione dati.

4.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Saranno attivati accertamenti presso amministratori condominiali e centri elaborazione dati finalizzati al controllo sulla regolarità amministrativa del tributo TARES.

4.4. - PROGRAMMA 45105

4.4.1. – Descrizione del programma: Verranno attivati una serie di accertamenti mirati alla verifica sulla regolarità del in relazione ai tributi TARES, presso amministratori di condominio e centri elaborazione dati.

4.4.2. – Motivazione delle scelte: verificare la regolarità amministrativa dei versamenti resi da amministratori di condominio e centri elaborazione dati.

4.4.3. – Finalità da conseguire: Contrasto all'evasione dei tributi

4.4.3.1. – Investimento: Presenza congrua di operatori ed implementazione di adeguate risorse strumentali da utilizzare per un più proficuo controllo del territorio.

4.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: Si fa riferimento alla fornitura di servizi utili allo svolgimento delle attività di competenza.

4.4.4. – Risorse umane da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al Servizio

4.4.5.- Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzate le risorse già in dotazione.

Il dirigente di Servizio

IL COMANDANTE
Dr. Vincenzo Messina



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio 45105

Denominazione Servizio CONTROLLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E PATRIMONIO

Dirigente competente Dott. Vincenzo Messina

Assessore competente il Sindaco Leoluca Orlando

Il dirigente di Servizio


IL COMANDANTE
Dr. Vincenza Messina

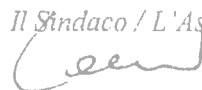
Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area


IL COMANDANTE
Dr. Vincenzo Messina

Il Sindaco / L'Assessore



SEZIONE 3

PROGRAMMI

Si intende attuare nel corso dell'anno 2014 un potenziamento dei controlli sul territorio cittadino mirati al ripristino del decoro urbano; nonché attuare – attraverso controlli mirati – un efficace contrasto all'evasione dei tributi locali.


IL COMANDANTE
Vincenzo Messing

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA : TUTELA E DECORO DEL PAESAGGIO URBANO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. VINCENZO MESSINA

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI Troppo spesso lungo le strade, i marciapiedi e le aree verdi della città di Palermo si ritrovano rastrelliere banchetti ed altre tipologie di strutture mobili che, utilizzate verosimilmente da venditori ambulanti abusivi, vengono poi lasciati nei punti in cui è avvenuta la vendita; inoltre, in molte zone della città vengono abbandonati rifiuti solidi urbani, tale situazione costituisce un forte stato di degrado del tessuto cittadino che la Polizia Municipale intende arginare tramite una serie di servizi - con collaborazione con personale della RAP - mirati al ripristino del decoro urbano, notevolmente compromesso dalle strutture sopra descritte.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Tutelare il decoro del paesaggio urbano, attivando una serie di controlli specifici.

3.4. - PROGRAMMA 45105

3.4.1. – Descrizione del programma: Si attueranno una serie di controlli mirati alla tutela del decoro del paesaggio urbano

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Necessità di rispondere alle esigenze manifestate dalla cittadinanza mediante segnalazione e/o reclami.

3.4.3. – Finalità da conseguire: Ripristino del decoro e della vivibilità cittadina attraverso un ampliamento del controllo del territorio -

3.4.3.1. – Investimento: Presenza congrua di operatori ed implementazione di adeguate risorse strumentali da utilizzare per un più proficuo controllo del territorio.

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: Si fa riferimento alla fornitura di servizi utili allo svolgimento delle attività di competenza.

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al Servizio

3.4.5.- Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzate le risorse già in dotazione.

Il dirigente di Servizio
IL COMANDANTE
Dr. Vincenzo Messina

SCHEDA PROGRAMMA

4.0 – PROGRAMMA : CONTRASTO ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. VINCENZO MESSINA

4.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI Per quanto concerne il contrasto all'evasione dei tributi locali, essendo la TARES tributo in autodenuncia, si è ritenuto opportuno programmare accertamenti finalizzati al controllo sulla regolarità dei versamenti in relazione ai tributi TARES, presso amministratori di condominio e centri elaborazione dati.

4.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Saranno attivati accertamenti presso amministratori condominiali e centri elaborazione dati finalizzati al controllo sulla regolarità amministrativa del tributo TARES.

4.4. - PROGRAMMA 45105

4.4.1. – Descrizione del programma: Verranno attivati una serie di accertamenti mirati alla verifica sulla regolarità del in relazione ai tributi TARES, presso amministratori di condominio e centri elaborazione dati.

4.4.2. – Motivazione delle scelte: verificare la regolarità amministrativa dei versamenti resi da amministratori di condominio e centri elaborazione dati.

4.4.3. – Finalità da conseguire: Contrasto all'evasione dei tributi

4.4.3.1. – Investimento: Presenza congrua di operatori ed implementazione di adeguate risorse strumentali da utilizzare per un più proficuo controllo del territorio.

4.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: Si fa riferimento alla fornitura di servizi utili allo svolgimento delle attività di competenza.

4.4.4. – Risorse umane da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al Servizio

4.4.5.- Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzate le risorse già in dotazione.

Il dirigente di Servizio

IL COMANDANTE
Dr. Vincenzo Messina

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

CORPO DI P.M. - ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	1.850.971,60	1.850.971,60	1.850.971,60	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	10.463.936,48	10.400.457,11	10.400.457,11	
TOTALE (A)	12.314.908,08	12.251.428,71	12.251.428,71	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.314.908,08	12.251.428,71	12.251.428,71	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

CORPO DI P.M. - IMPIEGHI

Anno 2014					
Spesa Corrente			Spesa per investimento		
Consolidata		Di sviluppo	Entità		Totale (a+b+c)
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	
8.742.427,68	70,99	2.626.677,88	21,33	945.802,52	12.314.908,08
				7,68	
					1,00

Anno 2015					
Spesa Corrente			Spesa per investimento		
Consolidata		Di sviluppo	Entità		Totale (a+b+c)
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	
11.297.105,56	92,21	0,00	0,00	954.323,15	12.251.428,71
				7,79	
					1,20

Anno 2016					
Spesa Corrente			Spesa per investimento		
Consolidata		Di sviluppo	Entità		Totale (a+b+c)
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	
11.297.105,56	92,21	0,00	0,00	954.323,15	12.251.428,71
				7,79	
					1,21

3.4 - PROGRAMMA N° 26 - SETTORE MANUTENZIONE
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE

- 3.4.1 - Descrizione del programma:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.2 - Motivazione delle scelte:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.3 - Finalità da conseguire:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.3.1 - Investimento:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SETTORE MANUTENZIONE - ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	213.400,00	213.400,00	213.400,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.P.P. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	39.875.023,13	38.895.173,09	38.895.173,09	
TOTALE (A)	40.088.423,13	39.108.573,09	39.108.573,09	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	40.088.423,13	39.108.573,09	39.108.573,09	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SETTORE MANUTENZIONE - IMPIEGHI

Anno 2014						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata	Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	
22.255.056,64	55,52	4.944.032,93	12,33	12.889.333,56	32,15	40.088.423,13
						3,25

Anno 2015						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata	Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	
26.137.475,94	66,83	184.177,91	0,47	12.786.919,24	32,70	39.108.573,09
						3,84

Anno 2016						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata	Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	
26.317.579,05	67,29	4.074,80	0,01	12.786.919,24	32,70	39.108.573,09
						3,86

3.4 - PROGRAMMA N° 27 - STAFF RAGIONIERE GENERALE

N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE

3.4.1 - Descrizione del programma:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.3.1 - Investimento:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Vedi corrispondente argomento della Relazione



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio/Ufficio autonomo: 47101

Denominazione Servizio/Ufficio autonomo : Staff Ragioniere Generale/Capo Area

Dirigente competente: Dott.ssa Agnello Carmela

Assessore competente: Dott. Luciano Abbonato

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area

Il Sindaco / L'Assessore

SEZIONE 3

PROGRAMMI

Ogni dirigente deve relazionare solo sui “Programmi” che, in esecuzione delle direttive dell’Organo politico, porrà in essere nel corso dell’esercizio 2014.

N.B.: dovranno essere prodotte tante *schede* quanti sono i Programmi che si intende realizzare nell’esercizio 2014, contenenti ognuno tutte le informazioni di cui all’allegata scheda.

SCHEDA PROGRAMMI

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.:_ DOTT. SSA AGNELLO CARMELA

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

Al Ragioniere Generale sono affidati il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'Ente, ed ha il principale obiettivo istituzionale di garantire la corretta programmazione e la rigorosa gestione delle risorse pubbliche, la verifica e l'analisi degli andamenti della spesa pubblica in funzione delle risorse che si rendono disponibili nel corso dell'esercizio finanziario.

- coordinamento le attività di pianificazione, gestione contabile e di controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali, effettuando in particolare l'accertamento del:
- rispetto delle competenze proprie dei soggetti che adottano i provvedimenti;
- regolarità della documentazione;
- corretto riferimento del contenuto della spesa alla previsione di bilancio annuale ed ai programmi e progetti del bilancio pluriennale;
- esistenza del presupposto dal quale sorge il diritto dell'obbligazione;
- monitoraggio costante dell'equilibrio economico finanziario.
- monitoraggio del rispetto dei vincoli in tema di Patto di Stabilità interno (già in sede di predisposizione del bilancio di previsione, è obbligo allegare un apposito prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa) e di riduzione della spesa del personale onde raggiungere l'obiettivo di contenimento della spesa pubblica.
- rilascio del parere in ordine alla regolarità contabile così come disciplinato dall'art.6 del vigente Regolamento di Contabilità, segnalando i profili di irregolarità riscontrati. A tal fine procede ad effettuare i controlli di cui all'art.6 del vigente regolamento di contabilità: 1) rispetto delle competenze proprie dei soggetti che adottano i provvedimenti ; 2) alla regolarità contabile della documentazione; 3) al corretto riferimento del contenuto della spesa alla previsione di bilancio annuale ed ai programmi e progetti del bilancio pluriennale; 4) all'esistenza del presupposto dal quale sorge il diritto dell'obbligazione.
- monitoraggio nell'ambito dell'attività di controllo amministrativo/contabile/fiscale ex art. 184 del D.Lgs. 267/00 della conformità dei provvedimenti alla normativa irriscontabile.
- miglioramento dei servizi resi, in termini di efficacia ed efficienza, attraverso l'individuazione di adeguate modalità organizzative o attraverso la ricerca di nuove procedure che assicurino maggiore semplificazione amministrativa.

3.4. – PROGRAMMA “1”

3.4.1. – Descrizione del programma: DIREZIONE

Istruttoria e definizione di problematiche di particolare complessità o non ascrivibili alla competenza specifica dei singoli Servizi e che richiedono, per la peculiarità della materia di riferimento, una diretta supervisione del Ragioniere Generale.

Collaborazione con il Dirigente Coordinatore, relativamente all'attività di monitoraggio e verifica degli obiettivi assegnati allo stesso e dei risultati conseguiti, per ciò che afferisce il sistema di valutazione dei risultati di gestione.

Monitoraggio e verifica degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dalle U.O. in Staff, relativamente al sistema di produttività del comparto. Gestione degli adempimenti relativi all'assegnazione della corrispondenza ai Dirigenti e alle P.O. competenti, secondo le disposizioni impartite dal Dirigente Coordinatore, tramite un sistema che ne permette il monitoraggio. Funzioni di supporto all'azione del Ragioniere Generale per quanto attiene l'organizzazione, il coordinamento e la pianificazione delle risorse umane in dotazione alla Struttura. Collaborazione con i Dirigenti e le altre P.O. per un'efficiente gestione e organizzazione operativa. Supporto al Ragioniere Generale nella risoluzione di problematiche evidenziate dai Dirigenti di Servizio. Relazioni con altri Uffici comunali, Enti diversi ed Organi istituzionali.

Monitoraggio delle proposte e verifica del corretto iter procedimentale connesso alle attività amministrativo-contabile propedeutiche al rilascio del parere di Regolarità Contabile.

3.4.2. – **Motivazione delle scelte:** Tutta l'attività è improntata ai criteri di efficienza ed efficacia nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali in dotazione alla struttura, al fine di potere adempiere a quanto disposto dalla specifica normativa giuridico-contabile nonché a quanto definito nei programmi dall'Amministrazione comunale.

3.4.3. – Finalità da conseguire

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

Quelle in dotazione

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in dotazione

3.4.6. – Risorse finanziarie, da utilizzare: *come da scheda A.*

3.4. – PROGRAMMA “2”

3.4.1. – Descrizione del programma: SEGRETERIA

Gestione amministrativa del personale in dotazione alla struttura.

Coordinamento e monitoraggio, sotto la diretta supervisione del Ragioniere Generale, delle informazioni richieste dalla Corte Dei Conti in relazione ai procedimenti legati alle funzioni di controllo e vigilanza, anche con riferimento agli adempimenti disposti dall'art. 1 comma 165 e 166 della Legge finanziaria 2006.

Nell'ambito dei budget attribuiti dalla Direzione Generale relativamente all'istituto contrattuale dello straordinario, monitoraggio sull'utilizzo delle somme assegnate ai Dirigenti della Struttura secondo le esigenze dei rispettivi servizi.

Attività di coordinamento, secondo le direttive impartite dal Ragioniere Generale, delle modalità operative che attengono alla corrispondenza in entrata ed in uscita di particolare delicatezza e complessità.

Gestione delle risorse disponibili, nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi definiti e concordati con il Ragioniere Generale;

Funzioni di supporto all'azione del Ragioniere Generale per quanto attiene l'organizzazione, il coordinamento e la pianificazione delle risorse strumentali e dei materiali di consumo in dotazione alla Struttura;

Gestione, verifica e controllo dello stato dei locali dell'immobile e degli impianti, con particolare riferimento alle problematiche connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Funzioni di supporto al Ragioniere Generale negli adempimenti di particolare complessità dallo stesso assegnati;

Attività di studio e ricerca, mediante la redazione di report dedicati, sui principali aspetti socio-economici del territorio comunale, finalizzata alla definizione di azioni di indirizzo in termini di policy;

Aggiornamento e confronto sulle principali attività di ricerca condotte dagli altri Enti comunali presenti sul territorio nazionale;

Reperimento di leggi, decreti, circolari ed altro, ai fini di una costante attività di aggiornamento;

Espletamento delle direttive e/o disposizioni impartite dal Ragioniere Generale, in qualità di soggetto delegato ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008, al fine di dare attuazione alle prescrizioni in materia di sicurezza;

Cura dei rapporti con i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;

Gestione e tutela dei dati personali in applicazione della L. 675/1996 e successive modifiche ed integrazioni, per quanto di competenza;

Attività di raccolta, aggiornamento ed elaborazione, di banche dati connesse alle materie ed agli obiettivi propri dell'Ente;

Gestione e coordinamento del personale facente parte dei servizi di portierato, protocollo ed archivio;

Relazioni con altri Uffici comunali, Enti diversi ed Organi istituzionali.

Espletamento delle direttive e/o disposizioni impartite dal Ragioniere Generale, in qualità di soggetto delegato ai sensi dell'art.16 del D. Lgs. 81/2008, al fine di dare attuazione alle prescrizioni in materia di sicurezza;

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Tutta l'attività è improntata ai criteri di efficienza ed efficacia nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali in dotazione alla struttura, al fine di potere adempiere a quanto disposto dalla specifica normativa giuridico-contabile nonché a quanto definito nei programmi dall'Amministrazione comunale.

3.4.3. – Finalità da conseguire

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

Quelle in dotazione

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in dotazione

3.4.6. – Risorse finanziarie, da utilizzare: come da schede A.

3.4. – PROGRAMMA “3”

3.4.1. – Descrizione del programma: AGENTI CONTABILI

Attività istruttoria finalizzata alla partita dei conti giudiziali prodotti dell'Economo e dagli altri Agenti contabili, ex art. 618 del R.D. n.827 del 23/05/1924.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Tutta l'attività è improntata ai criteri di efficienza ed efficacia nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali in dotazione alla struttura, al fine di potere adempiere a quanto disposto dalla specifica normativa giuridico-contabile nonché a quanto definito nei programmi dall'Amministrazione comunale.

3.4.3. – Finalità da conseguire:

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

Quelle in dotazione

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in dotazione

3.4.6. – Risorse finanziarie, da utilizzare: *come da schede A.*

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

STAFF RAGIONIERE GENERALE - ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	441.603,80	839.669,94	839.669,94	
TOTALE (A)	441.603,80	839.669,94	839.669,94	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	441.603,80	839.669,94	839.669,94	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

STAFF RAGIONIERE GENERALE - IMPIEGHI

Anno 2014						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata	Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	
228.470,14	51,74	82.000,00	18,57	131.133,66	29,69	441.603,80
						0,04

Anno 2015						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata	Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	
308.570,14	36,75	400.000,00	47,64	131.099,80	15,61	839.669,94
						0,08

Anno 2016						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata	Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	
708.570,14	84,39	0,00	0,00	131.099,80	15,61	839.669,94
						0,08

3.4 - PROGRAMMA N° 28 - SETTORE BILANCIO E TRIBUTI
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE

- 3.4.1 - Descrizione del programma:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.2 - Motivazione delle scelte:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.3 - Finalità da conseguire:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.3.1 - Investimento:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio/Ufficio autonomo: 47203

Denominazione Servizio/Ufficio autonomo: Servizio Interventi Finanziari e OOPP

Dirigente competente: Dott. Stefano Puleo

Assessore competente: Assessore Dott. Luciano Abbonato

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area

Il Sindaco - L'Assessore

SEZIONE 3

PROGRAMMI

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: GESTIONE ENTRATE COMUNALI

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: _ Stefano Puleo

Disamina sintetica delle attività svolte in seno al Servizio

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

U.O. Entrate

Emissione dei certificati di accertamento di competenza del Servizio, ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs 267/2000 per tutte le entrate dell'A.C. comprese quelle generate con la gestione dei conti correnti intrattenuti con le Poste Italiane ed emissione delle relative reversali d'incasso.

Verifica e regolarizzazione contabile dei versamenti esattoriali per riscossione tributi.

Attività istruttoria finalizzata alla parifica, in sede di rendiconto di gestione, del conto dei Concessionari alla riscossione

Esame delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunale e delle Determinazioni Dirigenziali attinenti il servizio e controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti, per i quali sono stati richiesti appositi stanziamenti in bilancio, riguardano le entrate dell'A.C. comprese quelle generate con la gestione dei conti correnti intrattenuti con le Poste Italiane ed emissione delle relative reversali d'incasso. Alla data odierna lo stato di attuazione dei programmi di cui alla Relazione

3.4.- PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma: Gli aggregati omogenei di attività sviluppati in seno al Servizio sono volti a perseguire gli obiettivi definiti, nel nuovo bilancio armonizzato, nell'ambito della missione 1 "Servizi istituzionali e generali, di controllo e di gestione", destinati al funzionamento complessivo dell'ente, indivisibili in relazione a specifiche finalità di spesa e quindi non riconducibili a singoli programmi.

3.4.2. – Motivazione delle scelte Obblighi di legge.

3.4.3. – Finalità da conseguire: Rispetto della normativa in materia di appalti pubblici, I.V.A., I.R.A.P. ed I.R.P.E.F.

3.4.3.1. Investimento: Nessuno

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: Nessuno

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

U.0. Entrate

N. 1 Esperto Contabile, N. 2 Istruttori Amministrativi, N. 3 Istruttori Contabili a tempo parziale, N. 1 Impiegato COIME, N. 4 Collaboratori Prof. Amministrativi, N. 1 L.S.U.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Una postazione completa di scrivania, poltrona girevole, armadio, computer e stampante per ciascun dipendente.

Il Dirigente di Servizio
(Dott. Stefano Puleo)



SEZIONE 3

PROGRAMMI

SCHEMA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: ANALISI E GESTIONE PROBLEMATICHE FISCALI

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.:_ Stefano Puleo

Disamina sintetica delle attività svolte in seno al Servizio

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

U.O. Tributario

Inquadramento fiscale del personale comunale, degli amministratori, dei consiglieri comunali e di circoscrizione, degli LSU ed in genere di tutte le fattispecie di lavoratori che generano a carico del Comune l'obbligo di effettuazione e versamento all'erario di ritenute fiscali.

Effettuazione delle detrazioni fiscali e dei versamenti mensili delle ritenute IRPEF, IRAP ed IVA, gestione CUD e certificazioni fiscali

Predisposizione delle dichiarazioni IRAP, IVA e Mod 770.

Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle Determinazioni Dirigenziali attinenti il servizio.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016

Le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti, per i quali sono stati richiesti appositi stanziamenti in bilancio, riguardano il pagamento nei termini di legge delle imposte dovute dall'Amministrazione Comunale a titolo di Imposta sul Valore Aggiunto ed Imposta Regionale sulle Attività Produttive e delle spese, dell'imposta di bollo, delle ritenute d'acconto sugli interessi maturati sui conti correnti bancari e postali.

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma: Gli aggregati omogenei di attività sviluppati in seno al Servizio sono volti a perseguire gli obiettivi definiti, nel nuovo bilancio armonizzato, nell'ambito della missione 1 "Servizi istituzionali e generali, di controllo e di gestione", destinati al funzionamento complessivo dell'ente, indivisibili in relazione a specifiche finalità di spesa e quindi non riconducibili a singoli programmi.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Obblighi di legge.

3.4.3. – Finalità da conseguire: Rispetto della normativa in materia di I.V.A., I.R.A.P. ed I.R.P.E.F.

3.4.3.1. – Investimento: Nessuno

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: Nessuno

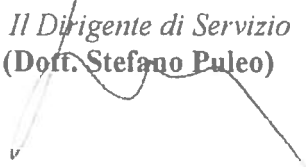
3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

U.O. Tributario

N. 1 Funzionario Contabile, N. 1 Esperto Contabile, N. 1 Istruttore Amministrativo, N. 2 Istruttori Contabili a tempo parziale, N. 1 Impiegato COIME, N. 1 Collaboratore Prof. Amministrativo.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Una postazione completa di scrivania, poltrona girevole, armadio, computer e stampante per ciascun dipendente, oltre alla possibilità di consultare libri, pubblicazioni, stampa specialistica.

Il Dirigente di Servizio
(Dott. Stefano Puleo)



SEZIONE 3

PROGRAMMI

SCHEDA PROGRAMMA

3.0- PROGRAMMA: GESTIONE OPERATIVA OPERE PUBBLICHE

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.:_ Stefano Puleo

Disamina sintetica delle attività svolte in seno al Servizio

3.1- CONSIDERAZIONI GENERALI

U.0. Opere Pubbliche

Accertamento e riscossione recupero spese - rimborsi diversi - Servizio Interventi Finanziari e OO.PP.
Accertamento e riscossione rimborso spese per servizi per conto terzi.

Esame delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunali e delle Determinazioni Dirigenziali di competenza dell'UO. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica.

Analisi della documentazione finalizzata all'approvazione dei progetti, all'affidamento degli incarichi professionali e alla successiva emissione dei relativi titoli di spesa

Gestione degli atti amministrativi relativi al recupero edilizio nel Centro storico ai sensi della Legge 25/93, che si realizza principalmente nell'istruttoria delle pratiche per l'erogazione dei contributi in conto capitale e nella verifica dei piani di ammortamento per l'erogazione del contributo in conto interesse e dei relativi pagamenti semestrali agli Istituti di credito in convenzione

Accertamento e riscossione dei trasferimenti statali.

Revisione periodica dei residui attivi e passivi

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Sono prevalentemente spese di carattere generale destinate al funzionamento complessivo dell'ente, indivisibili in relazione a specifiche finalità di spesa e quindi non riconducibili a singoli programmi.

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma Gli aggregati omogenei di attività sviluppati in seno al Servizio sono volti a perseguire gli obiettivi definiti, nel nuovo bilancio armonizzato, nell'ambito della missione 1 "Servizi istituzionali e generali, di controllo e di gestione", destinati al funzionamento complessivo

diellente, indivisibili in relazione a specifiche finalita di spesa e quindi non riconducibili a singoli programmi

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Obblighi di legge

3.4.3. – Finalità da conseguire: Rispetto della normativa in materia di appalti pubblici

3.4.3.1. – Investimento: Nessuno

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: Nessuno

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

N. 1 Funzionario Contabile, N. 1 Esperto Amministrativo, N. 1 Collaboratore Prof. Amministrativo

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Tre postazioni complete di scrivania, poltrona girevole, armadio, computer e stampante per ciascun dipendente, 1 scanner, 3 fotocopiatori.

Il Dirigente di Servizio
(Dot. Stefano Puleo)

SEZIONE 3

PROGRAMMI

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: GESTIONE OPERATIVA OPERE PUBBLICHE

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: _ Stefano Puleo

Disamina sintetica delle attività svolte in seno al Servizio

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

U.O. Interventi Finanziari

Accertamento e riscossione di contributi in conto rata da parte delle Regione Siciliana ai sensi della legge 122/89.

Accertamento e riscossione di contributi Ministero Interno per Fondo Sviluppo Investimenti.

Accertamento e riscossione interessi attivi su capitali assegnati alle aziende ex municipalizzate.

Accertamento e riscossione interessi attivi su somme non erogate da Cassa DD.PP.

Accertamento e riscossione rimborso spese per servizi per conto terzi

Esame delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio e delle determinazioni dirigenziali di competenza dell'UO, emissione dei titoli di spesa relativi ad appalti di lavori pubblici con fondi comunitari o regionali

Analisi della documentazione finalizzata all'approvazione dei progetti, all'affidamento degli incarichi professionali e alla successiva emissione dei relativi titoli di spesa.

Istruttoria assunzione mutui con la Cassa DD.PP. e con altri istituti di credito e pagamento delle rate di ammortamento mutui. Predisposizione dell'allegato al bilancio di previsione relativo ai mutui in ammortamento. Predisposizione dell'allegato al conto consuntivo relativo ai mutui in ammortamento; predisposizione del certificato dei mutui contratti.

Gestione del Prestito Obbligazionario.

Gestione degli Ordini di accreditamento sui fondi regionali e rendicontazione periodica ordini degli accreditamento regionale e dei trasferimenti comunitari.

Accertamento e riscossione dei trasferimenti regionali e comunitari.

Revisione periodica dei residui attivi e passivi.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti, per i quali sono stati richiesti appositi stanziamenti in bilancio, riguardano il pagamento delle rate dei mutui e dei prestiti obbligazionari in ammortamento per la quota interessi e per la quota capitale. (scheda A/2) .

E' stata inoltre richiesta lo stanziamento di spesa a competenza su capitoli nuovi (scheda A/4) per quanto riguarda il pagamento della quota interessi dei mutui assunti nel 2013.

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma: Gli aggregati omogenei di attività sviluppati in seno al Servizio sono volti a perseguire gli obiettivi definiti, nel nuovo bilancio armonizzato, nell'ambito della missione 1 "Servizi istituzionali e generali, di controllo e di gestione", destinati al funzionamento complessivo dell'ente, indivisibili in relazione a specifiche finalità di spesa e quindi non riconducibili a singoli programmi.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Obblighi di legge.

3.4.3. – Finalità da conseguire: Rispetto della normativa in materia di appalti pubblici

3.4.3.1. – Investimento: Nessuno

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: Nessuno

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

U.O. Interventi Finanziari

N. 1 Esperto Contabile, N. 2 Esperti Amministrativi, N. 1 Istruttore Contabile a tempo parziale

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Una postazione completa di scrivania, poltrona girevole, armadio, computer e stampante per ciascun dipendente, 1 scanner.

Il Dirigente di Servizio
(Dott. Stefano Ruelo)

SEZIONE 3

PROGRAMMI

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: GESTIONE OPERATIVA OPERE IN DANNO

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.:_ Stefano Puleo

Disamina sintetica delle attività svolte in seno al Servizio

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

U.O. Opere in Danno

Accertamento e riscossione recupero spese - rimborsi diversi

Accertamento e riscossione rimborso spese per servizi per conto terzi

Accertamenti e regolarizzazione delle entrate derivanti dal recupero di somme anticipate dall'Amministrazione per opere in danno di privati inadempienti a salvaguardia della pubblica incolumità e relativa istruttoria; emissione dei titoli di spesa per anticipazione somme

Rimborsi a terzi degli oneri concessori versati in eccedenza; accertamenti ed impegni su depositi cauzionali per occupazione di suolo pubblico e relative restituzioni; accertamenti e riscossioni per allacciamenti da parte di terzi alla rete fognaria.

Esame delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio e delle determinazioni dirigenziali di competenza dell'UO; emissione dei titoli di spesa relativi ad appalti di lavori pubblici con fondi comunali o mutui con relativa istruttoria delle richieste di somministrazione CDP; gestione di provvedimenti ed emissione degli ordinativi di pagamento relativi ad interventi di somma urgenza nell'ambito urbano (su ponti cittadini, sedi stradali, manufatti fognari ed impianti di depurazione), nonché interventi finalizzati alla realizzazione in economia di opere pubbliche, di lavori di ristrutturazione, di recupero e di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale e degli spazi esterni a salvaguardia del territorio e del patrimonio artistico e monumentale cittadino

Revisione periodica dei residui attivi e passivi.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Sono prevalentemente spese di carattere generale destinate al funzionamento complessivo dell'ente, indivisibili in relazione a specifiche finalità di spesa e quindi non riconducibili a singoli programmi

Sono stati richiesti stanziamenti in entrata su capitoli relativi al recupero di rimborsi diversi e per spese in conto terzi (scheda A/1).

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma: Gli aggregati omogenei di attività sviluppati in seno al Servizio sono volti a perseguire gli obiettivi definiti, nel nuovo bilancio armonizzato, nell'ambito della missione 1 "Servizi istituzionali e generali, di controllo e di gestione", destinati al funzionamento complessivo dell'ente, indivisibili in relazione a specifiche finalità di spesa e quindi non riconducibili a singoli programmi.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Obblighi di legge.

3.4.3. – Finalità da conseguire: Rispetto della normativa in materia di appalti pubblici

3.4.3.1. – Investimento: Nessuno

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo. Nessuno

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

U.O. Opere in danno

N. 1 Impiegato COIME, N. 1 Collaboratore Prof. Amministrativo

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Una postazione completa di scrivania, poltrona girevole, armadio, computer e stampante per ciascun dipendente

Il Dirigente di Servizio
(Dott. Stefano Puleo)





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio/Ufficio autonomo 47204

Denominazione Servizio/Ufficio autonomo : Servizio Esiti e Funzioni Delegate

Dirigente competente: Dott. ssa Di Leo Carmela

Assessore competente Dott. Abbonato Luciano

*Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
Dott. ssa Di Leo Carmela*

*Il dirigente di Settore
Dott. Brucato Leonardo*



*Il dirigente Capo Area
Dott. ssa Agnello Carmela*

*Il Sindaco - L'Assessore
Dott. Abbonato Luciano*

SEZIONE 3

PROGRAMMI

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 - PROGRAMMA: PROGRAMMA ATTIVITA' N. 1

Pagamenti delle spese imputate sugli stanziamenti di parte corrente del bilancio dell'ente

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: Di Leo Carmela

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

Il servizio si occupa di dare esecuzione a tutti i provvedimenti di liquidazione di spese di parte corrente inerenti in particolare spese per l'acquisizione di beni e servizi, fitti e condomini, indennità di carica e gettoni di presenza e rimborsi spese amministratori, pervenuti da tutti i Settori dell'Amministrazione.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

funzioni generali d'amministrazione, di gestione e di controllo.

3.4 - PROGRAMMA

3.4.1. - Descrizione del programma: Gestione economica, finanziaria, dei pagamenti

3.4.2. - Motivazione delle scelte: Trattasi di servizio indispensabile per il funzionamento dell'intera Amministrazione.

4.3. - Finalità da conseguire: Garantire all'Ente la gestione delle attività

3.4.3.1. - Investimento: Il presente programma è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 12/11/2014, con deliberazione n. 14/14, e successivamente dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 12/11/2015, con deliberazione n. 14/15.



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio/Ufficio autonomo 47205 – 1 - STIPENDI

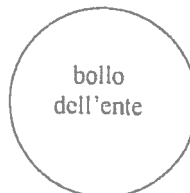
Denominazione Servizio/Ufficio autonomo Servizio Personale

Dirigente competente Dott.ssa Giuseppina Taffaro

Assessore competente Dott. Luciano Abbonato

Il dirigente di Servizio Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area

Il Sindaco L'Assessore

SEZIONE 3

PROGRAMMI

Ogni dirigente deve relazionare solo sui “Programmi” che, in esecuzione delle direttive dell’Organo politico, potrà in essere nel corso dell’esercizio 2014.

N.B.: dovranno essere prodotte tante *schede* quanti sono i Programmi che si intende realizzare nell’esercizio 2014, contenenti ognuno tutte le informazioni di cui all’allegata scheda.

SCHEMA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: 1- STIPENDI PERSONALE (indicare il titolo del programma e il relativo codice numerico identificativo da riportare nell'apposita colonna indicata nelle schede A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9)

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: DOTT.SSA GIUSEPPINA TAFFARO

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

LA U.O. STIPENDI PERSONALE SI OCCUPA DELLE SOTTO ELENCALE ATTIVITA':

- Gestione pagamento stipendi al personale di ruolo e no (Coime, insegnanti supplenti, Asu, integrazione salariale in favore degli stessi).
- Applicazioni economiche delle variazioni giuridiche dei dipendenti comunali e Coime a seguito di provvedimenti del settore risorse umane.
- Inquadramento nuovi assunti e mobilità a seguito di provvedimenti del settore risorse umane.
- Quantificazione differenze stipendiali per mansioni superiori e conseguenti variazioni sulla piattaforma applicativa di gestione delle retribuzioni a seguito di richiesta e provvedimenti del settore risorse umane.
- Quantificazione costo del personale di ruolo e Coime su richiesta dei vari settori per finalità varie.
- Liquidazione di ferie maturate e non godute e indennità sostitutiva del preavviso personale comunale e Coime.
- Previsione della spesa del personale comunale e Coime ai fini della predisposizione del bilancio di previsione ed alle successive variazioni in sede di riequilibrio e/o assestamento del documento programmatico.
- Compilazione modelli di disoccupazione nella parte di competenza (parte retributiva) per il personale educatore ed insegnante supplente.
- Predisposizione Buoni di Prelevamento collegati ai mandati degli stipendi finanziati con il Fondo Autonomie.
- Gestione contabile dei comandi da e verso l'Ente.
- Gestione contabile delle trattenute sindacali.
- Istruttoria delle pratiche relative ad addebiti per sanzioni disciplinari e varie tipologie di assenze dal lavoro (recupero giorni e ore) personale comunale e Coime a seguito provvedimenti del settore risorse umane.
- Gestione assenze (malattia, ferie, legge 104, permessi retributivi e non, infortuni, ecc..) personale comunale e Coime ed eventuale intervento Cepima e Inps.
- Esame delle proposte di Deliberazione di G.M. e di C.C. attinenti gli emolumenti fissi e continuativi del personale Comunale, COIME; del personale supplente e dei lavoratori ASU.
- Regolarizzazione dei conti sospesi.
- Rivisitazione dei residui attivi e passivi di competenza.

3.2- OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

3.4- PROGRAMMA (riportare informazioni dettagliate sul singolo programma)

3.4.1. – Descrizione del programma:

3.4.2. – Motivazione delle scelte

3.4.3. – Finalità da conseguire:

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio/Ufficio autonomo 47205 – 2 – CESSIONI E PIGNORAMENTI

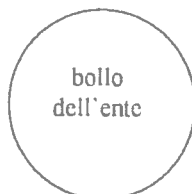
Denominazione Servizio/Ufficio autonomo Servizio Personale

Dirigente competente Dott.ssa Giuseppina Taffaro

Assessore competente Dott. Luciano Abbonato

Il dirigente di Servizio Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area

Il Sindaco L'Assessore

SEZIONE 3

PROGRAMMI

● Ogni dirigente deve relazionare solo sui “Programmi” che, in esecuzione delle direttive dell’Organo politico, potrà in essere nel corso dell’esercizio 2014.

N.B.: dovranno essere prodotte tante *schede* quanti sono i Programmi che si intende realizzare nell’esercizio 2014, contenenti ognuno tutte le informazioni di cui all’allegata scheda.

SCHEDA PROGRAMMA

3.0- PROGRAMMA: 2- CESSIONI E PIGNORAMENTI (indicare il titolo del programma e il relativo codice numerico identificativo da riportare nell'apposita colonna indicata nelle schede A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9)

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: DOTT.SSA GIUSEPPINA TAFFARO

3.1- CONSIDERAZIONI GENERALI

L'U.O. SI OCCUPA DELLE SOTTO ELENCAATE ATTIVITA':

- Istruttoria contabile e rilascio certificati, per la parte contabile, per cessione del V dello stipendio con istituti finanziari autorizzati o per uso diverso;
- Rilascio degli Atti di Benestare relativi alle cessioni .
- Rilascio dichiarazioni dimostrative dello stipendio per cessioni V su prestiti erogati dall'INPDAP e quantificazione della somma da corrispondere in ipotesi di estinzione anticipata.
- Inserimento dati relativi alle cessioni concesse nella procedura informatica di gestione delle retribuzioni.
- Emissione reversali di incasso e mandati di pagamento .
- Gestione contabile dei crediti INPDAP tramite il sistema WEB messo a disposizione dall'Ente previdenziale.
- Gestione dei versamenti mensili per ritenute operate a carico dei dipendenti comunali e COIME (assicurazioni, cral, ecc).
- Comunicazione dei debiti residui dei dipendenti comunale e COIME cessandi dal servizio all'U.O. pensioni ai fini della conseguente comunicazione all'INPDAP.
- Corrispondenza con le finanziarie interessate alla cessione del V dei dipendenti cessati, sospesi, in aspettativa, deceduti ecc.
- Corrispondenza con l'Avvocatura comunale inerenti gli atti di pignoramento a carico dei dipendenti comunali e COIME e comunicazione dei dati retributivi (netto, V pignorabile, altre trattenute) ai fini della resa della dichiarazione di terzo pignorato.
- Gestione mensile delle trattenute, quadratura dei tempi correlati alla lavorazione stipendiale mensile, emissione reversali e mandati di pagamento, comunicazioni personale cessato, inoltre tabulati mensili alle finanziarie dei versamenti effettuati.
- Pagamento delle ordinanze pretorili a seguito di determinazioni dirigenziali del Settore Risorse Umane che dispongono assegnazioni a carico dei dipendenti comunali e COIME.
- Emissione mensili di ordinativi di pagamento per assegni alimentari dipendenti comunali e COIME in favore dei coniugi separati, a seguito di provvedimenti dell'A.G. che dispongano il pagamento dell'assegno direttamente al coniuge e/o figli e rilascio di eventuali certificazioni richieste.



- Gestione pagamenti dei pignoramenti a carico dei lavoratori ASU a seguito di determinazione dirigenziale del Settore Risorse Umane.
- Regolarizzazione dei conti sospesi .
- Rivisitazione dei residui attivi e passivi di competenza.

3.1- OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

.....

3.4.- PROGRAMMA (riportare informazioni dettagliate sul singolo programma)

3.4.1. – Descrizione del programma:

3.4.2. – Motivazione delle scelte:

3.4.3. – Finalità da conseguire:

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio/Ufficio autonomo 47205 – 3- CONTRIBUTI

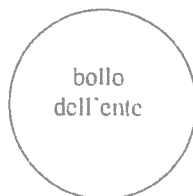
Denominazione Servizio/Ufficio autonomo Servizio Personale

Dirigente competente Dott.ssa Giuseppina Taffaro

Assessore competente Dott. Luciano Abbonato

Il dirigente di Servizio Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area

Il Sindaco L'Assessore

SEZIONE 3

PROGRAMMI

Ogni dirigente deve relazionare solo sui “Programmi” che, in esecuzione delle direttive dell’Organo politico, potrà in essere nel corso dell’esercizio 2014.

N.B.: dovranno essere prodotte tante *schede* quanti sono i Programmi che si intende realizzare nell’esercizio 2014, contenenti ognuno tutte le informazioni di cui all’allegata scheda.

SCHEDE PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: 3 - CONTRIBUTI (indicare il titolo del programma e il relativo codice numerico identificativo da riportare nell'apposita colonna indicata nelle schede A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9)

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: DOTT.SSA GIUSEPPINA TAFFARO

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

LA U.O. SI OCCUPA DELLE SOTTO ELENCAATE ATTIVITA':

- Controllo, elaborazione mensile e versamento alle varie casse (CPDEL, INADEL, CPI, INPS, ex FF.SS, INPGI) dei contributi a carico dell'Amministrazione e delle ritenute a carico dei dipendenti comunali sugli emolumenti fissi e accessori liquidati.
- Controllo, elaborazione mensile e versamento alle varie casse (CPDEL, CEPIMA, INPS) dei contributi a carico dell'Amministrazione e delle ritenute a carico dei dipendenti COIME sugli emolumenti fissi e accessori liquidati.
- Rilevazione dei dati previdenziali dei dipendenti comunali, COIME e del personale supplente della scuola ai fini del rilascio dei mod. CUD e del Modello.770.
- DMA (Denuncia mensile analitica) e DASM per il personale soggetto a INPGI – verifica delle elaborazioni mensili trasmesse dalla SISPI concernenti i dati relativi al personale comunale, COIME e supplente delle scuole avente rapporti con l'INPDAP ai fini dell'inoltro mensile della denuncia.
- UNIEMENS: verifica delle elaborazioni mensili trasmesse dalla soc. SISPI contenenti i dati relativi al personale comunale, COIME e supplente delle scuole avente rapporti con l'INPS , ai fini dell'inoltro mensile della denuncia.
- Gestione dei riscatti e delle ricongiunzioni del personale comunale e COIME in servizio a seguito ricezione decreti INPDAP.
- Rilascio certificazioni a dipendenti comunali, COIME e personale supplente della scuola, su contributi versati a carico dell'Ente e/o a carico del dipendente.
- Pagamento delle risoluzioni consensuali del rapporto di lavoro dei dirigenti comunali a seguito D.D. del Settore Risorse Umane.
- Pagamento dei ruoli INPDAP per oneri ripartiti su benefici contrattuali. L. 538/86, DPR 336/70 e CCNL 1995, con connessa elaborazione piano di ammortamento, con relativa previsione, impegno e pagamento delle rate alle scadenze previste per legge.



- Gestione dei versamenti contributivi per il personale dipendente c/o altri enti, collocato in aspettativa per mandato politico (L.R. 30 art. 22) con conseguenti versamenti presso le casse previdenziali di competenza.
- Gestione dei versamenti contributivi su competenze accessorie corrisposte al personale comunale comandato c/o altri enti e delle relative istanze di rimborso per gli oneri contributivi sostenuti.
- Predisposizione di memorie difensive a seguito di avvisi bonari e conseguenti cartelle esattoriali INPS per posizioni assicurative relative ad ex FF.SS., insegnanti supplenti ed asili nido, personale a tempo determinato, Assessori aventi cassa INPS.
- Trasmissione e pagamento F24 all'Agencia delle Entrate attraverso la procedura Entratel per il versamento dei contributi previdenziali relativi ad ogni tipologia di personale gestito dall'U.O..
- Predisposizione provvedimento dirigenziale per liquidazione e pagamento quota annuale del Fondo di Gestione Albo Segretario Generale.
- Gestione TFR e relative anticipazioni per il personale COIME: calcolo, inserimento dati, controllo e liquidazione;
- MUT (Modello Unico Telematico): verifica, correzione ed inoltro telematico del file trasmesso dalla SISPI contenente i dati mensili relativi agli operai CO.I.M.E.;
- Gestione completa dell'attività contributiva nei confronti del FASI (Fondo Assistenza Sanitaria Integrativa) e relativa ai dirigenti CO.I.M.E.;
- Gestione completa dell'attività contributiva nei confronti del fondo PREVEDI (fondo di previdenza complementare per gli operai e gli impiegati CO.I.M.E.);
- Gestione completa dell'attività contributiva nei confronti del fondo PREVINDAI (fondo di previdenza complementare per i dirigenti CO.I.M.E.)
- Gestione contabile del fondo Perseo per il personale che ne aderisce.
- Regolarizzazione dei conti sospesi.
- Revisione periodica dei residui attivi e passivi di competenza.



3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

3.4. - PROGRAMMA (riportare informazioni dettagliate sul singolo programma)

3.4.1. - Descrizione del programma

3.4.2. - Motivazione delle scelte

- 3.4.3. – Finalità da conseguire:
- 3.4.3.1. – Investimento:
- 3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo.
- 3.4.4. – Risorse umane da impiegare:
- 3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio/Ufficio autonomo 47205-4- SALARIO ACCESSORIO

Denominazione Servizio/Ufficio autonomo Servizio Personale

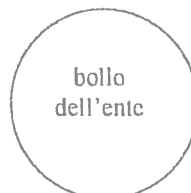
Dirigente competente Dott.ssa Giuseppina Taffaro

Assessore competente Dott. Luciano Abbonato

Il dirigente di Servizio Ufficio autonomo

Il dirigente Capo Area

*Il dirigente di Settore
L'assessor*



Il Sindaco L'Assessore

SEZIONE 3

PROGRAMMI

Ogni dirigente deve relazionare solo sui “Programmi” che, in esecuzione delle direttive dell’Organo politico, potrà in essere nel corso dell’esercizio 2014.

N.B.: dovranno essere prodotte tante *schede* quanti sono i Programmi che si intende realizzare nell’esercizio 2014, contenenti ognuno tutte le informazioni di cui all’allegata scheda.

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: 4- SALARIO ACCESSORIO (indicare il titolo del programma e il relativo codice numerico identificativo da riportare nell'apposita colonna indicata nelle schede A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9)

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: DOTT.SSA GIUSEPPINA TAFFARO

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

LA U.O. SI OCCUPA DELLE SOTTO ELENcate ATTIVITA':

- Liquidazione di tutte le indennità accessorie erogate mensilmente al personale comunale e coime e collegate alle risorse di cui all'art. 15 del CCNL 1/4/1999 sulla base delle certificazioni o Determinazioni Dirigenziali trasmesse dagli Uffici Comunali.
- Liquidazione di tutte le indennità accessorie previste dal CCNL e provinciale imprese edili ed affini erogate mensilmente al personale COIME,
- Pagamento compensi professionali agli avvocati comunali.
- Pagamento compensi per incentivi progettazione ai tecnici comunali.
- Gestione contabile, inserimento e monitoraggio dati relativi alle Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità;
- Gestione contabile, inserimento e monitoraggio dati relativi alla Retribuzione di posizione dei dirigenti;
- Gestione contabile indennità di cui all'art. 47 CCNL edili in favore del personale COIME;
- Gestione contabile indennità di funzione in favore del personale COIME – quadri-;
- Gestione contabile maggiorazione caposquadra di cui all'art. 77 CCNL edili in favore del personale operaio COIME;
- Gestione contabile maggiorazione diploma di cui all'art. 77 CCNL edili in favore del personale impiegato COIME;
- Gestione contabile indennità di mensa personale COIME;
- Monitoraggio quote mensili indennità di comparto;
- Verifica amministrativo-contabile sui provvedimenti prodotti dai vari Settori ed elaborazione tabulati riepilogativi periodici relativi al Fondo Risorse Decentrate ed al Fondo Dirigenza;
- Pagamento del rimborso spese per patrocinio legale a dipendenti e/o dirigenti comunali e COIME;
- Esame delle proposte di Deliberazione di G.M. e C.C. e delle Determinazioni Dirigenziali attinenti l' U.O..



- Corresponsione diritti di rogito, maggiorazione della Retr. di posizione e ind. galleggiamento al Segretario Generale.
- Gestione adempimenti contabili relativi alle operazioni elettorali e relativa rendicontazione all'organo competente.
- Verifica delle rendicontazione effettuate dall'economista concernenti le missioni nazionali e internazionali del personale dipendente e verifica del c/giudiziale per la parte di competenza.
- Liquidazione fatture all'ASP per visite medico-collegiali a dipendenti comunali e COIME.
- Liquidazione di compensi di salario accessorio al personale comandato sia in entrata che in uscita.
- Monitoraggio della spesa del personale con la rilevazione dei flussi trimestrali e predisposizione di talune tabelle del conto annuale da inviare al Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Rimborso spese abbonamento AMAT personale COIME.
- Regolarizzazione conti sospesi;
- Riaccertamento dei residui attivi e passivi di competenza.



3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

3.4. - PROGRAMMA (riportare informazioni dettagliate sul singolo programma)

3.4.1. – Descrizione del programma.

3.4.2. – Motivazione delle scelte.

3.4.3. – Finalità da conseguire:

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio/Ufficio autonomo 47205 – 5 – ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE

Denominazione Servizio/Ufficio autonomo Servizio Personale

Dirigente competente Dott.ssa Giuseppina Taffaro

Assessore competente Dott. Luciano Abbonato

Il dirigente di Servizio Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area

Il Sindaco L'Assessore

SEZIONE 3

PROGRAMMI

●gni dirigente deve relazionare solo sui “Programmi” che, in esecuzione delle direttive dell’Organo politico, potrà in essere nel corso dell’esercizio 2014.

N.B.: dovranno essere prodotte tante *schede* quanti sono i Programmi che si intende realizzare nell’esercizio 2014, contenenti ognuno tutte le informazioni di cui all’allegata scheda.

SCHEMA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: 5- Assegno nucleo familiare (indicare il titolo del programma e il relativo codice numerico identificativo da riportare nell'apposita colonna indicata nelle schede A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9)

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: DOTT.SSA GIUSEPPINA TAFFARO

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

LA U.O. SI OCCUPA DELLE SOTTO ELENCALE ATTIVITA':

- Acquisizione ed esame delle istanze prodotte dal personale comunale, COIME e personale supplente della scuola, intese all'attribuzione dell'Assegno Nucleo Familiare, gestione contabile della erogazione dell'ANF.
- Gestione delle posizioni INAIL di tutto il personale (comunale, COIME e personale supplente della scuola), denuncia salari e relativa autoliquidazione in acconto e a saldo;
- Regolazione e rata della posizione assicurativa afferente i lavoratori ASU dietro D.D. del Settore Risorse Umane.
- Compilazione della parte di competenza (dati retributivi) dei mod. 4 Prest. afferenti le denunce di avvenuti infortuni relativi al personale comunale, da inoltrare, per il tramite del Settore presso il quale svolge servizio il dipendente infortunato, all'INAIL.
- Introito delle somme rimborsate dall'INAIL a seguito della conclusione dell'iter relativo al riconoscimento dell'infortunio occorso ai dipendenti.
- Regularizzazione dei conti sospesi.
- Rivisitazione dei residui attivi e passivi di competenza.



3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

3.4. - PROGRAMMA (riportare informazioni dettagliate sul singolo programma)

3.4.1. – Descrizione del programma.

3.4.2. – Motivazione delle scelte.



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio/Ufficio autonomo 47205 - 6- PENSIONI

Denominazione Servizio/Ufficio autonomo Servizio Personale

Dirigente competente Dott.ssa Giuseppina Taffaro

Assessore competente Dott. Luciano Abbonato

Il dirigente di Servizio Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore

bollo
dell'ente

Il dirigente Capo Area

Il Sindaco L'Assessore

SEZIONE 3

PROGRAMMI

Ogni dirigente deve relazionare solo sui “Programmi” che, in esecuzione delle direttive dell’Organo politico, potrà in essere nel corso dell’esercizio 2014.

N.B.: dovranno essere prodotte tante *schede* quanti sono i Programmi che si intende realizzare nell’esercizio 2014, contenenti ognuno tutte le informazioni di cui all’allegata scheda.

SCHEDA PROGRAMMA

- 3.0 – PROGRAMMA: 6- PENSIONI

(indicare il titolo del programma e il relativo codice numerico identificativo da riportare nell'apposita colonna indicata nelle schede A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9)

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: DOTT.SSA GIUSEPPINA TAFFARO

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

LA U.O. SI OCCUPA DELLE SOTTO ELENCAATE ATTIVITA':

- Pensioni/ricongiunzioni/riscatti
- Elaborazione e trasmissione all'INPDAP, con il software "S7", del Modello PA04 utile per la determinazione del trattamento di quiescenza per i dipendenti del comparto, dirigenti e personale COIME collocati a riposo, anche a causa di dispensa o decesso, utile anche per la determinazione del TFS, ad esclusione del personale COIME, mediante la ricostruzione del trattamento economico, ivi compreso quello accessorio, erogato al dipendente dal 1993 in poi, e comunicazione delle eventuali ritenute relative a ricongiunzioni, riscatti o prestiti in corso.
- Riliquidazioni per intervenute variazioni del trattamento economico (es. applicazione dei nuovi CCNL).
- Elaborazioni delle pratiche di ricongiunzioni, riscatti laurea e servizio militare, ed invio all'INPDAP tramite l'applicativo PASSWEB.
- Accoglimento delle domande di pensione e consulenza al pubblico su pensioni, ricongiunzioni e riscatti.
- Monte pensioni comunali (M.P.C.)
- Elaborazioni dei calcoli ai fini dell'applicazione della perequazione sulle pensioni del M.P.C;
- Elaborazione della Determina Dirigenziale, per il conguaglio perequativo annuo e per l'introito del contributo del 2% dovuto sulla 13° mensilità dei pensionati;
- Gestione delle comunicazioni con il Casellario Pensioni dell'INPS attraverso l'utilizzo del software CAS;
- Elaborazione dei prospetti sulla posizione fiscale dei pensionati del M.P.C., con particolare riferimento ai titolari di doppia pensione;
- Emissione mensile dei titoli per il pagamento delle pensioni.
- Operazioni Contabili
- Regolarizzazione dei conti sospesi.
- Rivisitazione dei residui attivi e passivi di competenza.
- Previsioni di Bilancio

3.2-OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

3.4- PROGRAMMA (riportare informazioni dettagliate sul singolo programma)

3.4.1. – Descrizione del programma

3.4.2. – Motivazione delle scelte

3.4.3. – Finalità da conseguire:

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio : 47206

Denominazione: Servizio Economato e Approvvigionamenti

Dirigente competente : Salvatore Incrapera

Assessore competente : Luciano Abbonato

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Dr. SALVATORE INCRAPERA
Dirigente Amministrativo

Il dirigente Capo Area



Il dirigente di Settore

Il Sindaco / L'Assessore

SEZIONE 3

PROGRAMMI

Ogni dirigente deve relazionare solo sui “Programmi” che, in esecuzione delle direttive dell’Organo politico, potrà in essere nel corso dell’esercizio 2014.

N.B.: dovranno essere prodotte tante *schede* quanti sono i Programmi che si intende realizzare nell’esercizio 2014, contenenti ognuno tutte le informazioni di cui all’allegata scheda.

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: 1) ACQUISTI BENI E SERVIZI

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.:SALVATORE INCRAPERA

3.1 - **CONSIDERAZIONI GENERALI** (sezione da utilizzarsi anche per relazionare su attività di accertamento e/o riscossione di entrate tributarie o extra tributarie):

.....
.....
.....

3.2 - **OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:**

PREDISPOSIZIONE ATTI PER DAR CORSO AGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

3.4. - **PROGRAMMA**

3.4.1. – **Descrizione del programma:** Entro il 9/11/2014 si dovrà procedere alla predisposizione degli atti per impegnare le somme occorrenti per l'acquisto dei beni e servizi richiesti in sede di programmazione dai diversi Settori

3.4.2. – **Motivazione delle scelte:**

3.4.3. – **Finalità da conseguire:** acquistare i beni e servizi per garantire il funzionamento della macchina comunale con risparmio dei costi.

3.4.3.1. – Investimento: acquisto beni durevoli ,quali attrezzature e arredi

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: acquisto beni e materie prime

3.4.4. – **Risorse umane da impiegare:** unità organizzative “acquisti” e “acquisti Coime”

3.4.5. – **Risorse strumentali da utilizzare:**

Dr. SALVATORE INCRAPERA
Dirigente Amministrativo

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: 2) ASSICURAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.:SALVATORE INCRAPERÀ

3.1 - **CONSIDERAZIONI GENERALI** (sezione da utilizzarsi anche per relazionare su attività di accertamento e/o riscossione di entrate tributarie o extra tributarie):

.....
.....
.....

3.2 - **OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:**

PREDISPOSIZIONE ATTI PER DAR CORSO AGLI ACQUISTI DI SERVIZI ASSICURATIVI

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – **Descrizione del programma:** Affidare mediante gara il servizio di copertura assicurativa R.C. Professionale. Gestire le polizze in vigore. Predisporre atti di gara per le polizze in scadenza nel corso del 2015.

3.4.2. – **Motivazione delle scelte:**

3.4.3. – **Finalità da conseguire:** garantire l'Ente per le responsabilità civili ad esso derivanti per danni cagionati a terzi.

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – **Risorse umane da impiegare:** unità organizzativa "Gestione polizze assicurative"

3.4.5. – **Risorse strumentali da utilizzare:**


Dr. SALVATORE INCRAPERÀ
Dirigente Amministrativo

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: 3) BUONI PASTO

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.:SALVATORE INCRAPERÀ

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI (sezione da utilizzarsi anche per relazionare su attività di accertamento e/o riscossione di entrate tributarie o extra tributarie):

.....
.....
.....

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

PREDISPOSIZIONE ATTI PER DAR CORSO ALL' ACQUISTO DI BUONI PASTO PER I
DIPENDENTI COMUNALI

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – **Descrizione del programma:** Acquistare su Consip i buoni pasto da consegnare con cadenza bimestrale ai dipendenti comunali

3.4.2. – **Motivazione delle scelte:**

3.4.3. – **Finalità da conseguire:** garantire ai dipendenti i buoni pasto previsti dalla contrattazione collettiva.

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – **Risorse umane da impiegare:** unità organizzativa “Acquisti”

3.4.5. – **Risorse strumentali da utilizzare:**


Dr. SALVATORE INCRAPERÀ
Dirigente Amministrativo

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: 4) RIMBORSO MISSIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.:SALVATORE INCRAPERA

3.1 - **CONSIDERAZIONI GENERALI** (sezione da utilizzarsi anche per relazionare su attività di accertamento e/o riscossione di entrate tributarie o extra tributarie):

.....
.....
.....

3.2 - **OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:**

RIMBORSARE AI DIPENDENTI LE SPESE SOSTENUTE DURANTE LE MISSIONI FUORI SEDE

3.4. - **PROGRAMMA**

3.4.1. – **Descrizione del programma:** Rimborsare ai dipendenti comunali le spese sostenute in missione previa autorizzazione del Segretario Generale

3.4.2. – **Motivazione delle scelte:**

3.4.3. – **Finalità da conseguire:** garantire ai dipendenti il rimborso nel rispetto della normativa vigente

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – **Risorse umane da impiegare:** unità organizzativa “Economato e Missioni”

3.4.5. – **Risorse strumentali da utilizzare:**


Dr. SALVATORE INCRAPERA
Dirigente Amministrativo

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 - PROGRAMMA: 5)LIQUIDAZIONE SPESE POSTALI

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.:SALVATORE INCRAPERA

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI (sezione da utilizzarsi anche per relazionare su attività di accertamento e/o riscossione di entrate tributarie o extra tributarie):

.....
.....
.....

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

GESTIONE DEL CONTRATTO CON LA DITTA INCARICATA DEL RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma: GESTIONE DEL CONTRATTO CON LA DITTA INCARICATA DEL RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA IVI COMPRESA LA LIQUIDAZIONE DELLE RELATIVE FATTURE

3.4.2. – Motivazione delle scelte:

3.4.3. – Finalità da conseguire: garantire un risparmio nella spedizione della corrispondenza

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: unità organizzativa “Posta”

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:

Dr. SALVATORE INCRAPERA
Dirigente Amministrativo

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: 6) PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA SUI QUOTIDIANI

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.:SALVATORE INCRAPERA

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI (sezione da utilizzarsi anche per relazionare su attività di accertamento e/o riscossione di entrate tributarie o extra tributarie):

.....
.....
.....

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

CURARE PER CONTO DI ALTRI UFFICI LA PUBBLICAZIONE DI AVVISI SUI QUOTIDIANI

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma: Su incarico dell'Ufficio Contratti o di altri Uffici si dovranno impegnare le somme occorrenti per affidare il servizio di pubblicazione avvisi di gara o obbligatori per legge.

3.4.2. – Motivazione delle scelte:

3.4.3. – Finalità da conseguire: garantire una rapida pubblicazione con costi contenuti

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: unità organizzativa "gestione polizze e pubblicazione avvisi"

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:

Dr. SALVATORE INCRAPERA
Dirigente Amministrativo

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: 7) TRASPORTI E TRASLOCHI

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.:SALVATORE INCRAPERÀ

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI (sezione da utilizzarsi anche per relazionare su attività di accertamento e/o riscossione di entrate tributarie o extra tributarie):

.....
.....
.....

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE: CURARE IL TRASLOCO DI UFFICI COMUNALI

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – **Descrizione del programma:** Affidare mediante gare i servizi di trasloco richiesti dai vari uffici comunali

3.4.2. – **Motivazione delle scelte:**

3.4.3. – **Finalità da conseguire:** garantire i traslochi con costi contenuti

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – **Risorse umane da impiegare:** unità organizzativa “acquisti”

3.4.5. – **Risorse strumentali da utilizzare:**


Dr. SALVATORE INCRAPERÀ
Dirigente Amministrativo

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: 8) MANUTENZIONE ESTINTORI UFFICI

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: SALVATORE INCRAPERA

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI (sezione da utilizzarsi anche per relazionare su attività di accertamento e/o riscossione di entrate tributarie o extra tributarie):

.....
.....
.....

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE: CURARE IL TRASLOCO DI UFFICI COMUNALI

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – **Descrizione del programma:** Affidare mediante gara il servizio di manutenzione e revisione degli estintori collocati in tutti gli uffici comunali

3.4.2. – **Motivazione delle scelte:**

3.4.3. – **Finalità da conseguire:** garantire la sicurezza degli uffici

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – **Risorse umane da impiegare:** unità organizzativa “acquisti”

3.4.5. – **Risorse strumentali da utilizzare:**


Dr. SALVATORE INCRAPERA
Dirigente Amministrativo

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: 9) BUONI PASTO COIME

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.:SALVATORE INCRAPERÀ

3.1 - **CONSIDERAZIONI GENERALI** (sezione da utilizzarsi anche per relazionare su attività di accertamento e/o riscossione di entrate tributarie o extra tributarie):

.....
.....
.....

3.2 - **OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:**

PREDISPOSIZIONE ATTI PER DAR CORSO ALL' ACQUISTO DI BUONI PASTO PER I
DIPENDENTI COIME

3.4. - **PROGRAMMA**

3.4.1. – **Descrizione del programma:** Acquistare su Consip i buoni pasto da consegnare con cadenza mensile ai dipendenti Coime

3.4.2. – **Motivazione delle scelte:**

3.4.3. – **Finalità da conseguire:** garantire ai dipendenti i buoni pasto previsti dalla contrattazione collettiva.

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – **Risorse umane da impiegare:** unità organizzativa “acquisti”

3.4.5. – **Risorse strumentali da utilizzare:**


Dr. SALVATORE INCRAPERÀ
Dirigente Amministrativo



Comune di Palermo

RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO

2014/2016

Codice Servizio/Ufficio autonomo 47207

Denominazione Servizio/Ufficio autonomo SERVIZIO IMUP/ICI

Dirigente competente DOTT. LEONARDO BRUCATO

Assessore competente DOTT. LUCIANO ABBONATO

Il Dirigente Capo Ufficio
Dott. ssa. Carmela Caramanna
2014/01/22



Il Dirigente Capo Ufficio
Dott. ssa. Carmela Caramanna

Il Sindaco
Dott. ssa. Antonella Iannone
2014/01/22

Il Sindaco
Dott. ssa. Antonella Iannone

3.0 - FUNZIONE SERVIZIO:

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. LEONARDO BRUCATO

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

IL SERVIZIO IMUP/ICI CURA LA GESTIONE ORDINARIA DELL'IMU E DELL'ICI E DELLA NUOVA TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) OLTRE AL RECUPERO DELLE QUOTE ARRETRATE DEI TRIBUTI EVASI E/O ELUSI DAI CONTRIBUENTI.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

ASSICURARE LE RISORSE FINANZIARIE DERIVANTI DALLA GESTIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) E DELLA TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI).

CONTRASTARE I FENOMENI DI EVASIONE/ELUSIONE DEI TRIBUTI.

GARANTIRE UNA EFFICACE INFORMAZIONE SULL'APPLICAZIONE DELL'ICI, DELL'IMU E DELLA TASI.

3.4 - PROGRAMMA (1)

3.4.1. – Descrizione del programma:

Il Servizio I.M.U./P.I.C.I. svolgerà le attività rivolte sia alla gestione ordinaria dell'imposta sugli immobili che al recupero delle quote arretrate.

Per il recupero delle quote arretrate, il Servizio I.M.U./P.I.C.I. provvederà

- all'emissione di avvisi di accertamento in continuità con le attività svolte negli esercizi precedenti;
- all'attivazione delle procedure per la riscossione coattiva delle partite i cui contribuenti, nonostante l'emissione degli avvisi di accertamento/liquidazione dell'imposta, non hanno aderito alla richiesta di pagamento;
- al consolidamento e bonifica delle banche dati in uso al Servizio;
- al potenziamento delle procedure per la gestione integrata dei dati trasmessi da altri Enti (Agenzia delle Entrate, Agenti della Riscossione);
- al monitoraggio della riscossione dell'imposta.

Inoltre, il Servizio sarà impegnato ad assicurare un'assistenza qualificata ai cittadini/utenti per il corretto assolvimento degli obblighi tributari previsti dalla normativa in materia, attraverso le attività di "Front-office" e di "Call-center".

3.4.2. – Motivazione delle scelte:

Le scelte operate intendono promuovere le attività di lotta all'evasione/elusione dell'imposta, al fine di incrementare le entrate comunali per assicurare una più equa ripartizione del carico fiscale tra i contribuenti e per garantire, inoltre, il finanziamento delle spese e dei programmi degli altri Servizi ed Uffici dell'Amministrazione.

3.4.3. – Finalità da conseguire:

Attuazione di tutti gli interventi atti a migliorare il rapporto tra l'Amministrazione comunale e i contribuenti.

Intensificazione dell'azione di recupero dell'imposta evata.

3.4.3.1. – Investimento: *Investimento in risorse umane, strumentali e tecnologiche*

Investimento in risorse umane, strumentali e tecnologiche per il potenziamento del servizio.



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio/Ufficio autonomo 47209

Denominazione Servizio/Ufficio autonomo Contenzioso Tributario

Dirigente competente: D.ssa Adriana Angelomè

Assessore competente: Dott. Luciano Abbonato

*Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
D.ssa Adriana Angelomè*

*Il dirigente di Settore
Dott. Leonardo Brucato*

*Il dirigente Capo Area
D.ssa Carmela Agnello*



*Il Sindaco / L'Assessore
Dott. Luciano Abbonato*

SEZIONE 3

PROGRAMMI

Ogni dirigente deve relazionare solo sui “Programmi” che, in esecuzione delle direttive dell’Organo politico, potrà in essere nel corso dell’esercizio 2014.

N.B.: dovranno essere prodotte tante *schede* quanti sono i Programmi che si intende realizzare nell’esercizio 2014, contenenti ognuno tutte le informazioni di cui all’allegata scheda.

SCHEDA PROGRAMMA

3.0–PROGRAMMA: 47209 CONTENZIOSOTRIBUTARIO-

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.:D.SSA ADRIANA ANGELOME'

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

Il Servizio Contenzioso, in ottemperanza alla normativa che lo disciplina D.Lgs 546/92 e successive modifiche ed integrazioni, provvede alla costituzione in giudizio attraverso il deposito delle relative controdeduzioni ed alla difesa orale mediante partecipazione alle udienze. Inoltre il suddetto ufficio effettua la predisposizione degli atti di appello per i giudizi nei quali il comune è soccombente e predisporre le controdeduzioni relativamente alle controversie di 1° grado

Predisporre i provvedimenti amministrativi per le spese di lite e si occupa della formazione dei ruoli relativi alle sentenze nelle quali l'Amministrazione è risultata vittoriosa e per le quali non è seguito pagamento spontaneo.

Si tratta, in buona sostanza di attività previste dalla legge,

Per quanto riguarda, invece, l'attività di riscossione dei tributi Tosap ed ICP, il servizio si propone, di concerto e con la collaborazione degli Uffici interessati (SUAP e Comando di Polizia Municipale) di condurre una lotta all'evasione e all'elusione fiscale, realizzando maggiori introiti ed un maggiore equilibrio finanziario nei confronti di tutti i contribuenti.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

CONTENZIOSO

Espletamento Del 100% Delle Udienze Trattate Nel Merito Ed Il 100% Delle Udienze Di Sospensione

TOSAP E ICP

- Verifica pagamento dei tributi Tosap ed Icp e variazioni anagrafiche riguardanti i contribuenti iscritti nei relativi elenchi;
- Recupero delle quote arretrate mediante emissione di avvisi.
- Emissione Ruoli per Tosap ed Icp
- Annullamenti, discarichi e rimborsi per partite tributarie non dovute.

FORMAZIONE RUOLI MINORI

Verifica ed esame delle richieste pervenute alla scrivente da parte dei responsabili dei Servizi di altri Settori e/o Uffici e formazione ruoli.

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma:

Servizio Contenzioso

Difesa scritta e orale dell'Amministrazione Comunale nei giudizi in materia di tributi locali.

Servizio Riscossione Tosap Permanente, Tosap Temporanea, Riscossione Pubblicità

Verifica periodica degli introiti;

Attività di bonifica della banca dati in possesso riguardanti i contribuenti iscritti nei relativi elenchi;

Recupero delle quote arretrate mediante emissione di avvisi e ruoli.

U.O. Formazione Ruoli Minori

Esame delle richieste pervenute alla scrivente da parte dei responsabili dei Servizi di cui alla direttiva dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo n. 833171 del 28/11/08, entro il 30/06/2014

Formazione dei ruoli

3.4.2. – Motivazione delle scelte:

CONTENZIOSO

Le scelte sono obbligatorie e disciplinate dalla legge.

Servizio Riscossione Tosap Permanente, Tosap Temporanea, Riscossione Pubblicità

Ottimizzazione della gestione del tributo e lotta all'evasione e all'elusione fiscale

Formazione Ruoli Minori

Le scelte sono obbligatorie

3.4.3. – Finalità da conseguire:

Servizio Contenzioso

Istituzionali

Servizio Riscossione Tosap Permanente, Tosap Temporanea, Riscossione Pubblicità

Ottimizzazione della gestione del tributo e lotta all'evasione e all'elusione fiscale, per una migliore equità fiscale.

Formazione Ruoli Minori

Istituzionali

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate al servizio.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SETTORE BILANCIO E TRIBUTI - ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	69.405.731,93	69.280.388,12	69.280.388,12	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	518.656.951,01	478.036.364,52	473.955.815,45	
TOTALE (A)	588.062.682,94	547.316.752,64	543.236.203,57	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	588.062.682,94	547.316.752,64	543.236.203,57	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
SETTORE BILANCIO E TRIBUTI - IMPIEGHI

Anno 2014					
Spesa Corrente			Spesa per investimento		
Consolidata		Di sviluppo	investimento		Totale (a+b+c)
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	
532.245.125,70	90,50	46.785.693,60	7,96	9.031.863,64	588.062.682,94
				1,54	
					47,68

Anno 2015					
Spesa Corrente			Spesa per investimento		
Consolidata		Di sviluppo	investimento		Totale (a+b+c)
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	
516.396.115,50	94,35	29.438.523,50	5,38	1.482.113,64	547.316.752,64
				0,27	
					53,80

Anno 2016					
Spesa Corrente			Spesa per investimento		
Consolidata		Di sviluppo	investimento		Totale (a+b+c)
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	
540.154.742,12	99,44	1.599.347,81	0,29	1.482.113,64	543.236.203,57
				0,27	
					53,60

3.4 - PROGRAMMA N° 29 - SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE

3.4.1 - Descrizione del programma:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.3.1 - Investimento:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Vedi corrispondente argomento della Relazione



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio/Ufficio autonomo 48101

Denominazione Servizio/Ufficio autonomo Area delle Politiche di Sviluppo e Fondi Strutturali

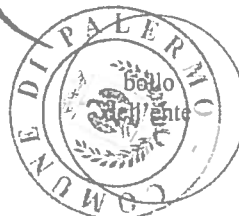
Dirigente competente Dott. Bohuslav Basile

Assessore competente: SINDACO

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

*Il dirigente di Settore
Dott. Bohuslav Basile*

*Il dirigente capo Area
Dott. Bohuslav Basile*



*Il Sindaco - L'Assessore
Prof. Leoluca Orlando*

SEZIONE 3

PROGRAMMI

Ogni dirigente deve relazionare solo sui “Programmi” che, in esecuzione delle direttive dell’Organo politico, potrà in essere nel corso dell’esercizio 2014.

N.B.: dovranno essere prodotte tante *schede* quanti sono i Programmi che si intende realizzare nell’esercizio 2014, contenenti ognuno tutte le informazioni di cui all’allegata scheda.

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: (indicare il titolo del programma e il relativo codice numerico identificativo da riportare nell'apposita colonna indicata nelle schede A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9)

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: BOHUSLAV BASILE

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI (sezione da utilizzarsi anche per relazionare su attività di accertamento e/o riscossione di entrate tributarie o extra tributarie):

L'area delle politiche di e fondi strutturali supporta gli altri settori/servizi/uffici in cui si articola la struttura comunale sia per l'attività di informazione sulla pubblicazione dei bandi relativi allo sfruttamento di risorse regionali, nazionali europee ed internazionali ed allo sviluppo urbano sostenibile. L'area, in taluni ambiti e per il tramite dei servizi ad essa afferenti, potrà operare nell'attività diretta gestionale dei fondi strutturali e dei fondi a gestione diretta. Inoltre a seguito della deliberazione di Giunta comunale n. 277/2013 all'Area, in posizione di staff è stato associato lo Sportello Unico Attività Produttive, che per la città di Palermo costituisce uno dei principali volani di sviluppo socio-economico.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

- * Rafforzamento dell'attività di reperimento e gestione delle fonti di finanziamento "extrabilancio" nei vari ambiti di intervento, pari opportunità, ambiente e sviluppo sostenibile, mobilità, istruzione etc
- * consulenza e formazione del personale per la predisposizione delle istanze di partecipazione ai bandi
- * monitoraggio iter del finanziamento;
- * gestione dei fondi strutturali
- * standardizzazione e reingegnerizzazione delle procedure amministrative,
- * promozione delle relazioni volte alla stipula di accordi bilaterali
- * miglioramento dell'ambiente di lavoro, anche nell'ambito della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- * adeguata programmazione dell'acquisizione dei beni, dei servizi e delle attrezzature tecnologiche necessarie all'Area ed allo Sportello Unico Attività produttive
- * maggiore utilizzo delle tecnologie informatiche, privilegiando la posta elettronica per le comunicazioni fra gli uffici ed archiviazione delle pratiche su supporto informatico tramite dispositivi scanner.
- * valorizzazione e motivazione del personale.
- * promozione tramite la semplificazione amministrativa connessa allo Sportello Unico Attività Produttive, delle iniziative economico – imprenditoriali del territorio

3.4. - PROGRAMMA (riportare informazioni dettagliate sul singolo programma)

3.4.1. – Descrizione del programma: L'Area delle Politiche di Sviluppo e Fondi Strutturali, oltre che accrescere la capacità del Comune di Palermo di sfruttare le fonti di finanziamento U.E., regionali ed internazionali, a seguito della delibera di Giunta comunale n. 277/2013 intende contribuire alla crescita sociale ed economica del territorio tramite:

*) il potenziamento dei rapporti con le altre funzioni dirigenziali dell'Amministrazione comunale assumendo, ove possibile, anche un ruolo di coordinamento delle complesse attività sottese all'ottenimento ed alla gestione dei finanziamenti di matrice comunitaria;

*) il migliore utilizzo delle risorse umane assegnate al Settore mediante l'adozione di provvedimenti di

movimento interno sia, in ossequio alla disciplina comunale anticorruzione, che al fine di valorizzare le professionalità acquisite per conseguire l'obiettivo di migliorare l'efficienza della complessiva attività svolta;

*) Formazione del personale mediante la partecipazione a corsi, seminari e giornate di studio per il miglioramento delle professionalità presenti;

*) potenziamento della conoscenza della lingua inglese anche mediante la partecipazione a specifici corsi e/o seminari

*) Miglioramento dell'ambiente di lavoro e adeguamento di alcuni locali alle norme di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Le risorse mirano alla realizzazione del programma indicato al punto precedente.

3.4.3. – Finalità da conseguire:

Riqualificazione del personale attraverso specifici corsi di formazione; monitoraggio delle attività intraprese e dei progetti proposti ai vari Settori dell'Amministrazione

Miglioramento dell'ambiente di lavoro e prosecuzione dell'attività di adeguamento dei locali sede del Settore alla normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni).

Rispondere appieno alle esigenze di sviluppo della Città, che passano dalle attività ascritte allo Sportello Unico Attività Produttive.

3.4.3.1. – Investimento: Acquisto arredi ed attrezzature informatiche necessarie all'attività dell'area e, segnatamente, alle attività dello Sportello Unico Attività Produttive migliorando l'immagine del Settore nei confronti degli utenti.

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: I servizi consistono nell'assicurare le condizioni organizzative ed i processi funzionali e decisionali affinché si possano attuare, nei tempi e nei modi stabiliti, le strategie ed i piani dell'Amministrazione Comunale, con particolare riguardo a quanto sopra descritto.

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: Personale qualificato (Funzionari, Istruttori amministrativi, contabili e tecnici)

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Gli strumenti informatici di cui dispone l'Area, che tuttavia dovranno essere incrementati oltre che da punto di vista hardware anche per il software



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio 48102

Denominazione Servizio: Servizio Europa

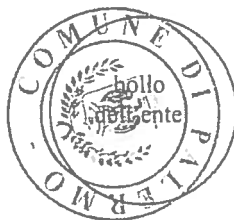
Dirigente competente Dott.ssa Patrizia Milisenda

Assessore competente Prof. Leoluca Orlando

Il dirigente di Servizio
Dott.ssa Patrizia Milisenda

Il dirigente di Settore
Dr. Paolo Bohuslav Basile

Il dirigente Capo Area
Dr. Paolo Bohuslav Basile



Il Sindaco
Prof. Leoluca Orlando

SEZIONE 3

PROGRAMMI

Ogni dirigente deve relazionare solo sui “Programmi” che, in esecuzione delle direttive dell’Organo politico, potrà in essere nel corso dell’esercizio 2014.

N.B.: dovranno essere prodotte tante *schede* quanti sono i Programmi che si intende realizzare nell’esercizio 2014, contenenti ognuno tutte le informazioni di cui all’allegata scheda.

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: (indicare il titolo del programma e il relativo codice numerico identificativo da riportare nell'apposita colonna indicata nelle schede A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9)

Centro di costo 48102 Funzione 1 Servizio 8

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: DOTT.SSA PATRIZIA MILISENDA

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI (sezione da utilizzarsi anche per relazionare su attività di accertamento e/o riscossione di entrate tributarie o extra tributarie):

Il Servizio Europa informerà i Settori dell'A.C. al fine di promuovere l'accesso ai fondi comunitari a gestione diretta ed indiretta, con particolare riferimento ai bandi ed ai programmi che maggiormente rispondono alle priorità di intervento ed alle linee programmatiche e di indirizzo dell'Amministrazione.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

L'Amministrazione Comunale intende promuovere e farsi parte attiva nell'ottenimento e nella successiva gestione dei Fondi Europei diretti ed indiretti da utilizzare per lo sviluppo del territorio. L'Unione Europea offre, infatti, un'ampia gamma di opportunità finanziarie agli Enti Locali rispetto a diverse tematiche settoriali, dalla cultura all'ambiente, dalle politiche sociali all'energia, all'istruzione alle pari opportunità, dalla cittadinanza europea alla mobilità.

3.4. - PROGRAMMA (riportare informazioni dettagliate sul singolo programma)

3.4.1. – Descrizione del programma:



Il Servizio Europa riveste, sia un ruolo di supporto ed orientamento nei processi di realizzazione dei progetti attuati dai Settori dell'A.C., sia di soggetto proponente ed attuatore nell'ambito di progetti e programmi integrati finanziati con fondi extracomunali.

Per realizzare tali obiettivi il Servizio Europa svolge un ampio ventaglio di attività:

- presidia le fonti di informazione comunitaria e implementa le banche dati informative;
- informa i Settori dell'A.C. sulle politiche comunitarie e sui finanziamenti utilizzabili per singole iniziative progettuali;
- promuove incontri con i diversi Settori dell'A.C. per incentivare e sistematizzare la partecipazione ai bandi e ai programmi di finanziamento;
- supporta i Settori dell'A.C. nella predisposizione della documentazione relativa alla presentazione di proposte progettuali, per partecipare ai programmi e ai bandi di finanziamento;
- ricerca partner per la partecipazione a bandi comunitari.

L'attività in argomento viene realizzata sulla base del monitoraggio continuo dei siti web delle principali istituzioni (Commissione Europea, Ministeri, Regione Sicilia, etc.) che gestiscono le risorse finanziarie nell'ambito delle programmazioni 2007/2013 – 2014/2020.

Attraverso tale consultazione provvede ad analizzare i programmi di finanziamento pubblicati sui diversi siti istituzionali ed i relativi avvisi, selezionando tra questi le opportunità di finanziamento di interesse per i Settori dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle molteplici competenze gestite dall'Ente locale.

Le opportunità di finanziamento così selezionate formano oggetto di comunicazioni intra-linea ai Dirigenti dei Settori competenti, contenenti indicazioni sulle principali caratteristiche del programma di finanziamento e sulla scadenza per la presentazione della domanda di finanziamento, in modo tale da

fornire informazioni con una tempistica idonea affinché i Settori dell'Amministrazione Comunale possano predisporre in tempo utile la presentazione di proposte progettuali da ammettere a finanziamento. Si ritiene, infatti, che l'inoltro di messaggi di posta elettronica direttamente indirizzati ai Dirigenti dei Settori che hanno competenza specifica nella materia oggetto della selezione, possa risultare utile per richiamare espressamente la loro attenzione sulle scadenze e sugli adempimenti necessari per attivare l'accesso al finanziamento.

Tale attività viene svolta con una tempistica idonea affinché i Settori dell'Amministrazione Comunale possano predisporre la presentazione di proposte progettuali da ammettere a finanziamento nei diversi ambiti di competenza.

Le informazioni così divulgate, oltre ad una sintesi descrittiva dell'iniziativa che consente con immediatezza di comprendere se il bando visionato sia di interesse per il Settore al quale è indirizzato, contengono, inoltre, il link al sito dell'istituzione o del programma che gestisce l'iniziativa divulgata, collegandosi al quale è possibile per il singolo Dirigente approfondire la tematica e, pertanto, valutare l'effettivo interesse per il Settore di partecipare all'avviso. L'Ufficio, nel divulgare l'opportunità di finanziamento, chiede ai destinatari di voler manifestare l'interesse a partecipare al bando rendendosi disponibile, in caso positivo, ad accompagnare il Settore nelle fasi di predisposizione del formulario di candidatura.

Nell'ambito dell'attività di divulgazione il Servizio Europa, ha provveduto all'implementazione dell'area web pubblicata sul sito del Comune di Palermo denominata **"Progetti e Programmazione"**. Attraverso tale canale di comunicazione il servizio provvede a divulgare i bandi in scadenza a valere sulle diverse tipologie di finanziamento extracomunali individuate, effettuando un aggiornamento settimanale al fine di fornire "on line" ai Settori informazioni utili per l'accesso ai fondi europei. Tale area web, oltre a rendere disponibili le informazioni all'interno dell'Ente, risulta fruibile anche ad un pubblico esterno, rappresentando una fonte di divulgazione delle opportunità di finanziamento delle programmazioni 2007/2013 – 2014/2020 anche nei confronti della cittadinanza.

L'obiettivo che il Servizio Europa si è prefissato, in sintesi, è quello di veicolare la diffusione delle informative il più velocemente possibile consentendo ai Settori di conoscere in tempo utile gli adempimenti previsti dai bandi di finanziamento e quindi di poter predisporre la documentazione utile alla presentazione delle istanze per ottimizzare l'accesso ai fondi extracomunali.

Il Servizio Europa verifica periodicamente e sistematicamente il grado di soddisfazione percepito dai Settori dell'A.C. in ordine alla qualità del servizio erogato, di divulgazione delle iniziative comunitarie, mediante la pianificazione di specifiche indagini di Customer Satisfaction, rivolte ai Settori interni all'A.C., finalizzate al miglioramento continuo della performance.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Le risorse destinate tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi indicati al punto precedente, compatibilmente con il budget complessivo di risorse disponibili.

3.4.3. – Finalità da conseguire: Le scelte di bilancio tendono a soddisfare le esigenze nel campo del servizio già specificato nella descrizione del progetto e più specificatamente nel supportare i Settori dell'A.C. attraverso l'attività di divulgazione delle opportunità di finanziamento nell'ambito della programmazione 2007-2013, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse extracomunali.

Le finalità perseguite dal Servizio Europa sono le seguenti:

- supportare i Settori dell'Ente e gli attori del territorio per partecipare attivamente all'attuazione delle politiche comunitarie;
- ricercare le opportunità di finanziamento extracomunali che permettano uno sviluppo del territorio e l'innovazione delle politiche e delle pratiche;
- divulgare ai vari Settori dell'Ente le informazioni specifiche e approfondite sulle opportunità derivanti dalle linee di finanziamento dell'UE, Stato, Regione.

3.4.3.1. - Investimento:

3.4.3.2. - Erogazione di servizi di consumo: I servizi consistono nell'assicurare le condizioni organizzative ed i processi funzionali e decisionali affinché si possano attuare, nei tempi e nei modi stabiliti, le strategie ed i piani dell'Amministrazione Comunale.

L'attività svolta dal Servizio Europa è rivolta ai Settori interni dell'A.C. allo scopo di fornire supporto nella fase di predisposizione e presentazione della documentazione finalizzata all'accesso ai finanziamenti extracomunali.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate al Servizio Europa.

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali da impiegare saranno quelle attualmente in dotazione.

*Il Dirigente del Servizio
Dissa Patrizia Milisenda*





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio 48103

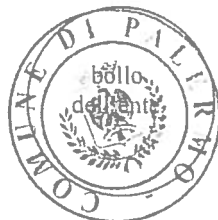
Denominazione Servizio: Programmazione Fondi Strutturali e Aree Sottoutilizzate

Dirigente competente Dott. Bohuslav Basile

Assessore competente SINDACO

*Il dirigente di Servizio
Dott. Bohuslav Basile*

*Il dirigente Capo Area
Dott. Bohuslav Basile*



Il dirigente di Settore

*Il Sindaco / L'Assessore
Prof. Leoluca Orlando*

SEZIONE 3

PROGRAMMI

Ogni dirigente deve relazionare solo sui “Programmi” che, in esecuzione delle direttive dell’Organo politico, porrà in essere nel corso dell’esercizio 2014.

N.B.: dovranno essere prodotte tante *schede* quanti sono i Programmi che si intende realizzare nell’esercizio 2014, contenenti ognuno tutte le informazioni di cui all’allegata scheda.

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: 1 DOCUMENTO QUADRO FINALIZZATO ALLA CONDIVISIONE DELLA CONOSCENZA

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. BOHUSLAV BASILE

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

Il Servizio Programmazione Fondi Strutturali e Aree Sottoutilizzate, promuoverà lo svolgimento di programmi di ricerca internazionale anche attraverso la stipula di accordi di cooperazione socio economica oltre che tecnico scientifica, volta all'utilizzo di fondi comunitari.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Il Comune di Palermo, nell'attuale scenario socio economico nazionale ed europeo intende rafforzare l'attività di reperimento e gestione dei fondi comunitari nei vari ambiti di intervento, pari opportunità, ambiente e sviluppo sostenibile, mobilità, istruzione etc...

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma: Il Servizio Programmazione Fondi Strutturali e Aree Sottoutilizzate intende rivestire svolgere le attività appresso elencate.

- Coordinamento delle attività progettuali di programmi integrati complessi al fine di assicurare risultati significativi in termini di sviluppo locale partecipazione a tavoli tecnici istituzionali nell'ambito dei quali vengono discusse politiche e programmi di sviluppo siano essi regionali nazionali e comunitari;
- Attività di studio e ricerca che consentano all'amministrazione di incrementare i sistemi di governance, producendo un quadro interpretativo delle ricerche effettuate capace di attivare processi sinergici di co-decisione e co-pianificazione tra i promotori, i gestori e gli attori della trasformazione urbana.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Le risorse mirano alla realizzazione del programma indicato al punto precedente.

3.4.3. – Finalità da conseguire: Nello scenario attuale è sempre più importante che l'Ente acquisisca e sfrutti le opportunità di finanziamento offerte dall'U.E. come specificato nella descrizione del progetto. Le finalità perseguite dal Servizio Programmazione Fondi Strutturali e Aree Sottoutilizzate sono le seguenti:

Attivazione e partecipazione a iniziative di partenariato istituzionale con finalità tecnico-scientifiche ed economiche.

Partecipazione ai tavoli tecnici istituzionali indetti per l'attuazione di politiche e programmi di sviluppo siano essi regionali o nazionali o comunitari.

Definizione di linee d'intervento intersettoriali relativamente alla elaborazione di programmi dell'amministrazione.

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: I servizi consistono nell'assicurare le condizioni organizzative ed i processi funzionali e decisionali affinché si possano attuare, nei tempi e nei modi stabiliti, le strategie ed i piani dell'Amministrazione Comunale, con precipuo riferimento all'utilizzo delle risorse extra comunali.

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate al Servizio Programmazione Fondi Strutturali e Aree Sottoutilizzate.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse saranno quelle attualmente in dotazione

3.0 – PROGRAMMA: 2 SISTEMA ANALISI MONITORAGGIO E CONTROLLO

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. BOHUSLAV BASILE

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

Il Servizio Programmazione Fondi Strutturali e Aree Sottoutilizzate, promuoverà lo svolgimento di programmi di ricerca internazionale anche attraverso la stipula di accordi di cooperazione socio economica oltre che tecnico scientifica, volta all'utilizzo di fondi comunitari.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Il Comune di Palermo, nell'attuale scenario socio economico nazionale ed europeo intende rafforzare l'attività di reperimento e gestione dei fondi comunitari nei vari ambiti di intervento, pari opportunità, ambiente e sviluppo sostenibile, mobilità, istruzione etc...

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma: Il Servizio Programmazione Fondi Strutturali e Aree Sottoutilizzate intende rivestire svolgere le attività appresso elencate.

- Organizzazione attività di verifica tramite Banca dati progetti del monitoraggio degli interventi di competenza dei settori dell'amministrazione finanziati o da finanziare con risorse extra-comunali e relativa attività di raccordo con i rispettive settori per il caricamento dei dati di monitoraggio;
- analisi dei dati censiti dai settori dell'amministrazione comunale ed elaborazione dei report periodici di monitoraggio sia in riferimento ai progetti finanziati che alle proposte progettuali in attesa di finanziamento; predisposizione di tabelle;
- redazione di schemi e modulistica varia afferenti le attività di monitoraggio di propria pertinenza;
- analisi delle priorità e delle emergenze territoriali ai fini della programmazioni pluriennale;
- procedure di monitoraggio e studio dell'impatto delle politiche sul territorio: analisi e valutazione circa gli esiti degli strumenti di monitoraggio;

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Le risorse mirano alla realizzazione del programma indicato al punto precedente.

3.4.3. – Finalità da conseguire: Nello scenario attuale è sempre più importante che l'Ente acquisisca e sfrutti le opportunità di finanziamento offerte dall'U.E. come specificato nella descrizione del progetto. Le finalità perseguite dal Servizio Programmazione Fondi Strutturali e Aree Sottoutilizzate sono le seguenti:

- Analisi delle priorità e delle emergenze territoriali ai fini della programmazione pluriennale;
- Analisi e valutazione di sistemi innovativi per la misurazione della qualità dei servizi;
- Procedure di monitoraggio e studio sull'impatto delle politiche sul territorio;
- Analisi e valutazione circa gli esiti degli strumenti di monitoraggio.

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: I servizi consistono nell'assicurare le condizioni organizzative ed i processi funzionali e decisionali affinché si possano attuare, nei tempi e nei modi stabiliti, le strategie ed i piani dell'Amministrazione Comunale, con precipuo riferimento all'utilizzo delle risorse extra comunali.

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate al Servizio Programmazione Fondi Strutturali e Aree Sottoutilizzate.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse saranno quelle attualmente in dotazione.

3.0 – PROGRAMMA: 3 ANALISI E STUDIO DELLE PROCEDURE E MODALITA' ATTUATIVE DEL PROGRAMMA DENOMINATO PON CITTA' METROPOLITANE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. BOHUSLAV BASILE

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

Il Servizio Programmazione Fondi Strutturali e Aree Sottoutilizzate, promuoverà lo svolgimento di programmi di ricerca internazionale anche attraverso la stipula di accordi di cooperazione socio economica oltre che tecnico scientifica, volta all'utilizzo di fondi comunitari.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Il Comune di Palermo, nell'attuale scenario socio economico nazionale ed europeo intende rafforzare l'attività di reperimento e gestione dei fondi comunitari nei vari ambiti di intervento, pari opportunità, ambiente e sviluppo sostenibile, mobilità, istruzione etc...

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma: Il Servizio Programmazione Fondi Strutturali e Aree Sottoutilizzate intende rivestire svolgere le attività appresso elencate.

- Coordinamento tecnico intersettoriale nelle tematiche riguardanti lo sviluppo delle politiche urbane compresi i percorsi afferenti la programmazione pianificazione strategica.
- Studio e analisi degli elementi principali e caratterizzanti la strategia comune dell'Agenda Urbana articolata nei suoi tre driver di sviluppo nell'ambito dell'Accordo di Partenariato 2014 – 2020.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Le risorse mirano alla realizzazione del programma indicato al punto precedente.

3.4.3. – Finalità da conseguire: Elaborazione di strategie per l'accesso ai fondi strutturali nazionali e comunitari, elaborazione di studi e banche dati a supporto dell'azione amministrativa.

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: I servizi consistono nell'assicurare le condizioni organizzative ed i processi funzionali e decisionali affinché si possano attuare, nei tempi e nei modi

stabiliti, le strategie ed i piani dell'Amministrazione Comunale, con precipuo riferimento all'utilizzo delle risorse extra comunali.

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate al Servizio Programmazione Fondi Strutturali e Aree Sottoutilizzate.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse saranno quelle attualmente in dotazione.



3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO - ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	850.000,00	850.000,00	850.000,00	
Regione	800.000,00	800.000,00	800.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	800.000,00	800.000,00	800.000,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	53.544,63	29.544,63	27.544,63	
TOTALE (A)	2.503.544,63	2.479.544,63	2.477.544,63	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.503.544,63	2.479.544,63	2.477.544,63	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO - IMPIEGHI

Anno 2014							
Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)							
2.475.000,00	98,86	24.389,02	0,97	4.155,61	0,17	2.503.544,63	0,20

Anno 2015							
Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)							
2.475.389,02	99,83	0,00	0,00	4.155,61	0,17	2.479.544,63	0,24

Anno 2016							
Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)							
2.475.389,02	99,91	0,00	0,00	2.155,61	0,09	2.477.544,63	0,24

3.4 - PROGRAMMA N° 30 - STAFF CAPO AREA SERVIZI GENERALI
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE

3.4.1 - Descrizione del programma:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.3.1 - Investimento:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Vedi corrispondente argomento della Relazione



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio/Ufficio autonomo	Dr. Sergio Forcieri
Denominazione Servizio/Ufficio autonomo	Capo Area dei Servizi Generali
Dirigente competente	Dr. Sergio Forcieri
Assessore competente	Ing. Cesare Lapiana

Il dirigente di Servizio Ufficio autonomo

Il Capo Area

Dr. Sergio Forcieri

Il dirigente Capo Area

Il Capo Area

Dr. Sergio Forcieri

Il dirigente di Settore

Il Capo Area

Dr. Sergio Forcieri

bollo
dell'ente



Il Sindaco / L'Assessore

SEZIONE 3

PROGRAMMI

Ogni dirigente deve relazionare solo sui “Programmi” che, in esecuzione delle direttive dell’Organo politico, potrà in essere nel corso dell’esercizio 2014.

N.B.: dovranno essere prodotte tante *schede* quanti sono i Programmi che si intende realizzare nell’esercizio 2014, contenenti ognuno tutte le informazioni di cui all’allegata scheda.

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA:

1) RIDUZIONE DEI COSTI DI ALCUNI SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE (CNI: 1)

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: DOTT. SERGIO FORCIERI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI (sezione da utilizzarsi anche per relazionare su attività di accertamento e/o riscossione di entrate tributarie o extra tributarie):

L'ufficio TLC è tenuto alla gestione dei servizi di telecomunicazione destinati agli Uffici Comunali, alle scuole elementari e medie e agli uffici Giudiziari. I principali servizi gestiti sono: *telefonia fissa, telefonia mobile, connettività (servizi di trasmissione dati), gestione e manutenzione delle centrali telefoniche.*

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

.....
.....
.....

3.4. - PROGRAMMA (riportare informazioni dettagliate sul singolo programma)

3.4.1. – Descrizione del programma: Nel corso degli anni 2012 e 2013 l'ufficio TLC ha ridotto in maniera significativa i costi dei servizi di telecomunicazione dell'A.C. Pur tuttavia si ritiene che vi possano essere ulteriori margini di contrazione della spesa in particolare nei servizi di manutenzione delle centrali telefoniche e nei servizi di telefonia mobile.

3.4.2. – Motivazione delle scelte:

Le sempre più carenti risorse finanziarie disponibili impongono una gestione il più possibile oculata della spesa pubblica.

3.4.3. – Finalità da conseguire: Ridurre la spesa destinata ai servizi di telefonia mobile e al servizio di manutenzione delle centrali telefoniche.

3.4.3.1. – Investimento: non è previsto nessun investimento aggiuntivo per il conseguimento delle finalità

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: non è prevista nessuna variazione dei servizi erogati ai destinatari dei servizi di telecomunicazioni

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: Utilizzo del personale attualmente assegnato all'ufficio benché fosse auspicabile l'inserimento nel gruppo di lavoro di personale di categoria C.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Utilizzo dell'attuale dotazione logistica ed informatica benché fosse necessario un ricambio tecnologico di parte della strumentazione informatica ormai obsoleta.

SCHEMA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA:

2) AVVIO DEL PROGETTO WI-FI (CNI: 2)

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: DOTT. SERGIO FORCIERI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI (sezione da utilizzarsi anche per relazionare su attività di accertamento e/o riscossione di entrate tributarie o extra tributarie):

Con Determinazione Dirigenziale 170 del 2/12/2013 è stato approvato il progetto predisposto da Fastweb per l'attivazione dei servizi in Convenzione Consip TF4 necessari al funzionamento della rete Wi-Fi per l'accesso libero e gratuito ad Internet nelle seguenti sedi: *Fonderia Oretea, Villa Niscemi, Piazza Bogni, Ex deposito delle locomotive di Sant'Erasmus "KalsArt", Villa Garibaldi, Piazza Verdi, Palazzo delle Aquile, Villa Trabia, ZAC, Cantieri Culturali Zisa, Porto, Museo Pitre, Parco Uditore, Piazza San Domenico*

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

.....
.....
.....

3.4. - PROGRAMMA (riportare informazioni dettagliate sul singolo programma)

3.4.1. – Descrizione del programma: Si intende avviare il progetto di realizzazione del Wi-Fi per l'accesso libero e gratuito ad Internet approvato con Determinazione Dirigenziale 170 del 2/12/2013

3.4.2. – Motivazione delle scelte: il programma è in linea con gli obiettivi strategici definiti dal sig. Sindaco per la città di Palermo

3.4.3. – Finalità da conseguire: Superare le criticità in atto esistenti per la realizzazione dell'infrastruttura di rete necessaria per il funzionamento del Wi-Fi e avviare l'erogazione del servizio ai cittadini.

3.4.3.1. – Investimento: nell'ambito dei capitoli destinati ai consumi di telefonia fissa, mobile e connettività (capitoli 5100-5142 art. 40 e 48) si è provveduto ad una rimodulazione delle risorse complessive destinate ai singoli capitoli garantendo, comunque, una riduzione complessiva del budget del 5% rispetto alle assegnazioni stabilite nell'anno 2013. Nello specifico il costo del progetto graverà sul capitolo 5109 art. 40.

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: l'avvio del progetto consentirà ai cittadini, ai turisti e alle imprese di usufruire liberamente e gratuitamente dell'accesso ad internet degli spazi e luoghi pubblici fino a un limite giornaliero di 4 ore.

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: Utilizzo del personale attualmente assegnato all'ufficio benché fosse auspicabile l'inserimento nel gruppo di lavoro di personale di categoria C.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Utilizzo dell'attuale dotazione logistica ed informatica benché fosse necessario un ricambio tecnologico di parte della strumentazione informatica ormai obsoleta.

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: (indicare il titolo del programma e il relativo codice numerico identificativo da riportare nell'apposita colonna indicata nelle schede A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9)

3) “Governo del sistema informatico e telematico e monitoraggio della Customer Satisfaction”

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: DOTT. SERGIO FORCIERI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI (sezione da utilizzarsi anche per relazionare su attività di accertamento e/o riscossione di entrate tributarie o extra tributarie):

L'attività svolta dalla U.O. Sviluppo tecnologico è volta ad armonizzare gli indirizzi evolutivi del Sitec con le disposizioni normative afferenti i procedimenti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione di concerto con la Società Sispi S.p.A. cui è affidato, con deliberazione di C.C. n 26 del 05/03/2009, il servizio di Conduzione Tecnica e sviluppo del Sistema Informatico e Telematico Comunale, e con gli uffici dell'Amministrazione Comunale.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

- Studio ed analisi delle implicazioni organizzative derivanti dalle disposizioni normative in materia ICT;
- Analisi della domanda interna dei servizi informativi;
- Gestione amministrativo contabile dei rapporti con i fornitori dei servizi informativi;
- Gestione dell'Osservatorio sulla qualità percepita dei servizi erogati effettuando tutte le rilevazioni e producendo tutte le statistiche necessarie alla misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza;

3.4. - PROGRAMMA (riportare informazioni dettagliate sul singolo programma)

3.4.1. – Descrizione del programma: il programma denominato “Governo del sistema informatico e telematico e monitoraggio della Customer Satisfaction” ha come obiettivo lo svolgimento di tutte le attività necessarie al mantenimento del Sistema Informatico e Telematico del Comune di Palermo e la gestione dell' osservatorio di customer satisfaction sulla qualità dei servizi resi.

Il Governo del sistema informatico e telematico Comunale è svolto in collaborazione con la società Sispi S.p.A. cui è stato affidato, con deliberazione C.C. n. 26 del 05/03/2009, il servizio di sviluppo e di conduzione tecnica del sistema informativo comunale.

L'analisi e la gestione della domanda interna all'Amministrazione dei servizi informativi, è effettuata, anche, utilizzando all'interno della procedura Gesepa l'applicativo denominato domanda interna ICT (Information Communication Technology). Attraverso tale strumento, gli Uffici/Settori dell'Amministrazione inoltrano le richieste nel campo ICT, l'Ufficio analizza dette richieste ne valuta la fattibilità e le inoltra a Sispi che esegue gli interventi.

La rilevazione periodica e sistematica del grado di soddisfazione percepito dai Settori dell'A.C. sulla qualità del servizio erogato sarà effettuata con cadenza semestrale invitando gli uffici a compilare un questionario elettronico disponibile all'interno dell'applicativo Gesepa alla voce Customer Satisfaction.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: ottimizzare i servizi resi in ragione del corrispettivo di conduzione tecnica indispensabile per il corretto funzionamento della macchina informatica comunale.

3.4.3. – Finalità da conseguire: il mantenimento ed ove possibile il miglioramento degli standard qualitativi nella fornitura del servizio misurandone la qualità percepita.

3.4.3.1. – Investimento:

.....
3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: Le risorse in carico all'ufficio

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Le dotazioni in carico all'ufficio.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

STAFF CAPO AREA SERVIZI GENERALI - ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	990.857,24	1.530.274,91	1.530.274,91	
TOTALE (A)	990.857,24	1.530.274,91	1.530.274,91	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	990.857,24	1.530.274,91	1.530.274,91	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

STAFF CAPO AREA SERVIZI GENERALI - IMPIEGHI

		Anno 2014					
		Spesa Corrente		Spesa per investimento			
Consolidata		Di sviluppo		%		Totale	
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	(a+b+c)	Valore percentuale sul totale
989.665,19	99,88	0,00	0,00	1.192,05	0,12	990.857,24	0,08

		Anno 2015					
		Spesa Corrente		Spesa per investimento			
Consolidata		Di sviluppo		%		Totale	
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	(a+b+c)	Valore percentuale sul totale
965.738,98	63,11	563.343,88	36,81	1.192,05	0,08	1.530.274,91	0,15

		Anno 2016					
		Spesa Corrente		Spesa per investimento			
Consolidata		Di sviluppo		%		Totale	
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	(a+b+c)	Valore percentuale sul totale
1.529.082,86	99,92	0,00	0,00	1.192,05	0,08	1.530.274,91	0,15

3.4 - PROGRAMMA N° 31 - UFFICIO COMUNICAZIONE
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE

- 3.4.1 - **Descrizione del programma:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.2 - **Motivazione delle scelte:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.3 - **Finalità da conseguire:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.3.1 - **Investimento:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.3.2 - **Erogazione di servizi di consumo:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.4 - **Risorse umane da impiegare:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.5 - **Risorse strumentali da utilizzare:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.6 - **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

UFFICIO COMUNICAZIONE - ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

UFFICIO COMUNICAZIONE - IMPIEGHI

Anno 2014							
Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2015							
Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2016							
Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.4 - PROGRAMMA N° 32 - UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE

3.4.1 - Descrizione del programma:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.3.1 - Investimento:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Vedi corrispondente argomento della Relazione

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Vedi corrispondente argomento della Relazione



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio/Ufficio autonomo 43102.

Denominazione Servizio/Ufficio autonomo Ufficio Sport e Impianti Sportivi.

Dirigente competente Fernanda Ferreri.

Assessore competente Cesare Lapiana.

*Il dirigente di Servizio Ufficio
dott. Fernanda Ferreri*



*Il dirigente Capo Area
dott. Sergio Forcieri*

*Il Capo Area
Dr. Sergio Forcieri*

*L'Assessore
ing. Cesare Lapiana*

SEZIONE 3

PROGRAMMI

Palermo si è candidata Capitale Europea dello Sport 2016.

L'obiettivo si inserisce principalmente al punto 2 del programma del Sindaco, Palermo Capitale della Cultura, ma attraversa trasversalmente anche gli altri punti del programma:

1 – Palermo Efficiente, perché è necessario rendere efficienti gli impianti sportivi esistenti e garantire la loro fruizione

2 – Palermo Capitale della Cultura, perché Sport è anche Cultura, una società che non preveda attività sportiva è una società senza cultura

3 – Palermo Solidale, perché l'obiettivo che si pone Palermo Capitale dello Sport è abbattere attraverso lo sport le barriere sociali e culturali, incoraggiare la socializzazione, incentivare i soggetti più svantaggiati a partecipare e mettersi alla prova

4 – Palermo Vivibile, perché attraverso una sana attività fisica migliora lo stato di salute e la qualità di vita della persona, perché la vivibilità di una città si misura anche dai servizi offerti e, tra questi, sono necessari i servizi sportivi.

5 – Palermo Produttiva, perché si intende gestire gli impianti sportivi in modo produttivo, per dare occasione di crescita alle società sportive e alla città

Il raggiungimento di tale obiettivo non può prescindere da un adeguato investimento di risorse economiche.

Pertanto, nel redigere la richiesta di stanziamento di bilancio, non è possibile rispettare il limite indicato della riduzione del 10% rispetto lo stanziamento dell'anno precedente



SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: A1 PALERMO CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT 2016

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: FERNANDA FERRERI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI :

IL PROGRAMMA SI PROPONE DI FAR ASSEGNARE A PALERMO IL TITOLO DI CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT PER L'ANNO 2016, UTILIZZANDO LE RISORSE DISPONIBILI, PERSONALE COMUNALE, VOLONTARI, STRUTTURE SPORTIVE, SPAZI PUBBLICI (IN PARTICOLARE FAVORITA E COSTE) RIDUCENDO AL MINIMO LE SPESE

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO SI INTENDE OTTIMIZZARE L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEGLI SPAZI PUBBLICI, INCENTIVARE L'ATTIVITA' SPORTIVA E L'EDUCAZIONE MOTORIA, IN TUTTA LA POPOLAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PIÙ DEBOLI E SVANTAGGIATI

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma: realizzazione di corsi di educazione motoria per varie categorie di soggetti, dai primi anni di vita sino agli anziani

3.4.2. – Motivazione delle scelte: l'assegnazione del titolo di capitale europea può dare un forte impulso alle attività sportive

3.4.3. – Finalità da conseguire: diffondere l'attività sportiva capillarmente e ridurre le difficoltà di accesso, fisiche ed economiche, ad una sana attività fisica

3.4.3.1. – Investimento: €. 4.525.000,00

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: utilizzo di impianti sportivi, erogazione di contributi alle attività sportive, realizzazione di corsi di educazione motoria

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: il personale dell'ufficio sport e i volontari che aderiscono al progetto

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: la sede dell'ufficio, gli impianti sportivi comunali, mezzi e strumenti in dotazione



3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI - ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	1.458.850,12	713.850,12	713.850,12	
TOTALE (A)	1.458.850,12	713.850,12	713.850,12	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.458.850,12	713.850,12	713.850,12	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI - IMPIEGHI

Anno 2014								
Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale	
Consolidata	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.			
Entità (a)	744.193,00	51,01	575.657,12	39,46	139.000,00	9,53	1.458.850,12	0,12

Anno 2015								
Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale	
Consolidata	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.			
Entità (a)	574.850,12	80,53	0,00	0,00	139.000,00	19,47	713.850,12	0,07

Anno 2016								
Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale	
Consolidata	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.			
Entità (a)	574.850,12	80,53	0,00	0,00	139.000,00	19,47	713.850,12	0,07

3.4 - PROGRAMMA N° 33 - UNITA' DI PROGETTO COIME
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE

- 3.4.1 - Descrizione del programma:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.2 - Motivazione delle scelte:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.3 - Finalità da conseguire:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
 - 3.4.3.1 - Investimento:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione
- 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**
Vedi corrispondente argomento della Relazione



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2014/2016

Codice Servizio **46104**

Denominazione Servizio **Unità di Progetto CoIME e Cantieri Comunali**

Dirigente competente **Dott. Francesco Teriaca**

Assessore competente **Agata Bazzi**

*Il dirigente di Servizio
Dott. Francesco Teriaca*



PREDA VISORÀ

*Il Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo*

Il Sindaco / L'Assessore

3.4.3.1. – Investimento: Interventi OO.PP. (nuove realizzazione, ristrutturazioni, adeguamenti, manutenzione straordinaria), rinnovo e completamento parco automezzi ed attrezzature in esecuzione del piano triennale degli investimenti.

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: Intero personale afferente all'Unità di Progetto CoIME

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili in dotazione all'Unità di Progetto CoIME

3.0 – PROGRAMMA 02: CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI:

Il Cantiere Comunale attraverso la propria gestione tecnica, amministrativa ed operativa assolve agli interventi relativi alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale. È del tutto evidente che il reperimento di adeguate risorse finanziarie ed umane sono indispensabili per far fronte alle innumerevoli richieste di intervento provenienti da tutte le strutture comunali. Inoltre, provvede all'approvvigionamento, classificazione, conservazione e manutenzione di tutti i materiali di uso elettorale.

L'Autoparco concentra la propria attività sulla gestione e la manutenzione degli autoveicoli, mezzi pesanti e speciali. Ad esso fanno capo anche i servizi di emergenza idrica mediante trasporto di acqua potabile con autobotti oltre che quelli relativi a trasporto di suppellettili ed arredi, sgomberi, ecc.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Gli obiettivi del Cantiere Comunale ed Autoparco mirano a soddisfare le tante richieste che pervengono dai diversi settori dell'Amm.ne comunale in relazione ad interventi di manutenzione ordinaria e piccoli interventi di falegnameria oltre alla gestione del parco automezzi compresa la manutenzione e riparazione degli stessi.

3.4. – SCHEDA PROGRAMMA

3.4.1 **Descrizione del programma:** Il programma afferente il Cantiere Comunale ed Autoparco prevede la realizzazione di tutti quegli interventi che, nel dettaglio, si elencano di seguito:

- Realizzazione in economia di lavori di manutenzione ordinaria degli immobili di pertinenza comunale.
- Manutenzione, riparazione e costruzione di armadi, tavoli ed arredi vari per gli Uffici Comunali, Scuole ed Uffici Giudiziari.
- Approvvigionamento, classificazione, conservazione e manutenzione di tutti i materiali di uso elettorale
- Trasporto masserizie e gestione magazzino comunale.
- Gestione Autoparco, manutenzione e riparazione automezzi e mezzi di trasporto comunali.
- Approvvigionamento idrico;
- Rilascio certificazioni ex art.226 , commi 4, lett. d e 7 del Nuovo Codice della Strada

3.4.2. **Motivazione delle scelte:** realizzazione dei programmi di cui sopra in ossequio ai compiti di istituto assegnati dal Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi.


Arch. Nicola Di Bartolomeo

3.4.3. Finalità da conseguire: Realizzazione dei interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale ed una corretta gestione dell'Autoparco.

Il raggiungimento degli obiettivi rimane comunque subordinato all'assegnazione delle risorse economiche, strumentali ed umane all'uso richieste.

3.4.3.1. – Investimento: rinnovo parco automezzi .

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

.....
.....
.....

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: Vedi scheda allegata C5

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili in dotazione al Cantiere Comunale.

3.0 – PROGRAMMA 03: SITI STORICO-ARTISTICI E MONUMENTALI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI:

L'Unità di Progetto CoIME e Cantieri Comunali cura la gestione di alcuni siti storico-artistici e monumentali quali il Teatro di Verdura, l'EcoMuseo del Mare, i Cantieri Culturali alla Zisa, il Parco Ninni Cassarà, i Giardini della Zisa. La gestione dei suddetti siti si concretizza, nello specifico, con la realizzazione di attività che mirano alla cura delle strutture ed al mantenimento dell'efficienza in sicurezza di tali siti compreso gli impianti tecnologici ivi esistenti.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Gli obiettivi che l'Unità di Progetto CoIME e Cantieri Comunali si pone, in relazione ai suddetti siti, è quella di rendere sempre più ricettive tali strutture. Al riguardo oltre a mantenerle in efficienza attraverso interventi manutentivi e di riqualificazione, si mira a valorizzarle attraverso la realizzazione di eventi, anche in collaborazione del Settore Cultura, che determinano una maggiore attrazione da parte della cittadinanza.

In particolare l'ex Deposito delle Locomotive (sede dell'Ecomuseo del Mare) ha una importanza strategica poiché è il punto di partenza della riqualificazione della costa Sud.

3.4. – SCHEDE PROGRAMMA

3.4.1 Descrizione del programma: Il programma afferente la gestione dei siti artistici prevede un insieme di attività che, oltre a mantenere in efficienza le strutture, mirano a rendere queste ultime sempre più fruibili per i cittadini. Si elencano di seguito i siti artistici e monumentali affidati all'UdP CoIME e Cantieri Comunali:

- Teatro di Verdura;
- Parco Ninni Cassarà;
- Ecomuseo del Mare;
- Giardini della Zisa;
- Cantieri Culturali alla Zisa.

3.4.2. Motivazione delle scelte: realizzazione dei programmi di cui sopra al fine di mantenere in totale efficienza le strutture.

3.4.3. Finalità da conseguire: Realizzazione dei interventi volti ad assicurare l'utilizzazione dei siti da

PR
Arch. Nicola Di Bartolomeo

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

UNITA' DI PROGETTO COIME - ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	200.000,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	11.750,00	11.750,00	11.750,00	
TOTALE (A)	3.961.750,00	3.761.750,00	3.761.750,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.961.750,00	3.761.750,00	3.761.750,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

UNITA' DI PROGETTO COIME - IMPIEGHI

Anno 2014								
Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale	
Consolidata	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.			
Entità (a)	10.000,00	0,25	1.750,00	0,04	3.950.000,00	99,71	3.961.750,00	0,32

Anno 2015								
Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale	
Consolidata	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.			
Entità (a)	11.750,00	0,31	0,00	0,00	3.750.000,00	99,69	3.761.750,00	0,37

Anno 2016								
Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale	
Consolidata	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.			
Entità (a)	11.750,00	0,31	0,00	0,00	3.750.000,00	99,69	3.761.750,00	0,37

SEZIONE 4

OPERE PUBBLICHE IN ESSERE

ELENCO OPERE PUBBLICHE IN ESSERE CON INDICAZIONE DELLE
RISORSE FINANZIARIE RESIDUE AL 31/12/2012, RILEVABILI DAI DATI
DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA, E DELLE RELATIVE FONTI DI
FINANZIAMENTO

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

Codice Servizio/Ufficio autonomo: 40101

Denominazione Servizio/Ufficio autonomo: Area Gestione del Territorio

Dirigente competente:


Arch. Nicola Di Bartolomeo



Il dirigente del Servizio tecnico

Il Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)
(da compilare a cura dei soli dirigenti tecnici)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Numero di impegno fondi	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonte di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Progetto del collettore per acque meteoriche di Via Branaccio, da Via della Concordia all'Oreto (n Piazza Porta Ammiraglio)			€ 7.857.638,56	€ 7.420.800,50	STATO COMUNE (Del G.M. n. 49/2004)
Realizzazione della rete fognaria nella via Diaz da Piazza Torrelunga alla via Messina Manne e tratto di Via Giagar			€ 1.349.000,00	€ 1.296.955,33	STATO COMUNE (mutuo) (Del G.M. n. 371/2005)
Realizzazione della rete idrica in località Partanna - Mondello (Via Giunone e via Regina Margherita)			€ 2.139.000,00	€ 1.672.000,00	REGIONE (Del G.M. n. 394/2005)
Rete fognaria a sistema separato in via Messina Marine (dal fiume oreto a piazza sperone) e relativo impianto di sollevamento Romagnolo			€ 14.572.266,11	€ 18.779,56	COMUNE FAS STATO (Del G.M. n. 372/2005)
Disinquinamento della fascia costiera dall'acquasanta al fiume Oreto			€ 24.604.326,02	€ 884.670,01	Stato- Comune (Del G.M. n. 521/2005)
Adeguamento e potenziamento dell'impianto di depurazione di Acqua dei Corsari			€ 26.407.692,30	€	STATO (CIPE n. 60/2012)
Adeguamento dell'impianto di depurazione di Fondoverde Giardini comprese le opere di scarico a mezzo di condotta sottomarina			€ 18.473.730,00	€	STATO (CIPE n. 60/2012)
Realizzazione rete fognaria Quartiere Marinella			€ 1.528.054,00	€	STATO (CIPE n. 60/2012)
Rete fognaria Sfierracavallo			€ 5.494.687,00	€	STATO (CIPE n. 60/2012)
Razionalizzazione delle fognature della zona compresa tra la via Castellana e il Canale Passo di Rigano con l'eliminazione dei relativi scarichi fognari nel Canale			€ 10.642.395,63	€	STATO (CIPE n. 60/2012)
Realizzazione della fognatura di via Cruillas con l'eliminazione degli scarichi del canale Mortillaro			€ 7.260.203,28	€ 36.778,16	STATO (CIPE n. 60/2012) COMUNE (D.D. n. 497/1999)
Eliminazione degli scarichi fognari nel canale boccadifalco mediante il convogliamento nella rete di valle			€ 9.060.425,46	€	STATO (CIPE n. 60/2012)
Eliminazione dello scarico fognario di via Decollati nel fiume Oreto, mediante convogliamento dei liquami nel collettore Sud-Orientale attraverso il Collettore di via Stazzone			€ 1.581.470,00	€	STATO (CIPE n. 60/2012)
Realizzazione della rete fognaria nelle vie Ripellino e Carmine dalla via Pomara alla via Messina Montagne			€ 1.200.000,00	€	STATO (CIPE n. 60/2012)
Fognatura a sistema separato nella via Agnetta e nella via Etna nel Quartiere Villagrazia			€ 850.000,00	€	STATO (CIPE n. 60/2012)
Fognatura a sistema separato in via Valenza nel Quartiere Villagrazia			€ 700.000,00	€	STATO (CIPE n. 60/2012)
Progetto del collettore a sistema misto dalla Via Palmerino Molara alla Via Ponticello Oneto e dalla Via Ponticello Oneto alla Via Paruta e ramo da Ponticello Oneto a Fondo Badami			€ 800.000,00	€	STATO (CIPE n. 60/2012)
Intervento di Risanamento Conservativo Ripristino e rinnovo degli elementi accessori e degli impianti necessari all'uso residenziale e scolastico del complesso di Via Al n. 22* € 5.770.696,67	Cap 27444 (Imp 5910), Cap 2744 5 (Imp 5911) Cap 20050	2002 2002 2002	€ 5.770.696,67	€ 4.610.134,98	ex Fondi Gest. del EX Fondi Gest. del Fondi Propri
Centro Polivalente dell'acqua con annesso museo e piscina coperta - Project Financing	Cap 24828 (Imp 8104, Cap 2758 4/33 (Imp 10510), Cap 18735	1997 2001 2008	€ 460.503,85	€ 476.244,35	Fondi propri - Fondi propri Fondi propri

Il dirigente del Servizio tecnico

A Capo Area

Arch. Nicola Di Bartolomeo

4.1 -ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)
(da compilare a cura dei soli dirigenti tecnici)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Numero di impegno fondi	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonte di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Intervento di Nuova Edilizia Residenziale ex legge 94/62 in località Borgo Nuovo	Cap. 22720 (Imp. 7385/6), Cap. 22720 (Imp. 7385/3), Cap. 22723 (Imp. 7389), Cap. 22720 (Imp. 7385/2), Cap. 22721/0 (Imp. 2839), Cap. 21197/9; (Imp. 2940)	1963, 1983, 1983, 1983, 2011, 2011	€ 20.646.471,59	€ 1.353.128,10 - 3.117.681,00 (espropri)	Contributo CER, Contributo CER, Mut. CC, DD, PP., Contributo CER, Contributo CER, Mutuo, Contributo Ministero Infrastrutture
Costruzione di un centro di quartiere in località Partanna Mondello - Fondo Catipelle		1999	€ 41.316,55	0,00	Fondi propri
Progetto definitivo degli interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di parte degli immobili della parte a monte dell'ex area industriale Chimica Arenella	8024	1999	€ 206.562,76	0,00	fondi comunali
Realizzazione impianto sportivo di base in località Calatafimi, nell'area destinata dal PRGC a V2 e parcheggio in via Paruta - I stralcio			€ 763,00	0,00	D.M. BB.CC. 7/10/2004
Piscina comunale scoperta - progetto per la nuova tribuna e servizi annessi			€ 487.000,00	0,00	D.M. BB.CC. 7/10/2004
Realizzazione attrezzatura di quartiere - area di Via Mulè	3184	2006	€ 636.075,97	€ 527.521,18	D.M. BB.CC. 7/10/2004 D.M. Economia 01/03/2006
Lavori per impianto di condizionamento dell'area destinata alle manifestazioni del palazzetto dello sport di Fondo Patti - ZEN	6010	1999	€ 56.810,26	€ 30.874,31	fondi comunali
	5869	1998	€ 77.468,53	€ 68.606,30	fondi comunali
	8031	1998	€ 1.275.848,54	€ 1.275.648,54	fondi comunali
	8030	1998	€ 165.266,21	€ 165.266,21	fondi comunali
	5822	1998	€ 818,69	€ 818,69	fondi comunali
Manutenzione straordinaria del giardino di Piazza Lotti	7760/1	1997	€ 967.840,23	€ 967.840,23	fondi comunali
	12624	2000	€ 36.151,99	36.151,99	fondi comunali
	9053	2001	€ 24.713,50	24.713,50	fondi comunali
Lavori di ristrutturazione e adeguamento dei capannoni per lavorazioni e attrezzatura/scenografia in C. da Conte Federico	4675	2012	€ 577.264,52	0,00	fondi comunali
	8610	1999	€ 22.215,14	€ 22.125,00	fondi comunali
	7304	1999	€ 145.809,94	138.067,6262	Mutuo
	7043	2004	€ 35.858,94	0,00	Mutuo
7303	1999	€ 1.059.508,67	€ 1.059.388,83	Mutuo	
Interventi finalizzati alla mitigazione del rischio da crollo delle pareti e delle scarpate di Monte Pellegrino sovrastanti il tratto centrale di Via Monte Erca			1.651.000,00	523.566,33	STATO (Decr. Min. Amb. N. DEC/DDS/2008/0913 del 27/11/2008)*
Interventi di consolidamento delle pareti rocciose di Monte Gallo sovrastanti l'area urbana di Mondello (completamento)			2.565.000,00	72.987,00	STATO (Decr. Min. Amb. N. DEC/DDS/2008/0913 del 27/11/2008)*
Interventi finalizzati alla mitigazione del rischio da crollo delle pareti sovrastanti l'abitato di Boccadifalco (Stralcio)			4.300.000,00	227.686,22	STATO (Decr. Min. Amb. N. DEC/DDS/2008/0913 del 27/11/2008)*
Penza di imperiosa urgenza per il consolidamento delle pareti rocciose di Monte Gallo, contrada Coda di Volpe			300.000,00	300.000,00	STATO (Decr. Min. Amb. N. DEC/DDS/2008/0913 del 27/11/2008)*
Penza di imperiosa urgenza per il consolidamento delle pareti rocciose di Monte Gallo, contrada Coda di Volpe			100.000,00	13.000,00	COMUNE
Interventi di protezione dell'area della Colonia Estiva Comunale e del Viale Diana dalla caduta di massi dalle sovrastanti pareti rocciose di Monte Pellegrino.			3.210.000,00	134.667,22	STATO (Decr. Min. Amb. N. DEC/DDS/2008/0913 del 27/11/2008)*
Interventi urgenti di consolidamento di un blocco lapideo di notevoli dimensioni, in condizioni di stabilità precaria, ubicato nel versante di Monte Pellegrino sovrastante l'abitato dell'Addaura, prospiciente l'Istituto Roosevelt			200.000,00	154.855,10	COMUNE - Deliberazione di G.M. n° 105/2011 - sub - impegno 1989/07753/001

Il dirigente del Servizio tecnico
Il Capo Area

Dr. Nicola Di Bartolomeo

**4.1 -ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)
(da compilare a cura dei soli dirigenti tecnici)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Numero di impegno fondi	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonte di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Lavori di completamento e sistemazione esterna della Scuola Elementare e Materna "Crullias" di Via Salerno	2	2009	939.178,77	896.601,30	Regione
Lavori di costruzione di una scuola elementare di n 15 aule da realizzare in località Pagliarelli	1	2000	3.615.000,20	3.283.007,00	Fondi Comunali
Progetto per la realizzazione di una scuola materna allo ZEN	1	2010	2.964.506,38	11.665,92	Regione
Lavori di costruzione di una scuola media di n 15 aule nel quartiere Tommaso Natale	2	1997	5.659.659,29	3.982.638,84	Comune e Cassa DD PP
Manutenzione straordinaria Coperture plesso scolastico Paulsen e palestra Pestalozzi	1	2012	427.600,00	222.180,60	Stato (Fas)
Manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza, igiene ed agibilità della scuola elementare Borgo Ulivia	1	2003	1.751.116,03	1.460.716,52	Regione
Lavori di manutenzione di straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza, igiene ed agibilità del plesso scolastico Nino Bixio	1	2003	1.318.514,47	1.176.485,53	C DD PP
Lavori di costruzione di un plesso scolastico elementare di n. 10 aule da realizzare a Bonagia	1	2003	3.234.741,63	2.736.871,65	Fondi Comunali
Ristrutturazione della scuola elementare "Nuovo Cavallari"	1	2001	1.580.937,71	632.863,42	Comune
Lavori di manutenzione straordinaria per i lavori di sicurezza, di igiene ed agibilità dei plessi scolastici elementari "Mancino Chiavelli" e "Tommasino Bartolomeo"	2	2005	2.735.028,98	2.031.774,56	Fondi Comunali
Manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza, di igiene ed agibilità del plesso scolastico elementare "E. De Amicis"	2	2005	2.401.084,49	2.354.223,21	Stato e Fondi Comunali
Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza, di igiene ed agibilità dei plessi scolastici "Orestiano" in via San Ciro	2	2005	4.005.704,93	3.956.279,22	Fondi Comunali e C DD PP
Lavori di manutenzione straordinaria della scuola materna comunale "Carollo", sita in via dello Storno	1	2005	330.075,43	284.998,27	MIUR
Lavori di manutenzione straordinaria della scuola materna comunale di via della Barca	1	2004	219.139,89	211.421,70	MIUR
Lavori di manutenzione straordinaria delle scuola materna comunale, padre Massimiliano Kolbe	2	2004	390.694,63	352.968,75	MIUR
Lavori di manutenzione straordinaria alle norme di sicurezza, di igiene ed agibilità della scuola media A. Pecoraro	2	2004	3.158.323,66	2.609.091,66	Fondi Comunali e Cassa DD, PP
Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento della scuola media "Publio Virgilio Marone" sita in via Valdemone, 7	2	2005	3.634.715,07	3.254.026,26	Stato e Fondi Comunali
Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza, igiene ed agibilità della S.M.S. "Leonardo da Vinci" sita in Via Serradifalco n 180	3	2012	3.328.106,81	164.323,76	Regione Fondi Comunali Stato (Fas)
Lavori urgenti di ripristino del plesso di Scuola Materna "Luinetti" dell'Istituto Comprensivo G Falcone - Z.E.N 2	1	2009	60.000,00	39.563,43	Regione
Lavori di manutenzione straordinaria del refettorio e della palestra dell'I.C. Falcone	1	2009	100.000,00	77.635,29	Fondi Comunali
Manutenzione straordinaria degli alloggi di dipendenza e/o pertinenza comunale 2011-2014 - Progetto esecutivo in corso di approvazione	5002	2011	200.000,00	0,00	Fondi comunali (cap 22204)
	1014	2012	200.000,00	0,00	Fondi comunali (cap 22204)
Lavori di manutenzione ordinaria degli immobili destinati ad uffici giudiziari - Esercizi 2007, 2008, 2009, 2010 - Appalto in fase di chiusura	5443	2007	120.000,00	107.993,36	Fondi comunali (cap 15726)
	4621	2008	140.000,00	140.000,00	Fondi comunali (cap 15726)
	1710	2009	140.000,00	140.000,00	Fondi comunali (cap 15726)
	865	2010	140.000,00	140.000,00	Fondi comunali (cap 15726)
Manutenzione ordinaria degli uffici giudiziari	4377	2011	140.000,00	2.541,47	Fondi comunali (cap 15726)

Il dirigente del Servizio tecnico

Il Capo Area

Arch. Nicola Di Bartolomeo

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)
(da compilare a cura dei soli dirigenti tecnici)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Numero di impegno fondi	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonte di finanziamento (descrizione estrema)
			Totale	Già liquidato	
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti nel triennio 2011-2013 - Procedura di affidamento in fase di completamento	577	2011	140 000,00	0,00	Fondi comunali (cap. 15726)
	204	2011	140 000,00	0,00	Fondi comunali (cap. 15726)
Manutenzione straordinaria ed adeguamento alle norme degli uffici ed immobili comunali (Palermo Sud) anno 2006 - Appalto in fase di chiusura	5583	2006	1 743 846,81	1 701 532,46	Fondi comunali (cap. 18504/20)
	5590	2006	255 117,10	255 117,10	Fondi comunali (cap. 20003/50)
	4995	2011	107 000,00	107 000,00	Fondi comunali (cap. 20259/10)
	4996	2011	32 000,00	32 000,00	Fondi comunali (cap. 20900)
	1300/1	2011	23 599,90	23 599,90	Fondi comunali (cap. 11132)
Intervento di ristrutturazione e di adeguamento degli impianti e delle attrezzature del canale municipale di piazza Troia a Segno - Procedura di affidamento in corso	4788	2012	2 500 000,00	18 245,24	FAS (cap. 20021/10)
Interventi manutentivi a garanzia della sicurezza degli immobili comunali	5538	2010	390 000,00	0,00	Fondi comunali (cap. 4729/10)
Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento sul patrimonio comunale nel triennio 2010 - 2011	6013	2010	28 000,00	252,82	Fondi comunali (cap. 4770/10)
	1474	2011	22 650,00	0,00	Fondi comunali (cap. 4770/10)
	6012	2010	36 680,00	763,31	Fondi comunali (cap. 433/10)
Lavori di manutenzione ordinaria di immobili comunali per attuazione di misure di sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 nel triennio 2010-2012	5853	2010	37 000,00	0,00	Fondi comunali (cap. 4661/50)
	1452	2011	37 000,00	427,11	Fondi comunali (cap. 4661/50)
	521	2010	26 000,00	25 000,00	Fondi comunali (cap. 4661/50)
Lavori di rinnovamento e ristrutturazione degli impianti di pubblica illuminazione nel quartiere Orea a St. Jace - Villa Giulia	6178/1	2010	3 993 163,42	6 021,14	FAS (cap. 20017/10)
	4786/2	2012	306 771,94	0,00	FAS (cap. 20021/10)
Lavori di rinnovamento e ristrutturazione degli impianti di pubblica illuminazione nel quartiere Mondello Valdesi	4788	2012	4 689 514,03	6 600,01	FAS (cap. 20021/10)
Lavori di rinnovamento e ristrutturazione degli impianti di pubblica illuminazione di Partanna Mondello e della litoranea Addaura-Arenella	4788	2012	4 819 894,57	7 023,35	FAS (cap. 20021/10)
Lavori di rinnovamento e ristrutturazione degli impianti di pubblica illuminazione all'interno del Quadrilatero Sculi-Lazio-Liberà-Palermo	4788	2012	1 841 370,21	2 245,72	FAS (cap. 20021/10)
Ripristino dello scrofondamento di un tratto della sede stradale della carreggiata laterale del viale Regione siciliana (approvato con Del. di G.C. 325 del 29-12-2009) - Appalto in fase di chiusura	6018	2009	68 575,41	57 911,17	Fondi comunali (cap. 20085)
Manutenzione straordinaria del Ponte delle Feste di Palermo Oref.	5237/3	2002	180 000,00	0,00	Fondi comunali (cap. 15742)
	5345/1	2002	389 050,00	0,00	Fondi comunali (cap. 15742)
	5253/4	2002	80 000,00	42 936,06	Fondi comunali (cap. 15742)
	4968	2000	51 645,69	0,00	Fondi comunali (cap. 25711)
	7140	2000	20 858,26	0,00	Fondi comunali (cap. 20712)
	5458	2002	20 000,00	0,00	Fondi comunali (cap. 20059)
	6455	2002	16 000,00	0,00	Fondi comunali (cap. 20082)

Il dirigente del Servizio tecnico

Nicola Di Bariotanni

4.1 -ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)
(da compilare a cura dei soli dirigenti tecnici)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Numero di impegno fondi	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonte di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
	2757	2002	74 719,63	74 500,00	Fondi comunali (cap 19127)
Manutenzione straordinaria del canale di maltempo Papireto - seconda fase	7646/1	2011	29 494,97	136 261,27	Fondi comunali (cap 24070)
	7562/1	2011	94 742,49	0,00	Fondi comunali (cap 23442)
Lavori d'urgenza per l'eliminazione delle cordicconi di pericolo del viadotto soprastante la via Friscalettari	N. 17 sub-impegni	2012	53 500,00	0,00	Fondi comunali (cap 20066)
Manutenzione straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione del centro storico	7436	1996	700 000,00	0,00	Fondi regionali ex L.R. 25/1993 (cap 22910)
Manutenzione straordinaria urgente dell'Orto delle Palme	4690	2012	98 520,10	0,00	Fondi comunali (cap 20257/30)
Ripristino dell'impianto elettrico presso l'impianto sportivo per il baseball	4692	2012	99 000,00	0,00	Fondi comunali (cap 20257/30)
Manutenzione straordinaria urgente degli intonaci della piscina comunale	4691	2012	99 980,24	0,00	Fondi comunali (cap 20257/30)
Manutenzione straordinaria urgente degli impianti tecnologici della piscina comunale	4693	2012	110 000,00	0,00	Fondi comunali (cap 20257/30)
Lavori di recupero dell'ex Convento di San Francesco d'Assisi		1999	€ 2 546 175,38	€ 2 441 377,75	Delibera CIPE
		2001	€ 36 109,11		
Lavori di restauro dell'ex Convento di Sant'Anna alla Misericordia sede Museale		2000	€ 6 197 482,78	€ 6 714 160,00	CIPE
		2000	€ 675 000,44		EX AGENSUD
		2000	€ 189 742,69		PROPRIO
Lavori di recupero e restauro rifunzionale di Palazzo Natale		2002	€ 4 497 811,86	€ 4 087 294,34	Mutuo
Lavori di completamento del Complesso di S. Michele Arcangelo e SS. Crispino e Crispiniano	D.D.G. 90030/S/IV	2008	€ 3 997 500,00	€ 2 680 508,00	Mutuo - Delibera CIPE
Intervento per la messa in sicurezza e il miglioramento statico dei seguenti immobili comunali: Collegio Sapienza alla Magliana e Villa Rossi a Tommaso Natale	5350	2007	€ 1 090 000,00	€ 56 141,13	Fond. SISMA
Realizzazione di insiemi organici di spazi pubblici a verde alle mura di S. Teresa	3187/00 5308/02	anno 2000 anno 2002	€ 51 580,54	€ 89 694,91	Residuo bilancio 1999 Residuo bilancio 2002
			€ 154 937,07	€ 1 901,03	
				€ 714,00	
Sistemazione a verde in piazza S. Agata alla Gullia - 1° stralcio		anno 2002 anno 2002 anno 2008	€ 170 430,78	€ 132,60	Residuo bilancio 2002 Residuo bilancio 2002 Residuo bilancio 2008
			€ 10 329,14	€ 132,60	
			€ 3 670,66	€ 44 487,36	
				€ 62 598,13	
				€ 2 606,94	
				€ 52 510,59	
				€ 548,79	
	€ 4 116,66				
Lavori di manutenzione e pronto intervento nelle ville e nei giardini di proprietà comunale	n. 2762/03	anno 2003	€ 50 000,00	€ 197,07	Residuo bilancio 2003
				€ 9 363,00	
				€ 4 800,00	
				€ 23 436,60	
				€ 274,36	
Interventi per la messa in sicurezza e il miglioramento statico del Padiglione 7 ai Cantieri Culturali alla Zisa	5350/7	2007	€ 1 100 000,00	€ 714,00	SISMA

Il dirigente del Servizio tecnico
Il Capo Area

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)
(da compilare a cura dei soli dirigenti tecnici)

Descrizione dell'opera (oggetto dell'opera)	Numero di impegno fondi	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonte di finanziamento (descrizione sistemi)
			Totale	Già liquidato	
Lavori di messa in sicurezza e di consolidamento per il miglioramento sismico dei "Padiglioni 10, 11 e 13 ai Cantieri Culturali alla Zisa"	5350/8	2007	€ 925.617,40	€ 771.582,25	SISMA
Interventi urgenti per la messa in sicurezza ed il miglioramento statico del Complesso Monumentale allo Spasimo	5350/11	2007	€ 2.886.219,37	€ 20.398,67	SISMA
"Lavori di manutenzione preventiva, pronto intervento e somma urgenza degli impianti elevatori nei plessi scolastici delle scuole di proprietà e/o pertinenza del Comune di Palermo"	5002/10/0 (impegni 2009/05528 2010/01285 e 2011/00566) del Bilancio 2009	2009/10/1	1.895.453,52 a seguito di	245.085,00	Fondi comunali D. G. 270 del 07/12/2009
lavori di manutenzione, riparazione, pronto intervento sugli impianti tecnologici presenti nei seguenti edifici scolastici e asili di proprietà e/o pertinenza della città di Palermo : segue elenco 40 scuole	impegno 2011/01476/003 capitolo 4063/10	2010	152.181,54		Fondi comunali D. G. 219 del 29/12/2011
Lavori di manutenzione triennale preventiva e lavori di riparazione, pronto intervento e somma urgenza delle reti idranti e gruppi di pompaggio antincendio nelle scuole di proprietà e/o pertinenza della Città di Palermo (anni 2010/2011/2012)"	capitolo 4667/50/0 impegni 2009/05985 2010/01588 2011/00656	2009/10/11	1.895.334,78 a seguito di	384.684,61	Fondi comunali D. G. 323 del 29/12/2009
Lavori di manutenzione delle scale di accesso alle coperture delle scuole materne elementare e medie del comune di palermo	impegno cap 20257/30	2012	96.775,00	0,00	Fondi comunali d. d. 38/del 31/12/2012
lavori di manutenzione degli impianti antincendio, idranti e elettrici scuola A. Ugo	Impegno cap 20257/30	2012	93.290,00	0,00	Fondi comunali d. d. 31/del 31/12/2012
lavori di manutenzione nella copertura del i.c. Basile plesso l. natale	impegno cap 20257/30	2012	65.805,00	0,00	Fondi comunali d. d. 39/del 31/12/2012
lavori di manutenzione degli impianti antincendio, idranti e elettrici scuola g. russo	Impegno cap 20257/30	2012	93.290,00	0,00	Fondi comunali d. d. 24/del 31/12/2012
lavori di manutenzione degli impianti antincendio, idranti e elettrici scuola mantegna plesso mantegna	impegno cap 20257/30	2012	60.320,00	0,00	Fondi comunali d. d. 25/del 31/12/2012
lavori di manutenzione degli impianti antincendio, idranti e elettrici scuola mantegna plesso borsellino	impegno cap 20257/30	2012	60.320,00	0,00	Fondi comunali d. d. 26/del 31/12/2012
Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento antincendio della scuola primaria dell' infanzia G. Bonanno	impegno cap 20257/30	2012	99.640,00	0,00	Fondi comunali d. d. 35/del 31/12/2012
Lavori di manutenzione straordinaria e della scuola primaria dell' infanzia E. Basile , Borgo nuovo 1	impegno cap 20257/30	2012	99.245,00	0,00	Fondi comunali d. d. 34/del 31/12/2012
lavori di manutenzione degli impianti antincendio, idranti e elettrici scuola elementare cruillas Plesso valenti	impegno cap 20257/30	2012	67.350,00	0,00	Fondi comunali d. d. 30/del 31/12/2012
lavori di manutenzione degli impianti antincendio, idranti e elettrici scuola elementare La Masa	impegno cap 20257/30	2012	67.350,00	0,00	Fondi comunali d. d. 32/del 31/12/2012
lavori di manutenzione degli impianti antincendio, idranti e elettrici scuola T. Colonna	impegno cap 20257/30	2012	67.350,00	0,00	Fondi comunali d. d. 28/del 31/12/2012
lavori di manutenzione degli impianti antincendio, idranti e elettrici scuola Colonna	impegno cap 20257/30	2012	67.350,00	0,00	Fondi comunali d. d. 29/del 31/12/2012
lavori di manutenzione delle scale di accesso alle coperture degli asili nido di pertinenza del comune di Pa	impegno cap 20257/30	2012	21.440,00	0,00	Fondi comunali d. d. 36/del 31/12/2012
lavori di manutenzione della palestra del plesso scolastico ferrara	impegno cap 20257/30	2012	96.775,00	0,00	Fondi comunali d. d. 37/del 31/12/2012

Il dirigente del Servizio tecnico

Il Capo Area

Arch. Nicola Di Bormianno

4.1 -ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)
(da compilare a cura dei soli dirigenti tecnici)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Numero di impegno fondi	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonte di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
lavori di manutenzione degli Impianti antincendio, idranti e elettrici scuola Gabelli plesso Pascoli	impegno cap 20257/30	2012	80 320,00	0,00	Fondi comunali d d 27/de' 31/12/2012
lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento degli impianti elevatori delle scuole a. gentili, falcone, archimede, degasperis e scelsa.	impegno cap 20257/30	2012	99 615,32	0,00	Fondi comunali d d 33/de' 31/12/2012
lavori di manutenzione degli Impianti antincendio della scuola ingrassia via statella	impegno cap 20006/10 e 20	2012	96 749,40	0,00	Fondi comunali d d 33/de' 30/12/2013
Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà comunale zona Pa Nord	4063/10	2011	300 000,00	0,00	Fondi comunali 191/del 23/09/2010
Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà comunale zona Pa sud	4063/10	2011	300 000,00	0,00	Fondi comunali 191/del 23/09/2010
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola f Crispi	20006/20 imp 2014/01227	2014	39 886,29	0,00	Fondi comunali 23/del 17/01/2014
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola gandhi	20006/20 imp 2014/01121	2014	24.335,34	0,00	Fondi comunali 11/de 15/01/2014
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli Impianti elettrici e di riscaldamento della scuola ragusa moleti	20006/10 imp 2013/03388	2013	120 292,00	0,00	Fondi comunali 428 del 15/10/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola Arenella plesso sileno	20006/10 imp 2013/03479	2013	4 943,44	0,00	Fondi comunali 449 del 25/10/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola Arenella plesso di bartolo	20006/10 imp 2013/03211	2013	91 143,25	0,00	Fondi comunali 379 del 23/09/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola Scinà	20006/10 imp 2013/03209	2013	143 411,62	0,00	Fondi comunali 392 del 26/09/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola mantegna bonanno	20006/10 imp 2013/03206	2013	173 795,93	0,00	Fondi comunali 393 del 26/09/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola Capuana	20006/10 imp 2013/03207	2013	182 394,19	0,00	Fondi comunali 380 del 23/09/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola Raoti	20006/10 imp 2013/03208	2013	78 612,49	0,00	Fondi comunali 395 del 26/09/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola d vittorio	20006/10 imp 2013/03212	2013	96 205,89	0,00	Fondi comunali 396 del 26/09/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola R Moleti	20006/10 imp 2013/03210	2013	83 014,47	0,00	Fondi comunali 394 del 26/09/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola Mancino	20006/10 imp 2013/032481	2013	10 289,48	0,00	Fondi comunali 445 del 25/10/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola P. Mondello, Scinà, tomaselli n sauro, marconi wojtyla	20006/10 imp 2013/03251	2013	27 112,06	0,00	Fondi comunali 410 del 03/10/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli Impianti elettrici e di riscaldamento della scuola Bonanno, Borsellino	20006/10 imp 2013/03450	2013	157 767,96	0,00	Fondi comunali 436 del 22/10/2013

Il dirigente del Servizio tecnico
Il Capo Area

4.1 -ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)
(da compilare a cura dei soli dirigenti tecnici)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Numero di impegno fondi	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonte di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola Ingrassia Stabile	20006/10 imp 2013/03451	2013	138.531,51	0,00	Fondi comunali 434 de 18/10/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola p Russo	20006/10 imp 2013/03338	2013	91.570,76	0,00	Fondi comunali 406 de 03/10/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola Sperone	20006/10 imp 2013/03247	2013	4.464,72	0,00	Fondi comunali 407 de 03/10/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola Mattarella	20006/10 imp 2013/03300	2013	98.492,79	0,00	Fondi comunali 404 de 02/10/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola Marone	20006/10 imp 2013/03246	2013	10.444,42	0,00	Fondi comunali 408 del 03/10/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola Bonagia	20006/10 imp 2013/03250	2013	51.586,48	0,00	Fondi comunali 409 del 03/10/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola R. Moleti	20006/10 imp 2013/03387	2013	123.677,50	0,00	Fondi comunali 427 del 15/10/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola Mancino	20006/10 imp 2013/04511	2013	27.535,41	0,00	Fondi comunali 570 de 16/12/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola Buonarroti	20006/10 imp 2013/04227	2013	67.295,98	0,00	Fondi comunali 540 de 10/12/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola piazz. p. XXII	20006/10 imp 2013/04891	2013	115.036,24	0,00	Fondi comunali 580 del 24/12/2013
Impegno in favore di AMG Attività di verifica preliminare e conseguente adeguamento degli impianti elettrici e di riscaldamento della scuola Orlino	20006/10 imp 2013/04225	2013	65.165,00	0,00	Fondi comunali 548 del 11/12/2013

Il dirigente del Servizio tecnico
Il Capo Area

Arch. Nicola Di Bartolomeo

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

Codice Servizio/Ufficio autonomo _____ 42101

Denominazione Servizio/Ufficio autonomo _____ Capo Area Ambiente e Vivibilità

Dirigente competente _____ Dott. agr. D. Musacchia

Il dirigente del Servizio tecnico

*Dirigente Settore Capo Area
Dr. Agr. Domenico Musacchia*



L'Assessore

COMUNE DI PALERMO
Assessore alla Vivibilità e al Verde
Prof. Giuseppe Barbera

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

Codice Servizio/Ufficio autonomo _____ 42102

Denominazione Servizio/Ufficio autonomo _____ SERVIZIO AMBIENTE

Dirigente competente _____ AVV. FRANCESCO FIORINO

Il dirigente del Servizio tecnico




3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 1)

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)
	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
1 - Ufficio di gabinetto	13.935.515,14	13.841.185,74	13.841.185,74	
2 - Ufficio igiene e sanità'	18.200,00	15.500,00	15.500,00	
3 - Settore risorse umane	9.716.832,57	5.948.921,38	6.455.046,45	
4 - Ufficio di staff del segret. generale	38.932,64	29.065,85	29.065,85	
5 - Ufficio segreteria generale	225.921,45	168.216,45	168.216,45	
6 - Ufficio di staff al consiglio comunale	3.301.130,90	2.996.714,91	2.996.714,91	
7 - Staff capo area	33.822.324,19	33.729.624,19	33.729.624,19	
8 - Ufficio sviluppo organizzativo	0,00	0,00	0,00	
9 - Ufficio pianificazione strategica	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	
10 - Ufficio analisi e controllo di gestione	335,56	0,00	0,00	
11 - Ufficio valoriz.risorse patrimoniali	12.774.953,64	13.297.674,27	13.297.674,27	
12 - Avvocatura comunale	881.974,87	859.738,02	859.738,02	
13 - Settore cultura	9.971.154,41	4.251.916,86	4.255.916,86	
14 - Settore servizi collettività'	3.826.925,11	3.501.884,81	3.501.884,81	
15 - Settore servizi educativi	15.326.594,91	13.105.680,42	13.105.680,42	
16 - Settore servizi socio-assistenziali	43.836.826,68	43.580.463,62	44.231.726,94	
17 - Settore oo.pp	95.865.243,88	11.502.738,92	10.758.891,26	
18 - Settore città' storica	4.898.017,37	2.530.180,88	2.530.180,88	
19 - Ufficio impianti cimiteriali	592.419,69	544.600,00	540.000,00	
20 - Settore pianificazione territoriale	160.582.218,01	88.351.727,13	88.351.727,13	
21 - Settore edilizia privata	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
22 - Settore ambiente	155.714.216,15	154.000.930,08	154.000.930,08	
23 - Settore aziende partecipate	15.802.876,23	14.843.246,47	14.843.246,47	
24 - Settore lavoro impresa e sviluppo	1.289.783,05	976.385,81	976.385,81	
25 - Corpo di p.m.	12.314.908,08	12.251.428,71	12.251.428,71	
26 - Settore manutenzione	40.088.423,13	39.108.573,09	39.108.573,09	
27 - Staff ragioniere generale	441.603,80	839.669,94	839.669,94	
28 - Settore bilancio e tributi	588.062.682,94	547.316.752,64	543.236.203,57	
29 - Settore politiche di sviluppo	2.503.544,63	2.479.544,63	2.477.544,63	
30 - Staff capo area servizi generali	990.857,24	1.530.274,91	1.530.274,91	
31 - Ufficio comunicazione	0,00	0,00	0,00	
32 - Ufficio sport e impianti sportivi	1.458.850,12	713.850,12	713.850,12	

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 1)

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)
	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
33 - Unita' di progetto coime	3.961.750,00	3.761.750,00	3.761.750,00	
Totali	1.233.420.016,39	1.017.253.239,85	1.013.583.631,51	

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 2)

Programma (1)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)											Proventi dei servizi
	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. +CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate				
1	0,00	14.733,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.603.153,26	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.200,00	0,00
3	0,00	9.493.544,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.627.255,45	0,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.064,34	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	562.354,35	0,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.294.560,72	0,00
7	0,00	14.711.514,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.570.058,54	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335,56	0,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.370.302,18	0,00
12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.601.450,91	0,00
13	0,00	533.061,16	474.000,00	0,00	0,00	3.777.948,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.693.978,97	0,00
14	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.640.694,73	0,00
15	0,00	8.690.166,27	12.068.858,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.778.931,06	0,00
16	0,00	20.555.504,35	47.732.528,41	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	63.210.984,48	0,00
17	0,00	5.263.070,73	79.903.358,48	0,00	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,00	0,00	31.410.444,85	0,00
18	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.608.379,13	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.677.019,69	0,00
20	0,00	69.478.000,00	162.165.293,26	0,00	0,00	15.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	105.477.379,01	0,00
21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00
22	0,00	8.144.500,00	474.780,30	0,00	0,00	60.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	454.536.796,01	0,00
23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.800.000,00	0,00	0,00	29.689.369,17	0,00
24	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	852.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.640.404,67	0,00
25	0,00	0,00	5.552.914,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.264.850,70	0,00
26	0,00	0,00	640.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.665.369,31	0,00
27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.120.943,68	0,00

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 2)

Programma (1)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)									
	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. +CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate	Proventi dei servizi	
28	0,00	207.966.508,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.470.649.130,98	0,00	
29	0,00	2.550.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	0,00	0,00	110.633,89	0,00	
30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.051.407,06	0,00	
31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.886.550,36	0,00	
33	0,00	11.250.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	35.250,00	0,00	
Totali	0,00	358.990.603,02	312.661.933,67	0,00	7.255.098,00	18.350.000,00	0,00	2.566.999.253,06	0,00	

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
RETE IDRICA VILLAGGIO S. ROSALIA	1981	1.105.217,76	988.291,38	MUTUO
STRADA ACCESSO A BORGO ULIVA	1981	482.901,20	482.901,20	MUTUO
PROLUNGAMENTO VIA SARDEGNA	1981	112.823,44	112.823,44	MUTUO
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA GABELLI	1983	510.503,89	510.503,89	MUTUO
COSTRUZ. SCUOLA IPSIA	1983	1.961.248,08	1.961.248,08	MUTUO
FOGNATURA ZONA BANDITA SPERONE	1983	4.389.883,64	4.386.939,67	MUTUO
ESPROPRIAZ. PER COSTRUZ. ASILO ARENELLA E BONAGIA	1983	112.883,05	112.883,05	FONDI COMUNALI
PROLUNGAMENTO VIA EMILIA	1983	410.936,67	407.555,56	MUTUO
OPERE URB. PRIM. BONAGIA-BANDITA-SICCHERIA	1983	16.495.052,28	15.380.565,04	MUTUO
METANIZZAZIONE CITTA' DI PALERMO I STRALCIO	1983	170.707,69	0,00	MUTUO
RISTRUTT. SCUOLA MONTEGRAPPA	1985	577.657,04	449.819,91	MUTUO
RISTRUTT. SCUOLA ELEM. NUOVO CAVALLARI	1985	1.499.506,78	191.073,89	MUTUO
SISTEMAZIONE LUNGOMARE SFERRACAVALLO	1985	169.578,27	169.148,96	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
COLLEGAMENTO MONDELLO FAVORITA ASSE VIA MARINAI ALLIATA	1985	1.881.866,23	1.575.291,05	REGIONE
SISTEMAZIONE VIA FORTUNATO FEDELE	1985	233.625,48	233.625,48	REGIONE
URBANIZZAZIONE QUARTIERE SPERONE	1985	1.630.454,43	725.433,16	FONDI COMUNALI
PALESTRA MICHELANGELO BUONARROTI	1985	8.343,86	8.343,86	REGIONE
RESTAURO PALAZZO MAGNISI	1986	983.697,63	689.500,20	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZIONE PALAZZO NISCEMI	1986	2.551.642,09	2.471.420,48	FONTE STATO
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PEREZ	1986	929.622,42	501.214,11	MUTUO
RISTRUTTURAZ. SCUOLA ELEMENTARE CAVALLARI	1986	1.978.728,62	1.292.749,55	MUTUO
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA LOMBARDO RADICE	1986	322.107,54	315.933,69	MUTUO
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MOLETI	1986	319.172,56	311.404,41	MUTUO
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA VALVERDE	1986	805.672,76	380.298,40	MUTUO
INTERVENTI COSTRUTTIVI EX LEGGE 94/82	1986	30.908.365,08	7.411.622,12	STATO
INTERVENTI L. 25/80	1986	73.672.534,23	63.772.440,31	MUTUO
RECUPERO PIAZZA VITTORIA ALLO SPASIMO	1986	748.014,39	527.171,87	FONDI COMUNALI
OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA - FOGNATURA	1986	662.320,05	192.029,44	FONDI COMUNALI
COLLETORE FOGNARIO VIA QUARTIERI	1986	771.163,11	466.824,09	MUTUO
SCUOLA Progr. 2 PALLAVICINO	1987	793.764,64	677.274,62	MUTUO
COSTRUZIONE SCUOLA PROGRAMMA 3	1987	1.936.713,37	1.489.014,11	MUTUO
COSTRUZIONE SCUOLA Progr. 7	1987	2.065.614,84	2.044.858,27	MUTUO
SCUOLA Progr. 8	1987	1.781.776,30	1.702.678,42	MUTUO
COSTRUZIONE SCUOLA PROGRAMMA 9	1987	1.781.776,30	1.717.249,52	MUTUO
COSTRUZ. SCUOLA Progr. 10	1987	3.637.666,34	2.312.676,17	MUTUO E FONDI C OMUNALI
COSTRUZIONE SCUOLA PROGRAMMA 12	1987	1.007.090,95	972.103,50	MUTUO
COSTRUZIONE SCUOLA PROGRAMMA 13	1987	1.394.433,59	1.313.000,07	MUTUO
COSTRUZIONE SCUOLA PROGRAMMA 36	1987	1.402.180,47	1.241.334,61	MUTUO
SCUOLA PROGRAMMA 37 COMPLETAMENTO	1987	2.949.684,86	2.789.743,75	MUTUO
PROGETTO VALORIZZAZIONE CASTELLO DELLA ZISA	1987	51.645,69	32.018,26	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
COMPLETAMENTO STADIO COMUNALE	1987	13.169.650,93	13.150.712,24	MUTUO
RACCORDO AUTOSTRADA PALERMP PUNTARAI	1987	12.933.958,59	11.253.244,94	STATO

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
NUOVA PRETURA	1988	70.642.162,50	70.363.125,85	MUTUO
AMPLIAMENTO SCUOLA BOCCADIFALCO	1988	1.032.913,80	966.037,95	MUTUO
SCUOLA ELEMENTARE N. GARZILLI Progr. 22	1988	751.098,33	750.822,62	MUTUO
SCUOLA Progr. 1 COMPLETAMENTO	1988	4.601.412,76	3.654.148,93	MUTUO
COSTRUZIONE SCUOLA Progr. 4	1988	1.162.028,02	870.566,85	MUTUO
SCUOLA Progr. 5	1988	3.253.678,47	2.565.449,84	MUTUO
SCUOLA Progr. 24	1988	387.342,67	380.169,76	MUTUO
COMPLETAMENTO SCUOLA Progr. 38	1988	2.283.031,19	1.983.897,85	MUTUO
COSTRUZIONE SCUOLA PROGRAMMA 39	1988	1.394.433,63	1.373.538,58	MUTUO
SCUOLA Progr. 21	1988	193.543,73	164.927,87	MUTUO
SCUOLA PROGRAMMA 20 COMPLETAMENTO	1988	966.290,86	878.564,93	MUTUO
COSTRUZIONE SCUOLA PROGRAMMA 19	1988	1.344.683,28	1.319.824,83	MUTUO
COMPLET. SCUOLA QUART. 24	1988	1.626.839,23	1.487.531,09	MUTUO
SCUOLA Progr. 15	1988	1.885.408,74	1.778.521,82	MUTUO
SCUOLA PROGRAMMA 16	1988	1.037.019,86	1.037.019,86	MUTUO
COMPLET. SCUOLA LEONARDO DA VINCI	1988	697.216,81	692.007,66	MUTUO
COMPLETAMENTO SCUOLA R. SANZIO EX Progr. 18	1988	1.249.825,69	1.151.249,19	MUTUO
COMPLETAMENTO SCUOLA Progr. 27	1988	2.180.208,43	2.023.256,62	MUTUO E FONDI COMUNALI
SCUOLA PROGRAMMA 28	1988	1.397.190,27	1.311.287,37	MUTUO
COSTRUZ. SCUOLA Prog. 30	1988	3.034.067,38	2.534.649,34	MUTUO E FONDI COMUNALI
REALIZZ. SCUOLA Prog. 31	1988	4.875.651,63	337.904,60	MUTUO
SCUOLA PROGRAMMA 32	1988	1.161.909,24	1.143.819,69	MUTUO
SCUOLA Progr. 33	1988	1.162.028,02	1.117.141,86	MUTUO
SCUOLA PROGRAMMA 34 COMPLETAMENTO	1988	3.824.014,09	3.125.788,80	MUTUO
PROGRAMMA 17 BIS LICEO MELI	1988	5.087.100,46	4.869.922,66	MUTUO
VIA DI COLL. TRA V.LE STRASBURGO E V.LE R. MARGHERITA	1988	5.177.222,18	4.485.671,35	MUTUO
OPERE DI URB. PRIMARIA DUE STRADE DI PIANO LOCALITA' SPERONE	1988	1.749.203,95	1.722.659,18	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
MANUTENZIONE FOGNATURA ZONA SUD	1989	2.319.683,43	653.335,25	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
AMPLIAMENTO DISCARICA BELLOLAMPO	1989	6.030.956,43	5.908.400,26	MUTUO
COSTRUZIONE VELODROMO	1989	8.908.881,51	8.527.935,66	MUTUO
LAVORI VIA PACINOTTI-CATALDO PARISIO	1989	355.631,58	355.631,58	REGIONE
COSTRUZ. CAVALCAVIA VIA AUTON. SICILIANA	1989	601.373,21	546.846,16	MUTUO
PROLUNGAMENTO VIA LANZA DI SCALEA	1989	12.156.429,63	10.052.762,29	MUTUO
SISTEMAZ. VIE GALATEA - FRANCIA	1989	8.779.767,28	8.109.177,56	MUTUO
ALLARGAMENTO VIA MONTE PELLEGRINO	1989	1.904.863,43	1.576.434,42	MUTUO
INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE E OCCUPAZIONE IMMOBILI	1989	2.121.648,74	1.894.048,40	REGIONE
METANIZZAZIONE SECONDA FASE	1989	64.961.070,51	43.907.020,43	MUTUO
SISTEMAZIONE PIAZZA DE GASPARI	1989	7.695.187,56	5.969.145,30	MUTUO
MANUTENZIONE FOGNATURA ZONA NORD.	1990	601.791,90	472.677,68	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
IMPIANTI TECNOL. STADIO COMUNALE	1990	723.039,66	702.498,68	MUTUO
RECUPERO EDIFICIO EX CASERMA FALLETTA	1991	3.116.932,93	2.986.909,13	FONDI STATALI
EX CASERMA VV.UU. VIA TORREMUZZA	1991	2.781.982,19	2.535.457,99	FONDI STATALI
RECUPERO EDIFICI PIAZZA GIULIO CESARE	1991	5.487.652,51	5.049.012,91	FONDI STATALI

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
RECUPERO EDIFICIO SCOLASTICO DAITA	1991	4.913.910,61	4.595.405,16	FONDI STATALI
RECUPERO SCUOLA PROTONOTARO	1991	4.705.891,13	0,00	STATO
RECUPERO CONVENTO S. ANNA	1991	6.815.496,06	6.472.373,11	FONDI STATALI
RECUPERO PALAZZO LAMPEDUSA	1991	3.478.119,30	0,00	STATO
ILLUMINAZ. PARCHEGGIO VIALE FRANCIA	1991	54.224,36	46.590,21	FONDI COMUNALI
COMPLET. VIA CARRABBIA E VIA AGRIGENTO	1991	420.030,37	0,00	UNIONE EUROPEA
DIREZIONE LAVORI VIA AMMIRAGLIO PERSANO	1991	6.208,92	0,00	REGIONE
MANUTENZIONE VIE URBANE	1991	801.046,29	801.046,29	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
COSTRUZ. SCUOLA MEDIA F. DI GIOVANNI	1993	3.010.169,04	2.739.879,11	FONDI EUROPEI
RETE ACQUE NERE MONDELLO-PARTANNA-ADDAURA	1993	14.480.622,16	8.285.326,24	FONDI REGIONALI
COMPLETAMENTO VIA GIOTTO	1993	715.026,66	93.099,46	UNIONE EUROPEA
SISTEMAZIONE VIA CILEA	1993	268.557,59	195.131,14	FONDI EUROPEI
ESPROPRIAZIONE VIA LANZA DI SCALEA	1993	5.466.035,87	5.466.035,87	REGIONE
ESPROPRIAZIONI VIA LIBERTA'	1993	1.411.921,37	1.411.921,37	REGIONE
INTEGRAZIONE PER ESPROPRIAZIONE URBANIZZAZIONE PRIMARIA SICCHERIA	1993	1.446.079,32	317.038,75	REGIONE
RECUPERO EX DEPOS.LOCOMOTIVE VIA M.MARINE	1994	3.511.906,91	2.873.274,24	FONDI COMUNALI
ACQUISTO MATERIALE CANTIERE DI LAVORO DISTRETTO I	1994	293.608,69	293.608,69	REGIONE
MANUT. ORDINARIA E STRAORD. IMPIANTI ELETTRICI EDIFICI SCOLASTICI	1994	1.091.109,36	886.707,96	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
SCUOLA MEDIA V. MARONE	1994	973.521,26	880.658,12	MUTUO
RISTRUTTUR. SCUOLA MEDIA BUONARROTI	1994	1.371.904,44	1.367.510,93	FONDI COMUNALI
MANUT. STRAORDINARIA IMP. PUBBLICA ILLUMINAZ. PIAZZA MARINA	1994	374.431,25	283.493,37	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
APPROVVIGIONAMENTO IDRICO CONTRADA MOLARA	1994	1.509.551,87	1.357.443,08	FONDI COMUNALI
FERRO DI CAVALLO MONDELLO	1994	1.032.913,80	0,00	FONDI COMUNALI
VERDE PUBBLICO TRA VIA ZAIRE E VIA CARTAGINE	1994	525.589,82	457.166,01	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
LAVORI SISTEMAZIONE AREE ESTERNE PALESTRA VIA VENTISETTE MAGGIO	1994	593.559,86	592.268,72	REGIONE
ILL.VIA ATLANTE.APOLLO E DIETRO LA PARROCC	1994	100.700,32	79.105,73	FONDI EUROPEI
COMPLETAMENTO ALCUNE STRADE A BONAGIA	1994	1.658.911,51	1.265.226,10	FONDI STATALI
PUBBLICA ILLUM. QUART. BALLARO'	1994	1.430.585,61	1.402.304,02	REGIONE
PUBBLICA ILLUMINAZIONE VUCCIRIA	1994	374.431,25	355.459,33	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
FOGNATURA SUD ORIENTALE	1995	460.948,40	416.129,50	STATO
RISTRUTT. IMMOBILE SITO IN VIA ROMA 209	1995	3.632.114,45	3.432.798,87	FONDI STATALI
SCUOLA ELEMENT. CROCEVERDE GIARDINI	1995	706.261,01	706.261,01	FONDI COMUNALI
RISTRUTT. SCUOLA COLOZZA	1995	1.411.095,69	1.405.797,78	MUTUO
ADEGUAMENTO SCUOLA ELEMENTARE FONDO RAFFO	1995	1.165.774,59	1.135.996,28	MUTUO E FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZ. EDILIZIA TEATRO MASSIMO	1995	929.622,42	154.573,18	FONDI STATALI
RISTRUTTURAZ. PALCOSCENICO TEATRO MASSIMO	1995	1.420.256,47	280.112,26	FONDI STATALI

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
RECUPERO CENTRO STORICO L.R. 15/93 E L.R.25/93	1995	38.242.278,75	28.088.206,36	FONDI REGIONALI
RECUPERO CENTRO STORICO	1995	9.721.434,91	9.509.475,27	FONDI COMUNALI
INCARICHI PROGETTI IMPIANTI SPORTIVI - PALAZZO SPORT- IMPIANTO POLIVALENTE	1995	93.702,97	0,00	FONDI COMUNALI
COLLETTORE FOGNARIO ZONA SUD ORIENTALE	1995	28.405.129,45	1.579.017,43	FONDI STATALI
RECUPERO VILLA GARIBALDI A PIAZZA MARINA	1995	1.495.458,86	1.291.691,98	FONDI STATALI
SISTEMAZ .VIA MARTURANO E COLLEG.VIA THAON DE REVEL	1995	766.938,50	632.364,04	FONDI COMUNALI
COSTRUZ. PONTI ORETO/SVINCOLO BRASA	1995	14.719.021,62	526.994,72	STATO
PROGETTAZIONE TEATRO MASSIMO	1996	103.249,89	102.657,85	FONDI COMUNALI
COSTRUZIONE CENTRO DI QUARTIERE RESUTTANA	1996	2.204.836,64	2.145.065,69	FONDI COMUNALI
UFFICIO IGIENE PIAZZA ARAGONESI	1996	2.800.747,83	2.456.275,08	STATO
MAN.STRAORD.IMMOB.MANDAMENTO CASTELLAMARE	1996	524.262,43	515.948,56	FONDI COMUNALI
ADEG. NORME SICUR. SCUOLA TOMMASO NATALE	1996	466.955,02	439.474,66	MUTUO e FONDI COMUNALI
ADEGUAM. NORME SICUR. SCUOLA ELEM. CORRAO	1996	413.165,52	360.526,46	MUTUO
ADEG. NORME SICUR.SCUOLA ELEM.ANDREA SOLE	1996	361.519,83	302.976,75	MUTUO E FONDI COMUNALI
COSTRUZIONE PLESSO ELEMENTARE CRUILLAS	1996	2.478.993,12	2.478.993,12	FONDI COMUNALI
ADEGUAM. NORME SICUR. SCUOLA ELEM. F. RISO	1996	525.753,12	430.435,80	MUTUO
CAMPI SPORTIVI PRESSO SCUOLA ANNESSA ISTITUTO D'ARTE	1996	215.405,19	215.405,19	FONDI COMUNALI
ADEG.NORME SICUR.SCUOLA MEDIA A.DA MESSINA	1996	1.165.126,77	1.160.983,16	MUTUO
RECUPERO COMPLESSO SAN MICHELE ARCANGELO	1996	5.640.225,79	3.932.184,57	REGIONE
MANUTENZIONE MURA DELLE CATTIVE	1996	654.698,80	647.895,78	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
MANUT.IMMOBILI EMEND. PALAZZO REALE	1996	477.213,31	396.939,12	FONDI COMUNALI
MANUT.IMMOB. A NORD DELL'ASSE DEL CASSARO	1996	373.199,48	318.757,91	FONDI COMUNALI
MANUT. IMMOB. A SUD DELL'ASSE DEL CASSARO	1996	361.519,83	310.516,96	FONDI COMUNALI
RESTAUTO COMPLESSO MONTEVERGINI	1996	3.400.646,55	3.093.635,17	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
RESTAURO PALAZZO PALAGONIA	1996	3.680.643,58	3.331.863,72	FONDI COMUNALI
RESTAURO ARCHIVIO STORICO	1996	4.091.597,17	3.591.597,19	REGIONE
RECUPERO PALAZZO ROSTAGNO	1996	3.479.343,69	3.337.693,67	REGIONE
REALIZZ. OPERE ED ATTREZZ. TEATRO MASSIMO	1996	1.770.466,05	1.750.107,66	FONDI COMUNALI
RESTAUTO PARCO VILLA GIULIA	1996	1.310.900,86	1.262.512,88	FONDI COMUNALI
REC. STECCA EDIL. E CHIESETTA S. ALESSANDRO	1996	3.892.772,44	3.071.015,32	FONDI STATALI
COSTRUZ. ALLOGGI CASTELLO SAN PIETRO	1996	1.766.617,69	0,00	MUTUO
COSTRUZ. ALLOGGI IN VIA DEL PAPPAGALLO	1996	3.770.135,36	1.632.124,73	FONDI COMUNALI
MANUTENZ. STRAORD. EDIF. VIA RUA FORMAGGI	1996	723.833,42	723.833,42	FONDI COMUNALI

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
ROMOZIONE STATO DI PERICOLO CADUTA MASSI MONTE PELLEGRINO	1996	327.933,50	327.933,50	FONDI COMUNALI
EX CONVENTO S. SPIRITO - CASERMA FALLETTA INCARICHI	1996	37.701,35	33.931,21	FONDI COMUNALI
RECUPERO EDILIZIA RESIDENZIALE ALLO SPASIMO	1996	36.480,75	36.480,75	FONDI COMUNALI
RECUPERO EDILIZIA RESIDENZIALE AL CAPO	1996	169.430,07	169.430,07	FONDI COMUNALI
RESTAURO PALAZZO MIANO	1996	63.982,29	63.982,29	FONDI COMUNALI
INCARICO PROCEDURE ESPROPRIATIVE IMPIANTI SPORTIVI UNIVERSIADI '97	1996	72.361,19	44.248,08	FONDI COMUNALI
NICCHIE MURALI CIMITERO S. MARIA DEL GESU'	1996	439.106,77	439.106,77	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
SOTTORETE IDRICA POLITEAMA	1996	17.895.231,56	9.978.072,94	FONDI EUROPEI - FONDI STATALI
SOTTORETE IDRICA CENTRO STORICO	1996	17.430.420,34	9.663.677,26	FONDI STATALI - FONDI EUROPEI
RETE IDRICA - SOTTORETE 2 - STAZIONE	1996	5.171.799,38	3.819.637,06	FONDI STATALI - FONDI EUROPEI
FOGNATURA LUNGOMARE C. COLOMBO	1996	1.028.907,43	1.016.873,37	REGIONE
FOGNATURA VIA STAZZONE	1996	685.718,13	675.231,04	REGIONE
IMPIANTO DEPURAZ. NORD	1996	1.200.949,63	1.200.949,63	REGIONE
RISTRUTTURAZ. ASILO VIA DELL'ERMELLINO	1996	487.018,86	411.140,12	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZ. ASILO VIA ALLODOLA	1996	357.379,92	308.882,34	FONDI COMUNALI
LAVORI VERDE PUBBLICO TRA VIA LAZIO VIA B. VERONA	1996	1.342.787,94	358.181,31	REGIONE
SISTEMAZIONE AREA CASTELLO ZISA	1996	7.230.396,59	5.705.773,72	REGIONE
SISTEMAZIONE A VERDE PUBBL.VIA SAVONAROLA	1996	970.938,97	519.108,60	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZIONE STADIO DELLE PALME	1996	1.760.895,84	1.729.366,48	FONDI COMUNALI
ALLARG. STRADA VIA BRUNELLESCHI-VANVITELLI	1996	5.942,20	5.942,20	FONDI COMUNALI
STRADA DI COLLEGAMENTO VIA ROCCAZZO	1996	1.883.771,54	1.681.388,05	REGIONE
MANUTENZ. MARCIAPIEDI VIA PITRE' E VIA TITONE	1996	107.262,20	107.262,20	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
MANUTENZIONE MARCIAPIEDI VIA RIDINI'	1996	210.025,80	210.025,80	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
LAVORI VIA STRASBURGO VIA FRANCIA	1996	271.468,75	271.468,75	REGIONE
IMPIANTO ILLUMINAZIONE QUARTIERE MONTALBO	1996	246.047,86	246.047,86	FONDI COMUNALI
MAN. STRAOR. E PAVIM. MERCATO DEL CAPO	1996	3.128.739,89	2.213.995,43	FONDI COMUNALI
MANUTENZ. STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI E RETI TECNOLOGICHE DEL SOTTOSUOLO MERCATO BALLARO'	1996	1.866.488,15	1.520.320,26	REGIONE
IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE MONDELLO	1996	306.174,59	305.266,39	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
MANUT. STRAORDINARIA IMPIANTI TECNICI CENTRO STORICO	1996	344.861,60	297.776,80	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
LAVORI ALLONTANAMENTO MATERIALI DISCARICA	1996	313.840,63	301.279,36	REGIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PUBBLICHE MANDAMENTO PALAZZO REALE	1996	42.194,53	29.685,53	REGIONE
MANUTENZIONE VIA SCIUTI - TERRASANTA	1996	628.941,13	628.941,13	REGIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
COSTRUZ. CENTRO QUARTIERE MEDAGLIE D'ORO	1997	1.378.939,92	1.070.604,72	FONDI COMUNALI
AUTOSTAZIONE ROCCELLA-BRANCACCIO	1997	294.380,43	243.740,41	FONDI COMUNALI
INCARICHI PROFESSIONALI PER FOGNATURE	1997	187.473,85	76.795,74	FONDI COMUNALI
INCARICHI PROFESSIONALI PER SISTEMAZIONE A VERDE	1997	211.747,33	5.861,18	FONDI COMUNALI
INCARICHI PROFESSIONALI PER SISTEMAZIONE VIA CROCE E VIA PECORI GIRALDI	1997	154.937,07	35.531,89	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZ. LAVANDERIA BRANCACCIO	1997	263.909,48	0,00	FONDI COMUNALI
PUBBLICA ILLUMINAZ. QUARTIERI MEZZOMONREALE - VILLAGRAZIA.	1997	962.748,98	953.801,63	FONDI COMUNALI
SCUOLA VILLAGRAZIA	1997	422.949,58	378.583,48	MUTUO
COMPLETAMENTO SCUOLA PROGR. 9	1997	252.562,92	203.263,98	MUTUO
SCUOLA EX PROG. 26	1997	5.175.217,87	4.244.826,70	MUTUO
RISTR. TEATRO MASSIMO COMP. IMP. TECNOLOGICI	1997	8.717.417,59	1.840.081,96	FONDI STATALI
CONSOL. NTO PARETI ROCCIOSE MONTEPELLEGRINO	1997	6.663.939,69	5.981.326,76	STATO
INDAGINI CONOSCITIVE SULLO STATO DI CONSERVAZIONE EDIFICI DEL CENTRO STORICO	1997	193.361,46	0,00	FONDI COMUNALI
PARCHEGGI ALBERATI TRA VIA SPINUZZA E PIAZZA OLIVELLA	1997	1.262.630,36	1.262.630,36	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
RECUPERO PALAZZO NATALE	1997	276.647,72	154.221,98	FONDI COMUNALI
FOGNATURA FONDO BADAMI	1997	572.369,37	0,00	REGIONE
COLL. FOGNARIO TRA V. CAMARDA E P. CAPPUCC.	1997	88.607,99	45.817,17	FONDI COMUNALI
RETE FOGNARIA TOMMASO NATALE-SFERRACAVALLO	1997	232.405,60	0,00	REGIONE
MAN. CONDOTTA SOTTOMARINA DI SFERRACAVALLO	1997	795.343,62	496.981,84	FONDI COMUNALI
RISANAMENTO DISCARICA BELLOLAMPO	1997	1.698.420,92	1.608.138,26	REGIONE
RISTRUTTURAZ. ASILO VIA G. ROSSA	1997	635.758,44	576.570,99	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZ. ASILO VIA TIEPOLO	1997	444.036,32	417.873,89	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZ. ASILO LARGO A. TESTA	1997	157.289,18	140.200,14	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZ. ASILO VIA CASTELLANA	1997	250.998,05	20.796,34	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZ. ASILO VIA CIMBALI	1997	485.469,49	395.819,27	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZ. ASILO BANDITA	1997	715.582,19	56.452,26	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZ. ASILO VIA PERPIGNANO	1997	183.342,20	2.582,28	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZ. ASILO PIAZZA SAN PAOLO	1997	592.376,06	50.008,53	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZ. ASILO VIA BARISANO DA TRANI	1997	689.541,47	419.602,45	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZ. ASILO VIA E. L'EMIRO	1997	483.733,41	475.109,34	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZ. ASILO VIA XXVII MAGGIO	1997	614.583,70	57.635,91	FONDI COMUNALI
SISTEMAZIONE A VERDE VIA VERDINOIS	1997	54.744,44	0,00	REGIONE
SISTEMAZIONE A VERDE VIA GIAFAR	1997	144.091,47	0,00	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
LAVORI COLLOCAZIONE APPARECCHIATURE IMPIANTO CONDIZIONAMENTO PALAZZETTO SPORT	1997	1.046.127,45	550.291,77	REGIONE
PISCINA COPERTA QUARTIERE VILLAGRAZIA FALSOMIELE	1997	71.787,51	0,00	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
COMPLETAMENTO VIA BAZZANO	1997	45.179,53	25.583,49	FONDI COMUNALI

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
SISTEMAZ. TRATTO VIA CROCE ROSSA	1997	147.190,23	0,00	FONDI COMUNALI
STRADA DI ACCESSO PALESTRA ORETO BRANCACCI	1997	185.769,12	96.263,60	FONDI COMUNALI
SISTEMAZIONE VIA POLIBIO	1997	816.206,42	724.418,26	REGIONE
SISTEMAZIONE VIA ZAMPARRONE	1997	6.556,16	6.556,16	FONDI COMUNALI
LAVORI MANUTENZIONE STRADALE VIA VILLAGRAZIA	1997	4.197.686,26	4.159.345,56	REGIONE
MAN. STRAORD. IMP. ILLUMINAZ. VIA LIBERTA'	1997	1.287.039,33	1.287.039,33	REGIONE
AMPLIAMENTO VIA DI BLASI	1997	1.423.252,94	14.878,54	REGIONE E FONDI COMUNALI
COMPLET. VIA MANFREDI	1997	343.185,61	57.647,92	FONDI COMUNALI
LAVORI RIATTAMENTO MATTATOIO COMUNALE	1997	254.711,37	166.304,71	REGIONE
COPERTURA VASCHE DEPURAZIONE MATTATOIO	1997	346.026,13	0,00	FONDI COMUNALI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE QUARTIERE 15	1997	1.224.095,81	1.143.935,33	REGIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE QUARTIERE 12 E 13	1997	1.376.168,57	1.012.093,11	REGIONE
MANUTENZ. STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE QUARTIERI 3/6/10	1997	1.110.382,33	1.030.834,58	REGIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE QUARTIERI 16/18/19	1997	839.397,40	735.070,09	REGIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE QUARTIERE 22	1997	1.827.895,90	1.342.086,95	REGIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE QUARTIERE NOCE LOTTO 1	1997	335.108,46	335.108,46	REGIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE QUARTIERE NOCE LOTTO 2	1997	311.532,84	311.532,84	REGIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE QUARTIERE 11 - SETTECANNOLI	1997	405.727,04	307.161,60	REGIONE
Manutenzione straordin. paviment. stradali mandamenti tribunali - castellammare	1997	309.874,14	306.817,55	REGIONE
SISTEMAZIONE A VERDE CEP	1997	621.814,11	16.453,22	FONDI COMUNALI
MANUTENZIONE VIA CASTELFORTE	1997	2.000.648,01	1.723.119,27	REGIONE
MANUTENZIONE VIA UGO LA MALFA	1997	721.596,24	690.265,60	REGIONE
RECUPERO CAPO	1998	4.732.818,34	2.276.628,17	FONDI COMUNALI
RECUPERO ALBERGHERIA	1998	1.339.690,76	85.537,00	FONDI COMUNALI
PUBBLICA ILLUMINAZ. QUARTIERI UDITORE - PASSO DI RIGANO	1998	25.098,13	21.625,99	FONDI COMUNALI
SCUOLA PROGR. 6 - COMPLETAMENTO	1998	3.459.668,98	2.708.245,98	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA R. PILO	1998	1.859.244,84	1.791.610,18	FONDI COMUNALI-MUTUO
RISTRUTTURAZ. SCUOLA TURRISI	1998	1.742.525,58	1.686.432,91	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZ. SCUOLA MAZZINI	1998	825.814,58	782.860,38	FONDI COMUNALI
RESTAURO IMMOBILI VIA CHIAPPARA	1998	658.999,01	13.846,07	STATO
MEDIATECA PALAZZO ZIINO	1998	434.338,18	434.338,18	REGIONE
OPERE URBANIZZAZ. ATTI D'OBBLIGO	1998	182.725,04	124.907,34	FONDI COMUNALI
RESTAURO FACCIATE PROGRAMMA RAFFAELLO	1998	284.807,60	282.760,37	UNIONE EUROPEA
PROGETTAZ. LINEE TRANVIARIE - TRASPORTO RAPIDO DI MASSA	1998	2.272.410,36	934.328,43	FONDI COMUNALI
RECUPERO MURA S. TERESA	1998	144.711,22	144.711,22	FONDI COMUNALI
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CENTRO STORICO	1998	18.695,74	8.950,96	FONDI COMUNALI

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
MAN. STRAORD. IMMOB. MANDAMENTO TRIBUNALI	1998	448.198,77	448.198,77	FONDI COMUNALI
MANUT. IMMOB. COM.LI INTERESSE STORICO	1998	485.119,66	381.828,28	REGIONE
COLLEGAMENTO RETE FOGNARIA ZEN 2	1998	26.411,09	18.895,66	FONDI REGIONALI
COLLEGAM. RETE ACQUE NERE A DESTRA ORETO	1998	27.372,22	21.049,34	FONDI REGIONALI
MANUTENZ. IMPIANTO DI DEPURAZIONE	1998	26.231.366,32	11.635.475,06	FONDI COMUNALI
SISTEMAZ. E RIATTAMENTO MERCATI	1998	877.976,72	108.681,61	FONDI COMUNALI
RETE FOGNARIA ARENELLA VERGINE MARIA	1998	2.719.145,57	0,00	UNIONE EUROPEA
PROLUNGAMENTO FOGNATURA AQUINO MOLARA	1998	449.317,50	416.589,74	FONDI COMUNALI
IMPIANTO CONDIZ. PALAZZETTO DELLO SPORT	1998	1.497.725,01	1.455.955,42	FONDI COMUNALI
PEDONALIZZAZIONE VIA MAGLIOCCO	1998	860.865,35	852.456,06	FONDI COMUNALI - REGIONE
ILLUMINAZ. VIA VILLAGRAZIA	1998	105.627,76	0,00	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZ. ASILO NIDO VIA P. D'ALVISE	1998	623.110,69	570.925,92	FONDI COMUNALI
COSTRUZ. SCUOLA VIALE DEI PICCIOTTI	1998	1.239.583,84	426.513,91	FONDI COMUNALI
MANUT. STRAORD. IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZ. QUARTIERI 20 - 21	1998	834.320,73	583.446,31	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE
PUBBLICA ILLUM. QUARTT. 23 24 25	1998	1.366.544,95	1.285.293,18	REGIONE
PALESTRA POLIFUNZIONALE LOCALITA' UDITORE	1998	344.294,41	322.246,98	FONDI COMUNALI
CENTRO DI QUARTIERE PARTANNA MONDELLO FONDO CATINELLA	1999	41.316,55	0,00	FONDI COMUNALI
INCARICO PER SISTEMAZIONE A VERDE AREA VIA AMMIRAGLIO BERGAMINI	1999	64.557,11	0,00	FONDI COMUNALI
INCARICO PROFESSIONALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA CASTELFORTE	1999	36.151,98	34.195,21	FONDI COMUNALI
INCARICO DI PROGETTAZIONE EDIFICI COMUNALI IN VIA MONTALBO	1999	49.063,41	49.063,41	FONDI COMUNALI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MANCINI	1999	64.006,03	18.045,34	FONDI COMUNALI
SISTEMAZIONE SCUOLA VIA D'AMELIO	1999	199.868,82	44.055,90	FONDI COMUNALI
MANUT. STRAORDINARIA SCUOLE DE AMICIS SETTI CARRARO VERGA MOLETI CAMASTRA	1999	7.488.743,82	6.642.354,77	MUTUO
MANUT. STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	1999	211.554,14	159.663,45	FONDI COMUNALI
COSTRUZ. PALAZZETTO SPORT SECONDA PARTE DELLA FORNITURA	1999	1.018.892,38	1.014.022,56	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ARCULEO	1999	1.041.177,11	1.009.016,50	ASSUNZ. MUTUO
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA GIOBERTI	1999	1.356.391,42	1.283.908,40	ASSUNZ. MUTUO
SCUOLA MEDIA QUARTIERE CRUILLAS	1999	279.403,19	25.124,87	FONDI COMUNALI
INCARICO SERV PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELLA 626/94	1999	266.390,15	252.116,44	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA VERDI	1999	981.784,56	669.682,73	ASSUNZ. MUTUO
MANUT. IMPIANTI	1999	1.016.778,49	1.013.680,77	FONDI COMUNALI
ADEGUAMENTO A NORMA CAPANNONI VIA MONTE FEDERICO	1999	1.479.092,23	1.423.843,94	MUTUO
IMPIANTO DEPURAZIONE SUD - ORIENTALE - OPERE PER RIUTILIZZO AD USO IRRIGUO ACQUE DEPURATE	1999	5.053.014,31	0,00	FONDI COMUNALI
RESTAURO EX CONVENTO SAN FRANCESCO D'ASSISI	1999	2.763.044,41	179.714,16	TRASFERIMENTO DELLO STATO
RESTAURO PALAZZO GULI'	1999	2.648.907,43	253.646,05	ASSUNZIONE DI MUTUO

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
RESTAURO EX CONVENTO SAN BIAGIO	1999	2.362.996,90	684.691,36	ASSUNZIONE DI MUTUO
RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO STORICO	1999	514.458,17	514.458,17	TRASFERIMENTO DELLO STATO
IMMOB. DI PROPRIETA' COMUNALE PIAZZA GARRAFFELLO - INCARICHI	1999	46.894,29	22.859,57	FONDI COMUNALI
RECUPERO EDILIZIA RESIDENZIALE IN VIA CONTE FEDERICO	1999	61.561,66	61.561,66	FONDI COMUNALI
RECUPERO EDILIZIO ALL'ALBERGHERIA	1999	54.388,04	45.454,04	FONDI COMUNALI
RECUPERO ISOLATI ALLA VUCCIRIA	1999	44.828,46	44.828,46	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SICILIANA
MANUT. IMMOBILI DI INTERESSE ARTISTICO.	1999	352.587,23	149.906,42	FONDI COMUNALI
PROGETTAZIONE EX CONVENTO SAN BASILIO	1999	41.316,55	0,00	FONDI COMUNALI
MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI NEL CENTRO STORICO	1999	979.636,32	862.688,72	FONDI COMUNALI
MANUT. PAVIMENTAZ. STRADALE E SERVIZI TECNOLOGICI DEL SOTTOSUOLO	1999	516.456,90	447.921,21	FONDI COMUNALE
ALLACCIAM. IDR-ELETR-GAS PALAZZI LA ROSA CAFFARELLI	1999	29.996,14	5.187,29	REGIONE
COLLEGAMENTI ESTERNI SERBATOI DELLA CITTA'	1999	19.485.402,35	12.009.039,44	STATO- UNIONE EUROPEA
RETE IDRICA DELLA CITTA'	1999	40.641.026,29	28.711.105,63	TRASFERIMENTO STATO - UNIONE EUROPEA
TELECONTROLLO RETE IDRICA CITTA' DI PALERMO	1999	1.426.453,95	1.032.698,52	TRASFERIMENTO STATO - UNIONE EUROPEA
FOGNATURA A SISTEMA SEPARATO IN VIA MESSINA MONTAGNE CORSO DEI MILLE	1999	5.737.319,69	406.664,47	FONDI COMUNALI
FOGNATURA CRUILLAS	1999	320.203,28	36.778,16	FONDI COMUNALI
FOGNATURA VIA CASSARO E CONTE FEDERICO A MONTE AUTOSTRADA PA /CT	1999	1.342.271,48	115.466,21	FONDI COMUNALI
FOGNATURA VIA CASTELLANA E PASSO DI RIGANO	1999	752.994,16	0,00	FONDI COMUNALI
DISINQUINAMENTO DELLA CALA	1999	14.020.432,52	6.390.734,95	MUTUO-STATO
IMPIANTO DEPURAZIONE SUD - ORIENTALE - COPERTURA BACINI DI PRETRATTAMENTO E ISPESAMENTO	1999	1.659.892,47	0,00	FONDI COMUNALI
COMPLET. VIA F. DI GIORGI	1999	228.485,70	0,01	FONDI COMUNALI
RECUPERO IMMOBILI EX CHIMICA ARENELLA	1999	2.065.827,60	0,00	TRASFERIMENTO DELLO STATO
INTERVENTI PER LA PUBBLICA INCOLUMITA' VERSANTE MONTE PELLEGRINO	1999	1.050.989,79	988.656,02	STATO
MUSEO PITRE' RESTAURO CORPI ACCESSORI	2000	2.341.099,13	58.655,72	FONDI EUROPEI
RESTAURO CHIESA S. EUNO E GIULIANO.	2000	1.006.331,04	118.637,77	FONDI EUROPEI
SISTEMAZ. A VERDE PUBBLICO SCUOLA CESAREO	2000	30.987,41	0,00	FONDI COMUNALI
SISTEMAZ. A VERDE PUBBLICO TRA LE VIE BRIGATA VERONA E VIA LAZIO	2000	30.987,41	9.642,59	FONDI COMUNALI
COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE SCUOLA MEDIA Q. 15	2000	2.856,01	0,00	FONDI COMUNALI
INCARICO PLESSO SCOLASTICO NATOLI	2000	12.911,42	0,00	FONDI COMUNALI
MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO PLESSO SCOLASTICO WITAKER	2000	33.021,48	0,00	FONDI COMUNALI
MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO SCUOLA VERGA	2000	675.525,62	60.099,00	FONDI COMUNALI
RISTRUTT. SCUOLA ELEMENTARE CARRABIA	2000	2.373.445,34	2.269.987,01	FONDI COMUNALI

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
RISTRUTT. SCUOLA ELEMENTARE COLLODI	2000	1.230.756,56	1.139.431,13	FONDI COMUNALI
ASILO NIDO LARGO A. TESTA ORETO - BRANCACCIO	2000	311.423,51	285.988,52	FONDI COMUNALI
FONDI EX GESCAL PER EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	2000	1.272.267,42	779.477,58	FONDI COMUNALI
COSTRUZIONE PLESSO ELEMENTARE DI 15 AULE DA REALIZZARE NEL QUARTIERE PAGLIARELLI	2000	3.615.198,29	205.686,99	MUTUO
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MICHELE AMARI	2000	1.160.700,61	483.265,31	MUTUO
RISTRUTT. PALAZZO FIUMETORTO GIALLONGO	2000	3.446.313,92	6.009,93	FONDI EUROPEI
REALIZZAZIONE GIARDINO EX FONDERIA	2000	33.891,67	0,00	FONDI COMUNALI
REALIZZAZIONE IMPIANTI EX CASERMA FALLETTA	2000	18.230,93	0,00	FONDI PROPRI
REALIZZAZIONE IMPIANTI PALAZZO PALAGONIA	2000	19.368,50	0,00	FONDI COMUNALI
REALIZZAZIONE SPAZI PUBBLICI A VERDE MURA S. TERESA	2000	51.580,54	0,00	FONDI COMUNALI
RESTAURO COMPLESSO MONUMENTALE S. ANNA	2000	87.797,67	43.505,48	FONDI COMUNALI
MANUT. IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE A NORD DELL'ASSE DEL CASSARO	2000	299.906,52	0,00	FONDI COMUNALI
COMPLETAMENTO INTERVENTO PROG. 22 SCUOLA GARZILLI	2000	51.645,69	34.348,69	FONDI COMUNALI
COMPLETAMENTO SCUOLA ELEM. IN VIA SARDEGNA EX PROGR. 36	2000	1.222.260,32	840.147,85	MUTUO
IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO PER FOGNATURE MISTE IN VIALE REGIONE SICILIANA ANGOLO VIA ACI PER CONVOGLIARE REFLUI MISTI PROVENIENTI DA VIALE REGIONE SICILIANA E VIA FONDO PISTOIA NELLA FOGNATURA DI VIA PRINCIPE DI PATERNO'	2000	67.139,40	0,00	FONDI COMUNALI
RECUPERO PALAZZO TOMMASO NATALE DI MONTEROSATO	2000	4.927.124,86	0,00	MUTUO
RESTAURO PALAZZO GALLETTI	2000	4.547.394,32	988.822,51	FONDI COM. - MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	2000	3.476.271,38	2.457.388,53	MUTUO
INCARICO PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA PONTE CORSO DEI MILLE	2000	72.303,97	0,00	FONDI COMUNALI
DIREZIONE LAVORI NOVIZIATO CRICIFERI	2000	8.970,16	0,00	FONDI COMUNALI
FOGNATURA IN VIA ALTOFONTE DA VIA PONTE DELLE GRAZIE A VIA LIVVAGRAZIA E RELATIVO IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO.	2001	36.151,98	0,00	FONDI COMUNALI
LAVORI DI COSTRUZIONE A VERDE PUBBLICO DELL' AREA COMPRESA TRA LE VIE BRIGATA VERONA, CAMPANIA E LAZIO.	2001	49.915,84	0,00	FONDI COMUNALI
COSTRUZIONE DEL COLLETTORE PER ACQUE METEORICHE DI VIA BRANCACCIO DA VIA DELLA CONCORDIA ALL' ORETO	2001	166.299,12	0,00	FONDI COMUNALI
INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO SULLE PARETI ROCCIOSE SOPRASTANTI IL CIMITERO DI SANTA MARIA DEI ROTOLI	2001	57.843,17	0,00	FONDI COMUNALI
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEDIANTE CONSOLIDAMENTO STATICO DI DUE CAPANNONI IN C.A. DENOMINATI B E C DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO	2001	20.658,28	20.537,99	FONDI COMUNALI

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
INCARICO PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI DUE PARCHEGGI IN S. LORENZO RESUREZIONE, VIO ORETO DECOLLATI INSERITI NEL PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI	2001	31.607,16	10.215,53	FONDI COMUNALI
PROGETTO REALIZZAZ. INSIEMI ORGANICI SPAZI PUBBLICI APERTI GIARDINO DELL'EX FONDERIA	2001	9.135,09	0,00	FONDI COMUNALI
LAVORI DI MANUTENZIONE DELL' IMMOBILE COMUNALE RICADENTE IN VIA MESSINA MARINE ANGOLO VIA ST 14	2001	118.294,67	92.222,66	FONDI COMUNALI
SPESE O MAGGIORI SPESE PER COMPETENZE PROFESSIONALI	2001	17.455,22	0,00	FONDI COMUNALI
COMPLETAMENTO INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EX ART. 2 L. 94/8 2 IN VIA AMMIAGLIO RIZZO	2001	16.297.913,00	0,00	MUTUO
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PALAZZO SAMMARTINO IN VIA LUNGARINI	2001	28.654,44	28.654,44	FONDI COMUNALI
COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA MATERNA DI N. 4 SEZIONI NEL QUARTIERE ZEN.	2001	206.582,76	0,00	FONDI COMUNALI
PS 32/52 - ATTREZZATURE DI SERVIZIO NEL PARCO D' ORLEAN PROGETTO PER IL PARCO URBANO	2001	6.783.072,05	129.551,29	STATO
COMPL. LAVORI DI RADDOPPIO DELLA CIRCONVALLAZIONE DI PALERMO - II STRALCIO LOTTO B DA VIA ALTOFONTE A VIA BELGIO - PROGR. 32/8/B CON ESCLUSIONE DELLE OPERE CONNESSE ALLA STRADA VELOCE SOPRAELEVATA ED AI SOTTOPASSI DI VIA E. DI BLASI E VI	2001	17.209.087,98	12.378.953,50	STATO
LAVORI RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO VIA RALLO	2001	18.592,45	0,00	STATO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELLA BRETTELLA LATERALE LATO MONTE DA VIA GIAFAR A VILLABATE	2001	1.649.693,99	339.942,40	STATO
PROGETTO DI SISTEMAZIONE DI UN' AREA A VERDE AL C.E.P.	2001	305.742,49	0,00	STATO
LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA S. M. IN VIA MARGIFARACI	2001	438.988,37	0,00	FONDI COMUNALI
PROGETTO DI COSTRUZIONE DI UNA PISCINA A NEL QUARTIERE VILLAGRAZIA-FALSOMIELE	2001	362.552,74	0,00	STATO
PROGETTO DI SISTEMAZIONE A VERDE PUBBLICO ATTREZZATO DELL' AREA ADIACENTE LA SCUOLA CESAREO	2001	19.108,91	0,00	STATO
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI. PROGETTO DELLE FOGNATURE DI VIA DUE VANELLE (A MONTE DEL CANALE BOCCADIFALCO) E DI VIA PALMERINO (A MONTE DELLA CIRCONVALLAZIONE)	2001	180.759,91	0,00	FONDI COMUNALI
PROGETTO DI UN VERDE PUBBLICO ALL' AD DAURA	2001	25.822,84	0,00	STATO
INCARICO PROF.LE REALIZZAZIONE TRE PARCHEGGI IN VIA FATTORI/DANIMARCA/SALINEA	2001	31.607,16	27.494,98	FONDI COMUNALI
PROGETTO DEI LAVORI DI ALLARGAMENTO DI VIA EVANGELISTA DI BLASI	2002	7.230,40	0,00	FONDI PROPRI
PALAZZO TARALLO DI LA FERLA COTTONI DI ALTAMIRA - CABINA ELETTRICA	2002	206.582,76	0,00	FONDI PROPRI
PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI INSIEMI ORGANICI DI SPAZI PUBBLICI	2002	568.102,58	6.770,00	FONDI PROPRI

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
REALIZZAZIONE DI INSIEMI ORGANICI DI SPAZI PUBBLICI A VERDE	2002	1.549.370,70	0,00	FONDI PROPRI
SISTEMAZIONE A VERDE DI PIAZZA S. AGATA ALLA GIULLA.	2002	180.759,92	0,00	FONDI PROPRI
REALIZZAZIONE SCUOLA MEDIA DI 15 AULE A CRUILLAS	2002	4.841.783,43	251.261,31	FINANZIAMENTO REGIONALE
COMPLETAMENTO E RESTAURO DELLA VILLA GIULIA	2002	1.807.599,15	0,00	FONDI EUROPEI
RISANAMENTO CONSERVATIVO COMPLESSO VIA ALIA	2002	5.681.025,89	92.665,39	TRASFERIMENTI STATALI
RECUPERO S. AGOSTINO - LOTTO I	2002	1.444.541,86	0,00	TRASFERIMENTO STATALE
RECUPERO S. AGOSTINO - LOTTO N. 2	2002	1.422.597,73	68.539,88	TRASFERIMENTO STATALE
RECUPERO PORTA DI CASTRO ALBERGHERIA	2002	1.772.847,82	22.358,86	TRASFERIMENTO STATALE
MANUT. SCUOLA MEDIA FEDERICO II	2002	935.713,75	3.392,49	MUTUO
MANUT. SCUOLA MEDIA LEONARDO DA VINCI	2002	1.428.037,76	0,00	MUTUO
MANUT. SCUOLA MEDIA GENTILI	2002	1.554.535,27	0,00	MUTUO
MANUT. SCIOLA ELEMENTARE LIVIO B.	2002	631.772,94	0,00	MUTUO
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA AL CEP	2002	527.664,01	50.489,57	MUTUO
MANUTENZIONE PLESSO SCOLASTICO TOMASELLI	2002	885.642,59	10.126,11	MUTUO
COMPETENZE TECNICHE PER LAVORI DI RISTRUTT.NE ASILO NIDO BORGO NUOVO	2002	13.427,88	0,00	TRASFERIMENTO STATALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI.	2003	3.860.575,98	0,00	MUTUO
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E IL POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DELLE RELATIVE CABINE DI ALIMENTAZIONE - IMPORTO LAVORI	2003	695.850,00	0,00	MUTUO
STRADA DI SERVIZIO DELLE OPERE PORTUALI - FOSSA DEL GALLO	2003	612.475,00	0,00	LEGGE REGIONALE
PORTO DI FOSSA DEL GALLO - LAVORI DI PROLUNGAMENTO E RIQUALIFICA DELLA DIGA FORANEA - REALIZZAZIONE DEL SOTTOFLUTTO ED OPERE DI ARREDO	2003	7.400.000,00	0,00	LEGGE REGIONALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2003	1.195.850,71	0,00	MUTUO
PARCHEGGIO MONDELLO - VIA SALINE	2003	282.570,00	0,00	MUTUO
PARCHEGGIO VIA FATTORI	2003	297.323,09	65.477,14	MUTUO
PARCHEGGIO IN VIA ORETO - VIA DECOLLATI	2003	112.068,00	0,00	MUTUO
RISANAMENTO DELLE STRUTTURE IN C.A. ED IN ACCIAIO, AD ECCEZIONE DELLE TORRI FARO, DELLO STADIO COMUNALE- MANUT. STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E TECNOLOGICI DELLO STADIO COM.L E	2003	2.346.448,44	1.242.975,53	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DI VIALE LAZIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEDIANTE CONSOLIDAMENTO STATICO DEL CAPANNONE DI C.A. DENOMINATO "C" DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO	2003	2.045.933,15	70.387,60	MUTUO
ADEGUAMENTO ALLE NORME VIGENTI AD USO PUBBLICO, UFFICIO, DELL'EDIFICIO COMUNALE SITO IN VIA MONTALBO 249	2003	955.000,59	0,00	MUTUO
COMPLETAMENTO DELLE VIE ARGENTO E CARRABIA	2003	54.961,00	0,00	CONDONO

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA VIA LUIGI MANFREDI	2003	58.825,00	0,00	CONDONO
COSTRUZIONE PLESSO SCOLASTICO ELEMENTARE BONAGIA	2003	3.237.586,86	451.967,85	MUTUO
REALIZZAZIONE DELLA NUOVA RETE IDRICA DEL QUARTIERE SAN FILIPPO NERI - LOTTO 683	2003	325.930,95	0,00	MUTUO
PARCHEGGI A SFERRACAVALLO VIA SCHILLACI	2003	386.496,47	9.904,32	MUTUO
PARCHEGGI FONDO ALFANO	2003	1.157.562,22	0,00	MUTUO
PARCHEGGIO VIA SERRADIFALCO	2003	860.760,56	0,00	MUTUO
PARCHEGGIO VIA ZISA.	2003	133.281,92	0,00	MUTUO
PARCHEGGIO UNIVERSITA' - VIA E. BASILE	2003	1.704.328,16	0,00	MUTUO
PARCHEGGI NELLE VIE BONPENSIERE - ASCOLI	2003	1.067.900,30	54.935,83	MUTUO
IMPORTO LAVORI AMPLIAMENTO RETE DI DISTRIBUZIONE E NUOVI ALLACCI	2003	1.015.870,72	0,00	MUTUO
FOGNATURA A SERVIZIO DELLA VIA FONDO VITALE (TRA VIA PORTELLO E VIA PETRALIA SOPRANA) NEL QUARTIERE ALTARELLO	2003	266.835,92	350,00	MUTUO
RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO IN VIA PERPIGNANO.	2003	383.618,09	54.435,83	MUTUO
RECUPERO MUSEO ETNOGRAFICO PITRE'	2003	80.000,00	0,00	FONDI COMUNALI
RECUPERO EDILIZIA RESIDENZ. AL CAPO ISOLATO A BIBLIOTECA E GIARDINO PUBBLICO	2003	268.795,29	0,00	FONDI COMUNALI
RECUPERO IMMOBILI CENTRO STORICO INTERVENTI II E 13 IN VIA SCOPARI	2003	343.988,62	0,00	FONDI COMUNALI
RISTRUTTURAZIONE NUOVO CAVALLARI COMPLETAMENTO.	2004	137.360,91	0,00	CONDONO
PROGETTO 32/14 COLLETTORE FOGNARIO DELLA ZONA SUD-ORIENTALE DI PALERMO 2° LOTTO	2004	4.851.070,00	0,00	FONDI EUROPEI
PROGETTO DEL COLLETTORE PER ACQUE METEORICHE DI VIA BRANCACCIO - DA VIA DELLA CONCORDIA ALL' ORETO (IN PIAZZA PONTE AMMIRAGLIO)	2004	5.458.118,12	0,00	STATO
IMPORTO LAVORI PS 32/52 - ATTREZZATURE DI SERVIZIO NEL PARCO D' ORLEANS PROGETTO PER IL PARCO URBANO COMPLETAM. PARCO D'ORLEANS E VALORIZZAZ. CITTADELLA SPORTIVA UNIVERSITA' DI PALERMO	2004	811.185,54	0,00	STATO
RISTRUTTURAZIONE DELL'INSULA 3E ALLO ZEN - SPESE TECNICHE	2004	23.000.000,00	0,00	STATO
RIMBOSCHIMENTO AREA DISCARICA BELLOLAMPO	2004	1.404.770,69	0,00	REGIONE SICILIA
LAVORI DI COSTRUZIONE DEI RAMI DI ALLACCIAMENTO ALLA NUOVA RETE FOGNARIA DI ACQUE NERE NELLE LOCALITA' MONDELLO, PARTANNA, ADDAURA DELLA ZONA NORD DELLA CITTA' DI PALERMO	2004	1.914.785,63	0,00	REGIONE SICILIA
LAVORI DI METANIZZAZIONE CITTA' DI PALERMO- TERZA FASE	2004	6.158.112,79	110.666,44	REGIONE SICILIA
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E IL POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DELLE RELATIVE CABINE DI ALIMENTAZIONE	2004	395.475,10	0,00	MUTUO

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PER L'ADEGUAMENTO E IL CAMBIO DI ALIMENTAZIONE DELLE CABINE DI TRASFORMAZIONE (D.G. 426 DEL 26/11/2002 ASSUNZIONE MUTUO CASSA DD.PP.	2004	6.367.991,62	0,00	MUTUO
POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBL. ILLUMINAZ. DELLA CITTA' GESTITI DALLA RIP. MANUTENZIONE (E.C. 5004)	2004	2.986.298,27	0,00	MUTUO
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DELLA DELIBERAZIONE 515 DEL 31/12/2003 ASSUNZIONE MUTUO CASSA DD.PP.	2004	3.095.072,58	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DI CUI AL D.LGS 626/94 (DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI UFFICI COMUNALI.	2004	1.500.000,00	0,00	MUTUO
PROGETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E AGIBILITÀ DELLA SCUOLA MEDIA COCCHIARA - PALERMO - VIA F.FUGA. APPROVAZIONE PROGETTO	2004	1.459.662,38	0,00	MUTUO
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA IGIENE E AGIBILITÀ DEL PLESSO SCOLASTICO ELEMENTARE MARABITTI APPROVAZIONE DEL PROGETTO ED ASSUNZIONE MUTUO CASSA DD.PP.	2004	1.156.695,49	0,00	MU
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA ED AGIBILITÀ DELLA SCUOLA MEDIA STATALE -ANTONIO PECORARO- APPROVAZIONE PROGETTO	2004	3.049.867,71	0,00	MUTUO
REALIZZAZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA PARRINI - LAVORI	2004	133.409,02	0,00	MU
PARCHEGGIO IN VIA DANIMARCA	2004	76.177,39	0,00	MUTUO
INTERVENTI DI RISANAMENTO DEL FERRO DI CAVALLO E RIFACIMENTO DI CADITOIE STRADALI	2004	747.000,00	0,00	MUTUO
REALIZZAZIONE P.I.P. VIA U. LA MALFA	2004	393.779,12	0,00	MUTUO
MANUTENZ. STRAORD. DEI CIMITERI DI SANTA MARIA DEL GESU' E DI SANTA MARIA DEI ROTOLI	2004	1.350.000,00	0,00	MUTUO
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MARCIAPIEDI CITTADINI ZONA PALERMO CENTRO VIALE DELLA LIBERTÀ APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	2004	1.581.406,08	0,00	MUTUO
COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA MEDIA DI 15 AULE A TOMMASO NATALE.	2004	4.383.324,64	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ALLOGGI DI DIPENDENZA E/O PERTINENZA COMUNALE	2004	800.000,00	0,00	MUTUO
ADEGUAMENTO A NORMA DEI CAPANNONI DI VIA CONTE FEDERICO UTILIZZATI DALL' ENTE AUTONOMO TEATRO MASSIMO (DI PROPRIETÀ COMUNALE)	2004	35.858,94	0,00	MUTUO
INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO SULLE PARETI ROCCIOSE SOVRASTANTI L' AREA DEL CIMITERO DI SANTA MARIA DEI ROTOLI.	2004	8.550.000,00	0,00	MUTUO
PARCHEGGIO VIA LIBERO GRASSI	2004	738.207,15	0,00	MUTUO

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
PARCHEGGIO VIA ORETO - VIA DECOLLATI L. 122/89.	2004	320.537,51	0,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI UFFICI ED IMMOBILI COMUNALI - LAVORI	2004	500.000,00	0,00	MUTUO
CIMITERO SANTA MARIA DEL GESU' - COSTRUZIONE CELLETTE OSSARIO.	2004	400.942,40	0,00	MUTUO
P.I.T. 7 INT. N. 3 - ESPROPRIAZIONI. GIARDINO COMPRESO TRA PIAZZA MAGIONE E PALAZZO AIUTAMI CRISTO	2004	760.000,00	0,00	MUTUO
LINEA METROPOLITANA LEGGERA AUTOMATICA "SVINCOLO ORETO - PARTANNA"	2004	8.607.147,08	0,00	MUTUO
INTERVENTI URGENTI PER ADEGUAMENTI STRUTTURALI NEGLI UFFICI COMUNALI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI IMPOSTE DALLE NORME VIGENTI.	2004	101.116,40	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
PROGETTO DI PRONTO INTERVENTO PER LA MANUTENZIONE DI SCARPATE PARETI ROCCIOSE E DI MANUTENZIONE DI STRUTTURE DI SALVAGUARDIA ESISTENTI	2004	50.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NELLE SEGUENTI UNITÀ PRODUTTIVE COMUNALI. POSTAZIONI DECENTRATA LIBERTÀ CENTRO PER ANZIANI BORGO NUOVO CIMITERO SANTA MARIA DI GESÙ	2004	90.200,00	0,00	FONDI PROPRI
ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO DELLA SCUOLA MATERNA S. ROSALIA DI VIA G. FERRARA N.1	2004	9.524,40	0,00	FONDI PROPRI
INSTALLAZIONE DI UN ESTRATTORE D'ARIA DAL LOCALE DEI QUADRI ELETTRICI DI PALAZZO PALAGONIA	2004	1.392,00	1.392,00	FONDI PROPRI
PROGETTO DI PRONTO INTERVENTO PER LA MANUTENZIONE DI SCARPATE PARETI ROCCIOSE E DI MANUTENZIONE DI STRUTTURE DI SALVAGUARDIA ESISTENTI - LAVORI	2004	150.000,00	0,00	STATO

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Vedi corrispondente argomento della Relazione

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	1 Amministrazione gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sportivo e ricreativo	7 Turismo
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di cui:	138.602.378,96	423.910,48	41.175.832,98	13.401.120,79	2.716.654,86	769.844,48	1.270.267,65
- Oneri sociali	14.969.832,65	89.882,78	8.725.922,04	2.853.155,15	573.885,95	187.929,24	270.282,63
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	82.894.048,42	6.248.418,74	5.952.466,67	8.028.805,38	2.264.856,28	760.400,64	42.412,55
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	9.654.603,24	0,00	0,00	3.613,50	4.547.482,31	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	760.970,16	0,00	0,00	801.307,55	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	693.730,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Città metropolitane	22.756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	1.308,34	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	44.483,22	0,00	0,00	799.999,21	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	10.415.573,40	0,00	0,00	804.921,05	4.547.482,31	0,00	0,00
7. Interessi passivi	7.417.724,28	0,00	0,00	89.583,46	0,00	8.453,69	0,00
8. Altre spese correnti	32.179.512,46	113.448,68	566.901,46	5.687.419,92	524.024,56	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	271.509.237,52	6.785.777,90	47.695.201,11	28.011.850,60	10.053.018,01	1.538.698,81	1.312.680,20

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	8			9			Totale
	Viabilità e trasporti		Totale	Gestione territorio e dell'ambiente		Totale	
	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizio 03		Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04		
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di cui:	1.074.741,18	0,00	1.074.741,18		0,00	51.544.941,68	52.578.208,60
- Oneri sociali	227.273,53	0,00	227.273,53		0,00	11.239.342,58	11.464.398,96
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	36.232.931,29	105.235.920,84	141.468.852,13	41.369,93	11.609.580,78	109.839.862,62	121.490.813,33
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	20.841,66	0,00	0,00	20.841,66
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	5,74	0,00	5,74	0,00	73.180,00	0,00	73.180,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	73.180,00	0,00	73.180,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	5,74	0,00	5,74	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	5,74	0,00	5,74	20.841,66	73.180,00	0,00	94.021,66
7. Interessi passivi	3.945.591,85	0,00	3.945.591,85	280.774,44	581.066,24	275.883,96	1.137.724,64
8. Altre spese correnti	2.755,02	2.665.756,52	2.668.511,54	0,00	0,00	578.560,19	578.560,19
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	41.256.025,08	107.901.677,36	149.157.702,44	1.376.252,95	12.263.827,02	162.239.248,45	175.879.328,42

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	10		11				12		Totale generale
	Settore sociale	Industria artigianato Serv. 04 e 06	Sviluppo economico			Totale	Servizi produttivi		
			Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03				
A) SPESE CORRENTI									
1. Personale di cui:	12.875.788,58	0,00	3.090.528,57	0,00	460.056,69	3.550.585,26	0,00	268.439.333,82	
- Oneri sociali	2.725.028,87	0,00	333.794,38	0,00	747.228,92	1.081.023,30	0,00	43.168.615,10	
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Acquisto di beni e servizi	30.551.854,87	0,00	164.540,30	0,00	217.927,49	382.467,79	0,00	400.085.396,80	
Trasferimenti correnti									
3. Trasferimenti a famiglie e ist. Soc.	11.129.367,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.355.907,71	
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.635.463,45	
di cui:									
- Stato e Enti Amm.ne C. le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	693.730,94	
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.756,00	
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.308,34	
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.180,00	
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	844.488,17	
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	11.129.367,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.991.371,16	
7. Interessi passivi	16.075,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.615.153,59	
8. Altre spese correnti	26.973,38	81,60	0,00	0,00	0,00	81,60	0,00	42.345.433,79	
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	54.600.059,50	81,60	3.255.068,87	0,00	677.984,18	3.933.134,65	0,00	750.476.689,16	

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	1 Amministrazione gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sportivo e ricreativo	7 Turismo
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	9.663.925,53	15.267,25	712.981,31	1.954.983,10	297.487,65	172.508,93	0,00
di cui:							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	451.966,53	15.267,25	712.981,31	155.195,29	34.155,75	53.276,51	0,00
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	9.663.925,53	15.267,25	712.981,31	1.954.983,10	297.487,65	172.508,93	0,00
TOTALE GENERALE SPESA	281.173.163,05	6.801.045,15	48.408.182,42	29.966.833,70	10.350.505,66	1.711.207,74	1.312.680,20

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	8			9			Totale
	Viabilità e trasporti		Totale	Gestione territorio e dell'ambiente		Totale	
	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizio 03		Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04		
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi							
di cui:							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	7.446.472,01	25.798.456,04	33.244.928,05	1.115.543,33	1.801.378,98	9.547.746,61	12.464.668,92
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	318.944,31	0,00	2.699.401,71	3.018.346,02
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	2.577,20	2.577,20	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	2.577,20	2.577,20	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	2.577,20	2.577,20	318.944,31	0,00	2.699.401,71	3.018.346,02
6. Partecipazioni e Conferimenti							
	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	7.446.472,01	45.801.033,24	53.247.505,25	1.434.487,64	1.801.378,98	12.247.148,32	15.483.014,94
TOTALE GENERALE SPESA	48.702.497,09	153.702.710,60	202.405.207,69	2.810.740,59	14.065.206,00	174.486.396,77	191.362.343,36

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D. L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico				12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03		
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	160.892,07	0,00	6.436,91	0,00	0,00	2.242,39	58.696.322,11
di cui:							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	90.183,92	0,00	6.436,91	0,00	0,00	0,00	8.691.024,00
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.018.346,02
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.577,20
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.577,20
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.020.923,22
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	160.892,07	0,00	6.436,91	0,00	0,00	2.242,39	81.717.245,33
TOTALE GENERALE SPESA	54.760.951,57	81,60	3.261.505,78	0,00	677.984,18	2.242,39	832.193.934,49

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Comune di Palermo

6.1 Valutazioni finali della programmazione

Vedi corrispondente argomento della Relazione

Palermo, li 26/09/2014

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile
della Programmazione

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

FABRIZIO DALL'ACQUA

CARMELA AGNELLO

CARMELA AGNELLO

(solo per i comuni che non hanno il Direttore
Generale)

Il Rappresentante Legale

LEOLUCA ORLANDO

Timbro
dell'ente