

ALL 11



COMUNE DI PALERMO

Ufficio di Staff del Segretario Generale

091.740.2354 - 091.740.2478

MUNICIPIO DI PALERMO
Ragioneria Generale

Maniller

RACCOMANDATA A LIBRETTO URGENTE

03 OTT 2011

30/9/11

Palermo

27/09/2011

Prot. *671792* Data *3/10/2011*

Prot. n.

671792/USG

OGGETTO/ D.A. n. 652 del 20/09/2011 - Approvazione del rendiconto , esercizio finanziario 2010 - intervento sostitutivo ai sensi dell'art. 24 della l.r.3/12/1991, n. 44

COMUNE DI PALERMO SEGRETARIA GENERALE

Il sottoscritto *Maniller* è stato incaricato in data odierna, sopra delega del *Segretario Generale*

RAGIONIERE GENERALE in

Via REDA

E. P.C.

Medina ALL'INDIRIZZO (CANTIERO) FILIP.

incontrando LA SIG. SINDACA DI RICCIONE

Data 29/09/11 MUNICIPALITA' DI RICCIONE

Il Ricevente

Comunale

Maniller
09/10

- AL SIG. SEGRETARIO GENERALE
- AL SIG. DIRETTORE GENERALE
- AL SIG. CAPO DI GABINETTO
- AL RAGIONIERE GENERALE
- AL SIG. V/SEGRETARIO COMUNALE
- AL SIG. COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE
- AI SIGG. DIRIGENTI COORDINATORI E CAPI AREA
- AL SIG. SINDACO
- AL SIG. PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
- AI SIGG. CONSIGLIERI COMUNALI
- AL SIG. PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
- ALLA PROCURA REGIONALE DELLA CORTE DEI CONTI

LORO SEDE

Si informa che con il provvedimento dell'Assessore Regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica, citato in oggetto, allo scrivente dott. Antonio Garofalo è stato prorogato l'incarico di commissario ad acta per la definizione della procedura di approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2010 e degli atti propedeutici e connessi.

Preso atto che il consiglio comunale con atto deliberativo n. 588 dell'8/9/2011 ha respinto la proposta di approvazione dello strumento finanziario di che trattasi, vorranno le SS.LL., ognuno per la parte di propria competenza provvedere a:

- 1) Attestare, entro il termine perentorio di giorni cinque, dalla data di ricevimento della presente, che in sede di riaccertamento dei residui attivi e passivi siano state verificate le ragioni, l'esistenza del titolo giuridico ed il permanere del valido presupposto, così come prescritto dal terzo comma dell'art. 228 del decreto legislativo 267/2000. Attestare, altresì, che i residui attivi mantenuti rispondono ai requisiti essenziali dell'accertamento dell'entrate di cui all'art. 189 del d.leg.vo 267/2000, meglio specificati al punto 51 e seguenti del principio contabile n. 3; mentre i residui passivi mantengono, per la loro conservazione, i presupposti indicati nell'art. 190 meglio descritti al punto 58 e seguenti del medesimo principio contabile.

- 2) Le attestazioni richieste dovranno pervenire, entro il termine assegnato, all'Ufficio del Ragioniere Generale, che dovrà provvedere, entro i successivi cinque giorni:
- a) All'adozione dell'atto di riaccertamento dei residui attivi e passivi laddove sorgesse la necessità di effettuare delle rettifiche o rilasciare apposita attestazione di riconferma dei valori dei residui attivi e passivi inseriti nel conto di bilancio.
 - b) rielaborare il rendiconto della gestione finanziaria 2010 secondo le nuove risultanze determinate da eventuali rettifiche. Tuttavia lo strumento finanziario dovrà essere rielaborato con riguardo alle prescrizioni ed osservazioni formulate dal collegio dei revisori con il parere reso in data 8/8/2011 e tenuto conto delle controdeduzioni fornite dal ragioniere generale con nota prot. 629265 dell'8/9/2011 contestualizzate alla data di adozione dello schema di delibera da sottoporre allo scrivente.
 - c) predisporre proposta di delibera da sottoporre per l'adozione della Giunta Municipale di approvazione della relazione di illustrativa del rendiconto, ai sensi dell'art. 151 comma 6 del d.lgs 267/2000;
 - d) sottoporre il nuovo rendiconto al collegio dei revisori per il prescritto parere che dovrà essere reso improrogabilmente entro e non oltre 5 giorni;
 - e) predisporre proposta di delibera da sottoporre al sottoscritto, in sostituzione del consiglio comunale, di approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2010 unitamente agli atti connessi ed agli allegati soltanto se diversi da quelli già forniti.

Il Sig. Segretario avrà cura di attivare il procedimento di notifica della presente, unitamente al provvedimento assessoriale dello scrivente, il cui originale, consegnato in data odierna, è stato assunto al protocollo generale di questa amministrazione comunale al n.671777, ai destinatari della diffida ed a tutti i soggetti interessati, con le modalità in uso presso questa amministrazione e con l'urgenza che il caso impone.

Il Ragioniere Generale, nella qualità di responsabile del procedimento, dovrà tenere costantemente informato lo scrivente del rispetto dei termine e della procedura mediante comunicazione al seguente indirizzo email agarofalo@regione.sicilia.it.

Si avverte che ogni ingiustificato motivo che possa rallentare l'attività dello scrivente sarà oggetto di segnalazione alle autorità competenti

Distinti saluti

IL COMMISSARIO AD ACTA
Garofalo

