

**Avviso di selezione pubblica, per colloquio,  
per la copertura della posizione di Direttore Generale  
della Risorse Ambiente Palermo (R.A.P.) S.p.A**

**L'Organo Amministrativo della Società Risorse Ambiente Palermo (R.A.P.) S.p.A.**, società di gestione del Servizio Igiene Ambientale della Città di Palermo, con sede in Palermo, P.tta B. Cairoli snc, in esecuzione del Provvedimento n. 272 del 11/10/24.

**RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione, per la copertura della posizione di Direttore Generale della Società, con contratto a tempo determinato per la durata di anni 3, rinnovabile a ciascuna scadenza con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto, con qualifica di Dirigente inquadrato con Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle imprese dei Servizi pubblici locali - CONF SERVIZI -.

**Art. 1 — Oggetto della selezione**

Il profilo ricercato di Direttore Generale è caratterizzato da documentate ed elevate capacità organizzative, manageriali-gestionali, nonché da dimostrate competenze economiche, tecniche ed amministrative enucleabili dal *curriculum vitae*.

Il Direttore Generale, secondo Statuto aziendale, tra gli altri compiti:

- *“indirizza e coordina l'attività dei servizi e degli uffici per il migliore espletamento delle funzioni ad esso attribuite;*
- *è il capo del personale e sovrintende alla migliore utilizzazione dello stesso nell'ambito dei servizi e degli uffici;*
- *assegna, tenuto anche conto della consistenza dell'organico, il personale ai vari servizi;*
- *sovrintende a tutte le iniziative della società in conformità alle direttive degli organi di amministrazione”.*

**Art. 2 - Trattamento economico e normativo**

Il trattamento economico e normativo è disciplinato dal predetto Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dall'art. 27 dello Statuto Sociale (Direttore Generale) e dalle vigenti normative in materia. Nello specifico si prevede il riconoscimento di un trattamento economico individuale annuo lordo di Euro 115.000,00 di cui euro 90.000,00 quale trattamento minimo complessivo ed euro 25.000,00 quale trattamento aggiuntivo a titolo di indennità specifica per il Direttore da prevedere alla voce “superminimo”. Oltre detto trattamento retributivo, sarà riconosciuta una eventuale retribuzione incentivante nella misura variabile stabilita in ambito societario per un massimo di euro 30.000,00 lordi al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla società da corrispondersi alle condizioni, nei termini e con le modalità di cui all'art. 12 del CCNL.

Il contratto che si andrà a sottoscrivere prevede un periodo di prova pari a tre mesi, con reciproca facoltà di recesso senza preavviso ex art. 2096, comma 3, codice civile.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti.

#### **Art. 3.1 - Requisiti di carattere generale per l'ammissione alla selezione**

1. cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro della U.E. (in tal caso si richiede un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. assenza di condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In ogni caso è onere del candidato indicare nella domanda le condanne anche non definitive riportate e gli estremi della sentenza che ha irrogato le stesse (indicare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e i procedimenti penali pendenti;
5. assenza di interdizione dai pubblici uffici, nonché assenza di dichiarazione di temporanea interdizione o inabilitazione;
6. non essere mai stato destituito o dispensato da un impiego pubblico, né essere stato già dichiarato decaduto dallo stesso;
7. non trovarsi in alcuna posizione di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., dal D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e, comunque, dalla normativa vigente al momento dell'assunzione in servizio;
8. non avere alcuna situazione di conflitto di interessi con la R.A.P. S.p.A.;
9. non trovarsi nelle condizioni di aver diritto al collocamento in quiescenza entro il triennio di durata dell'incarico direzionale.

#### **Art. 3.2 - Requisiti curriculari specifici per l'ammissione alla selezione**

Per essere ammesso/a alla selezione il/la candidato/a dovrà:

1. essere in possesso di diploma di laurea conseguita secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 ovvero Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04).

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a deve indicare gli estremi della dichiarazione già in proprio possesso, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione di equivalenza/equipollenza, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 28-quinquies, del D.L. 30.12.2021, n. 228, conv. con modificazioni, dalla L. 25.02.2022, n. 15, il/la candidato/a è ammesso/a con riserva alla presente procedura, laddove dichiarati di aver presentato domanda di riconoscimento del titolo di studio estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. avere maturato esperienza almeno triennale, che risulti dalla domanda di partecipazione, in posizione di elevata responsabilità manageriale in enti pubblici o società private, preferibilmente operanti nel campo delle utilities (energia, acqua, ambiente e servizi connessi), quale Dirigente, Direttore Generale, Amministratore Unico, Amministratore Delegato o ad esse equiparate o equiparabili.

### **Art. 3.3 - Requisiti preferenziali**

I requisiti preferenziali non sono obbligatori, ma se posseduti, possono essere indicati nel *curriculum vitae*:

1. essere in possesso di ulteriori titoli accademici, dottorati, master, corsi di perfezionamento e/o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni oggetto della selezione di cui all'art. 1 del presente avviso;
2. pubblicazioni, abilitazioni professionali ed altri titoli e/o incarichi relativi alle attività inerenti al profilo ricercato;
3. ulteriori esperienze oltre quelle richieste quale requisito di ammissione.

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione per via telematica, contenente le dichiarazioni di seguito indicate, nonché **allegare curriculum vitae nel formato europeo, datato e sottoscritto**, nel quale siano indicati i percorsi di istruzione, formazione, lavoro e quant'altro riterranno utile.

Il presente avviso di selezione viene emesso nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, prima della nomina, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

In ogni caso costituisce motivo di esclusione dalla selezione, in qualsiasi momento, l'accertamento, a carico dell'interessato, di una condanna, anche di primo grado, per uno dei reati contro la Pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013.

### **Art. 4 - Modalità e termine di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica collegandosi al seguente link <https://rapspa.concorsismart.it> che verrà indicato nel sito internet della RAP S.p.A. [www.rapspa.it](http://www.rapspa.it) e sul Portale di Amministrazione Trasparente della società <https://trasparenza.rapspa.it>.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso. L'assistenza ai candidati tramite gli operatori è garantita fino alle ore 18 del giorno di scadenza del presente Avviso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per la selezione di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dall'Avviso.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione “Allegati”.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all’invio della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni, e confermato l’invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l’anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell’avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “*Riepilogo Candidatura*”.

Al completamento dell’iscrizione, la procedura telematica invierà, all’indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale di RAP S.p. A addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall’Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato, nei termini di scadenza dell’Avviso, può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la RAP S.p.A non assume responsabilità alcuna.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione al presente Avviso ed eventuali domande pervenute in forma diversa saranno ritenute come non pervenute e cestinate e saranno escluse dalla procedura.

Non sarà, inoltre, ammessa la produzione di alcun documento o titolo dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda.

Per **supporto ed assistenza** relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il **Team di Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “**Contattaci**” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all’assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00 alle 13:00** e dalle ore **14:00 alle 18:00** (esclusi i festivi).

 **Art. 5 – Rilascio dichiarazioni sostitutive**

Nella domanda di partecipazione, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, conformemente alle previsioni dell'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000, con espressa dichiarazione delle conseguenze previste per le ipotesi di falsità in atti o mendaci dichiarazioni, il candidato dovrà indicare:

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Luogo di residenza;
- d) Codice fiscale;
- e) obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica ordinario e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), che potrà essere utilizzato dalla RAP S.p.A. per eventuali comunicazioni ufficiali relative alla selezione;

Eventuali variazioni della propria residenza e/o dell'indirizzo di posta elettronica dovranno essere comunicate tempestivamente all'indirizzo: [rap.spa@cert.comune.palermo.it](mailto:rap.spa@cert.comune.palermo.it) **indicando obbligatoriamente nell'oggetto il titolo del concorso ed il nominativo del candidato**; la mancata indicazione di tali dati porterà all'inefficacia della comunicazione, pertanto, non saranno esaminate le comunicazioni di variazione che non presenteranno nell'oggetto i dati sopra indicati (titolo del concorso e nominativo del candidato).

- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro della U.E.
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- h) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione ovvero precisando, in caso contrario, quali condanne penali abbia riportato, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, indicando il titolo del reato e gli estremi del provvedimento di condanna o diverso provvedimento;
- i) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o impedimento cui all'art.10, comma 1, lett. a,b,c,d,e,f del D.Lgs. n. 235/2012 e s.m.i.;
- j) di non aver mai riportato condanna penale, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;
- k) di non essere mai stato interdetto dai pubblici uffici, né di essere mai stato destituito o dispensato da un impiego pubblico, né dichiarato decaduto dallo stesso;
- l) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico, nonché in una delle circostanze contemplate dal comma 16 ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/01 e dall'art. 21 del D.lgs. 39/13.
- m) titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, dell'anno e della sede universitaria di conseguimento;
- n) di avere maturato esperienza almeno triennale in posizione di elevata responsabilità manageriale in enti pubblici o società private, preferibilmente operanti nel campo delle utilities (energia, acqua, ambiente e servizi connessi), quale Dirigente, Direttore Generale, Amministratore Unico, Amministratore Delegato o ad esse equiparate o equiparabili;
- o) il possesso dei requisiti che consentono la partecipazione alla selezione, che l'Azienda si riserva di accertare;

- p) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- q) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
- r) il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata;
- s) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente Avviso.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le **Sezioni** che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero ovvero allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Enti Pubblici o società private nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente/società presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private presso Enti pubblici, nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti, devono essere rese nella sezione "*Altre esperienze lavorative presso PA*"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Aziende private devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, devono essere rese nelle sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*", selezionando il campo "Esperienza estera"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale) ed eventuali interruzioni del rapporto di impiego;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero possono essere inserite nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*";
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi dovranno essere inserite nella sezione "*Corsi convegni congressi*" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di

svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione “Attività di docenza presso PA” e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

L’Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapiti da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all’Azienda stessa.

**Le dichiarazioni** riportate dal candidato nella domanda e nel *curriculum vitae* **hanno valore sostitutivo di certificazione e devono essere rese, a pena esclusione, ai sensi dell’art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.**

L’inesattezza o l’accertata falsità delle dichiarazioni relative ai requisiti e/o ai titoli posseduti comporterà l’esclusione del candidato dalla selezione, in qualsiasi fase della procedura.

La RAP S.p.A. si riserva la facoltà di verificare, prima della nomina, il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione e dei titoli posseduti.

In ogni caso costituisce motivo di esclusione dalla selezione, in qualsiasi momento, l’accertamento, a carico dell’interessato, di una condanna, anche di primo grado, per uno dei reati contro la Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 6 – Documentazione da allegare alla domanda**

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

1. (eventuale) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;
2. *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto. Non si potrà tenere conto delle informazioni indicate in un curriculum che non risulti sottoscritto in forma autografa
3. attestato di servizio o certificazione equivalente dal quale risulta l’espletamento di funzioni ad elevata responsabilità manageriale (quali Dirigente, Direttore Generale, Amministratore, Amministratore Unico, Amministratore Delegato o ad esse equiparate o equiparabili) in enti pubblici o società private operanti nel campo delle utilities (energia, acqua, ambiente e servizi connessi).

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

#### **Art. 7 - Commissione Esaminatrice**

L’espletamento della selezione e la valutazione dei candidati sono demandati ad una Commissione esterna composta da tre componenti, nominati dall’Organo Amministrativo di Rap Spa, mediante sorteggio effettuato, successivamente alla data ultima di presentazione della domanda di partecipazione, nell’ambito dei 6 nominativi indicati dall’Amministrazione Comunale.

Le operazioni di verbalizzazione dei lavori della Commissione Esaminatrice saranno svolte da un segretario scelto tra i Dirigenti ovvero tra i Funzionari apicali aziendali.

Il provvedimento di nomina della Commissione Esaminatrice sarà pubblicato sul sito internet [www.rapspa.it](http://www.rapspa.it) e sul Portale di Amministrazione Trasparente della società <https://trasparenza.rapspa.it>.

### **Art. 8 - Svolgimento della selezione**

La selezione prevede, ad opera della Commissione Esaminatrice formalmente nominata, una prima fase di verifica del possesso dei requisiti previsti dall'Avviso ed è finalizzata ad ammettere i concorrenti ad una seconda fase in cui gli stessi saranno sottoposti ad un colloquio conoscitivo e valutativo al fine di individuare i candidati potenzialmente idonei ad assumere il ruolo di Direttore Generale.

Esaurita la prima fase, la sede, il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati agli interessati a mezzo PEC, almeno 10 giorni prima della data fissata.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno al colloquio.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

La Commissione Esaminatrice valuterà il possesso di:

- *conoscenze gestionali*: con riferimento alla pianificazione, gestione, valutazione, misurazione delle attività e gestione delle risorse umane; capacità di gestire i cambiamenti; sviluppo ed implementazione relativamente ai criteri di efficienza, efficacia, economicità ed innovazione;
- *competenze tecniche*: conoscenze ed esperienza specifica nell'ambito delle attività oggetto dello statuto della R.A.P. S.p.A. nel settore della gestione del ciclo integrato dei rifiuti, conoscenze specifiche nel settore impiantistico ambientale; conoscenze dell'ordinamento strutturale, organizzativo, contabile, economico e finanziario delle società di capitali a partecipazione pubblica; sistemi di gestione del personale nella contrattazione collettiva di categoria; buona conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base;
- *conoscenza della legislazione*: diritto societario, ordinamento degli Enti Locali, legislazione ambientale con particolare riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e Regionale (Sicilia); normativa in materia di contratti pubblici, appalti e gestione in house; del contratto di categoria CCNL Ambiente;
- *competenze relazionali*: leadership; capacità comunicative per la gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda; empatia, spirito di iniziativa, capacità di motivare l'organizzazione anche in contesti emergenziali.

Alla fine dei colloqui, la Commissione Esaminatrice stilerà, in ordine alfabetico, una lista di candidati - non superiore a 5 (cinque) - ritenuti idonei e predisporrà una relazione sintetica di valutazione di ciascuno di essi, che verrà trasmessa all'Organo Amministrativo per le proprie valutazioni.

Qualora, invece, la Commissione Esaminatrice ritenga che nessuno dei concorrenti sia idoneo al ruolo, trasmetterà all'Organo Amministrativo la dichiarazione di inefficacia dell'esito della selezione stessa.

Le operazioni di verbalizzazione dei lavori della Commissione Esaminatrice saranno svolte da un segretario.



## **Art. 9 - Nomina del Direttore Generale**

L'Organo Amministrativo, dopo aver proceduto all'approvazione degli atti svolti dalla Commissione Esaminatrice, sulla scorta delle risultanze dei lavori, avvierà i colloqui con i candidati ritenuti idonei dalla stessa per valutarne i profili motivazionali di partecipazione alla selezione, nonché il dinamismo e la propensione allo svolgimento dell'incarico.

Al termine dei colloqui, l'Organo Amministrativo nominerà, a proprio insindacabile motivato giudizio, colui al quale conferire l'incarico di Direttore Generale in quanto scelto tra i candidati in possesso della professionalità e delle competenze idonee a ricoprire tale ruolo.

L'incarico di Direttore Generale avrà durata di tre anni, rinnovabile a ciascuna scadenza.

In ogni caso, il Direttore Generale cesserà dalla carica nel caso in cui maturasse, dopo la prima scadenza triennale, i requisiti pensionistici ai sensi della vigente normativa in materia; a tal fine, il Direttore Generale, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare la data di acquisizione del diritto al conseguimento del trattamento pensionistico.

Il nominato dovrà presentare, entro trenta giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione ai fini del controllo da parte degli uffici aziendali competenti. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di una o più delle dichiarazioni rese, e/o della documentazione presentata il candidato decadrà dalla nomina e l'Organo Amministrativo procederà alla nomina del Direttore Generale, attingendo il nominativo dalla lista dei candidati ritenuti idonei dalla Commissione Esaminatrice.

Superata la verifica il nominato dovrà sottostare ad una visita medica per l'accertamento della idoneità specifica alle mansioni proprie oggetto della selezione a cura di un sanitario o di un istituto specializzato, che sarà indicato successivamente, il cui giudizio è inappellabile.

Il nominato, a pena di decadenza, dovrà prendere servizio nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina, che sarà notificata a seguito di verifica della regolarità di tutta la documentazione relativa ai requisiti, di esito favorevole della visita di idoneità.

E' fatta salva la facoltà dell'Organo Amministrativo dell'Azienda di concedere una proroga (comunque non superiore ad ulteriori 60 giorni), su richiesta motivata, purché presentata prima della scadenza del termine suddetto.

Il Direttore Generale non può esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né può accettare incarichi, anche temporanei, di carattere professionale estranei all'Azienda, senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda.

Il Direttore Generale, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà rilasciare formale impegno a rispettare il divieto di prestare attività lavorativa, a titolo di lavoro subordinato e/o autonomo, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati e/o di contratti conclusi con l'apporto decisionale dello stesso.

In caso di espressa rinuncia o di mancata accettazione nei termini indicati o a seguito della dichiarazione di sopravvenuta inidoneità specifica alla mansione oggetto della selezione, pronunciata dal sanitario dell'istituto incaricato dall'azienda, o di decadenza per uno dei motivi previsti dall'avviso, o di mancato superamento del periodo di prova, l'Organo Amministrativo ha la facoltà, non l'obbligo, di procedere alla nomina di altro candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico, comunque e non oltre il compimento dell'anno dalla nomina del primo Direttore Generale.

Nel caso di eventuale nomina di personale già dipendente della società, per la durata dell'incarico, potrà essere riconosciuta l'aspettativa ai sensi del vigente CCNL di categoria, fermo restando il divieto di cumulo dei due compensi.

## **Art. 10 –Disposizioni di salvaguardia**

La Società R.A.P. S.p.A. si riserva, se necessario, in qualunque momento antecedente alla nomina, la facoltà di revocare, modificare, sospendere od annullare la presente procedura di selezione, nonché di prolungarne o riaprirne i termini di scadenza.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.

#### **Art. 11 – Privacy**

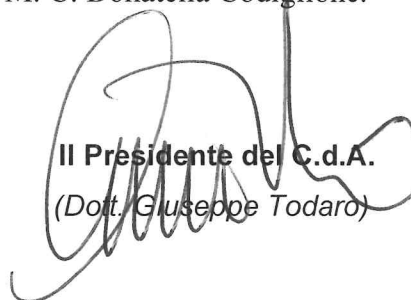
Ai sensi del Regolamento n.2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici amministrativi di R.A.P. S.p.A. esclusivamente per le finalità di espletamento della selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.

#### **Art. 12 – Pubblicità**

L'avviso della presente selezione sarà pubblicato, in forma sintetica sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana; inoltre sarà pubblicato su tre quotidiani, di cui due a diffusione regionale, nonché sul sito web della Società [www.rapspa.it](http://www.rapspa.it), sul Portale di Amministrazione Trasparente della società <https://trasparenza.rapspa.it> e sul sito web Comune di Palermo.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nell'Avv. M. C. Donatella Codiglione.



**Il Presidente del C.d.A.**  
(Dot. Giuseppe Todaro)