



**COMUNE DI PALERMO**

**Area della Cultura, Turismo e Sport**

**Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi**

**AVVISO PUBBLICO**

**“ESTATE AL VERDURA 2025 - 2026”**



PREMESSO che ruolo delle Amministrazioni territoriali è attivare sinergie positive con soggetti pubblici ed anche privati che sostengano, attraverso iniziative articolate in diversi settori, la promozione della cultura nei suoi diversi aspetti, al fine di incrementare lo sviluppo sociale, la crescita del territorio ed il senso di appartenenza dei cittadini;

che rientra, tra le competenze dell'Area della Cultura, la programmazione culturale e la gestione delle procedure tecnico - amministrative riguardanti le attività culturali da svolgersi presso il Teatro di Verdura, nell'ottica di rendere maggiormente fruibile l'immobile di grande pregio architettonico e paesaggistico, sito in Viale del Fante, nonché di promuovere iniziative culturali in uno scenario altamente suggestivo;

che lo svolgimento di eventi culturali all'interno della struttura del Teatro di Verdura offre tra gli obiettivi, la riqualificazione territoriale, turistico e culturale.

Il presente avviso **non prevede una scadenza.**

Le proposte che sopraggiungeranno saranno di volta in volta esaminate da una Commissione composta dal Dirigente dell'Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi, nella qualità di presidente, due funzionari dell'Area della Cultura e da un segretario verbalizzante. Nel caso in cui le date proposte da un operatore economico dovessero coincidere con date proposte da parte di altro operatore economico, sarà data la priorità alla proposta pervenuta prima.

Nel caso in cui le date proposte da un operatore economico dovessero coincidere con date di eventi a carattere istituzionale, questi ultimi avranno, comunque, diritto di prelazione sulla data.

## **Art. 1 OGGETTO DELL'AVVISO**

L'utilizzo temporaneo del Teatro di Verdura per iniziative culturali e spettacoli in occasione della stagione estiva 2025, è a titolo oneroso con una tariffa giornaliera di € 4.000,00 (quattromila/00) oltre IVA, come per legge, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 5 agosto 2022; per ogni giornata di utilizzo della struttura per eventuale montaggio e smontaggio di allestimenti scenici, è prevista una tariffa giornaliera di € 400,00 (quattrocento/00) oltre IVA.



## **Art. 2 OBIETTIVI DELL'AVVISO**

- a. Accrescere la qualità e la quantità della programmazione culturale locale esistente e valorizzare la capacità attrattiva della Città di Palermo;
- b. dare spazio e visibilità alle diverse espressioni artistiche e culturali presenti sul territorio;
- c. incentivare la valorizzazione e la fruizione del Teatro di Verdura nell'ottica di favorire l'avvicinamento alla cultura ed al patrimonio culturale cittadino.

## **Art. 3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:**

Possono presentare istanza di partecipazione enti, istituzioni, associazioni, società imprenditori e organismi di promozione culturale in genere, di seguito denominati “operatori economici”.

## **Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte dovranno pervenire all'Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi a mezzo PEC al seguente indirizzo: [ufficioeventi@cert.comune.palermo.it](mailto:ufficioeventi@cert.comune.palermo.it)

Qualora pervengano più istanze per l'utilizzo della struttura per la stessa data o per lo stesso periodo, verrà confermata la prima richiesta, tenuto conto della priorità cronologica della presentazione dell'istanza, con possibilità per le istanze pervenute dopo di prevedere un'altra data in accordo con l'Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi.

La proposta dovrà contenere:

1. Istanza, formulata utilizzando esclusivamente il modello A, allegato al presente Avviso, che dovrà contenere oltre alle indicazioni del soggetto proponente, la sede, i recapiti telefonici, la pec e indirizzo mail, i seguenti elementi e allegati:
  - a. titolo dell'evento e nomi degli artisti principali;
  - b. tipo di manifestazione (breve descrizione dell'evento e programma dettagliato);
  - c. data e orario di svolgimento della manifestazione;
  - d. allestimenti previsti e relativa descrizione (pedane, impianti di amplificazione, ledwall, etc...), con allegate schede tecniche dettagliate;
  - e. tempi necessari per il montaggio, lo smontaggio degli allestimenti previsti per l'evento e il ripristino dei luoghi (tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto per l'evento e rispettando le condizioni del presente avviso);
  - f. condizione di accesso all'evento: a) aperto, b) su invito, c) a pagamento;
  - g. curriculum soggetto proponente e indicazione relativa ad eventi già realizzati;
  - h. ogni altro dettaglio utile alla valutazione della manifestazione;
  - i. impegno ad apporre dei loghi del Comune di Palermo, formato dalla scritta “Città di Palermo, Assessorato alla Cultura”, ed “Estate al Verdura” su tutto il materiale promozionale e in tutte le attività di comunicazione dell'iniziativa culturale suddetta;
2. dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal soggetto proponente/legale rappresentante e corredata da copia del documento d'identità attestante l'insussistenza di motivi di esclusione, in capo allo stesso, di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, come



da modello allegato;

3. dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia ex D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal soggetto proponente/legale rappresentante e corredata da copia del documento d'identità, come da modello allegato;
4. certificato camerale, atto costitutivo e statuto o documento comprovante la natura del soggetto giuridico e la data di costituzione;
5. restituzione di copia del presente avviso siglato per accettazione in ogni facciata.

A seguito della ricezione e della ammissibilità amministrativa della richiesta, l'Ufficio, tramite PEC, richiederà il bonifico pari a € 200,00 (euroduecento/00) oltre IVA, quale caparra da versare alla tesoreria Comunale BNL di Palermo - IBAN IT19K0100504600000000218100, per impegno di utilizzo per ogni data di spettacolo richiesta, da effettuare, tassativamente, entro 48 ore dal ricevimento della PEC; nel caso di buon fine dell'istanza, tale importo sarà considerato in conto tariffa giornaliera di utilizzo della struttura, diversamente sarà trattenuto dall'Amministrazione Comunale.

Quanto versato a titolo di caparra potrà essere restituito solo qualora la mancata disponibilità della data sia dovuta a cause di forza maggiore, impreviste e imprevedibili, che rendano impossibile la realizzazione dell'intera programmazione estiva o parte di questa.

Il mancato versamento della caparra non darà luogo all'avvio della procedura per l'assegnazione della struttura.

## **Art. 5 PRINCIPI GENERALI**

L'uso temporaneo del Teatro di Verdura in conformità agli artt. 106, 107 e 108 del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n.42 e ss.mm.ii., recante il "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio", può essere concesso dal Comune di Palermo a chi ne faccia richiesta, a condizione che non ne venga pregiudicata la conservazione e la fruizione pubblica e che la destinazione d'uso sia compatibile con il carattere storico e artistico del bene. Il Teatro di Verdura può ospitare iniziative, eventi e spettacoli di valore culturale e artistico, anche occasionali di natura commerciale nonché le iniziative inserite nella Rassegna Istituzionale promossa dall'Amministrazione Comunale.

## **Art. 6. PROCEDIMENTO**

- A. La presentazione dell'istanza non comporta alcun impegno per l'Amministrazione Comunale fino alla sottoscrizione dell'atto d'obbligo per l'uso temporaneo, con il quale verranno stabilite le condizioni d'utilizzo del Teatro di Verdura.
- B. Le proposte ricevute, per procedere dell'accettazione, saranno sottoposte ad una verifica documentale da parte di specifici profili professionali dell'Area della Cultura al fine di valutare l'ammissibilità amministrativa e la completezza della documentazione; la validità artistica, i requisiti tecnici e la conformità dell'evento secondo quanto previsto al superiore art. 5, nonché l'impegno di inserimento del logo in tutto il materiale promo-pubblicitario, saranno valutati dalla Commissione composta dal Dirigente dell'Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi, in qualità di presidente, da due funzionari dell'Area della Cultura e da un segretario verbalizzante. L'Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi assegnerà agli operatori economici selezionati un termine di tempo idoneo per l'eventuale presentazione di



integrazioni documentali qualora necessarie.

C. A seguito di esame delle schede tecniche degli allestimenti, di cui al superiore art. 4 comma 1 lett. d., ed eventuali accertamenti tecnici integrativi necessari, sarà espressa la compatibilità degli allestimenti con il sito, rilasciando il relativo nulla osta tecnico. Nell'ipotesi in cui tali allestimenti siano ritenuti incompatibili con la salvaguardia e la tutela della struttura del Teatro, saranno proposte obbligatoriamente le varianti necessarie che, se non accettate, comporteranno il diniego dell'autorizzazione all'uso temporaneo.

D. Solo a seguito di esame della documentazione prodotta e del relativo accertamento tecnico, l'Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi, che si riserverà la facoltà di riscontrare positivamente solo quelle istanze che a suo esclusivo giudizio risulteranno conformi ed attinenti ai principi di validità artistico - culturale espressi dall'Amministrazione Comunale, stilerà un calendario eventi provvisorio, che sarà soggetto alle verifiche dei requisiti ex art. 94 del D. Lgs. 36/2023.

Acquisiti gli esiti regolari delle superiori verifiche verrà data comunicazione a mezzo pec agli operatori economici delle iniziative selezionate. Gli stessi provvederanno a confermare l'impegno previo pagamento del canone complessivo - previsto ai fini della calendarizzazione dello spettacolo e stipula dell'atto d'obbligo - da effettuare tramite bonifico entro 30 giorni prima dell'evento.

Del predetto bonifico dovrà essere tempestivamente inviata copia a mezzo pec all'Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi. Il precitato importo verrà trattenuto dall'Amministrazione Comunale nei casi di rinuncia all'utilizzo del Teatro di Verdura o nei casi di improcedibilità amministrativa (irregolarità DURC e/o verifiche di legge).

E. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prevedere date del calendario per iniziative proprie a carattere istituzionale, ritenute di assoluta priorità su qualunque altra richiesta di carattere commerciale.

Per il 2025 la rassegna estiva avrà svolgimento nel periodo compreso tra il 10 maggio e il 30 settembre. Eventuali modifiche delle date precitate verranno comunicate tramite pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Palermo.

Per la programmazione 2026 si procederà a dare adeguata comunicazione.

## **Art. 7 ADEMPIMENTI DEL CONTRAENTE**

Al momento della stipula dell'atto d'obbligo, l'operatore economico dovrà presentare all'Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi:

- Copia del bonifico di pagamento del saldo della tariffa giornaliera, considerando quanto già versato a titolo di caparra (€ 200,00 a giornata di spettacolo), da versare alla Tesoreria Comunale **BNL di Palermo - IBANIT19K0100504600000000218100**;
- Polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con validità dalla data di stipula della concessione di uso temporaneo fino al termine di tutte le attività dell'evento/i concesso/i, con un massimale commisurato all'entità del rischio e comunque non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00), che ripari questa Amministrazione da eventuali danni per sinistro a persone, a cose e locali e che verrà svincolata solo a seguito dell'accertamento dell'assenza di danni e del rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'Amministrazione Comunale;
- Copia del documento di identità del Legale Rappresentante o un suo Delegato con relativa delega del Legale Rappresentante.



## **Art. 8 . CRITERI DI SELEZIONE**

Per la valutazione delle istanze di utilizzo temporaneo si procederà sulla base dei seguenti criteri:

1. tipologia della manifestazione;
2. impegno di apporre il logo del Comune di Palermo formato dalla scritta “Città di Palermo, Assessorato alla Cultura” su tutto il materiale promozionale e in tutte le attività di comunicazione dell’iniziativa culturale suddetta;
3. compatibilità con le esigenze di conservazione e valorizzazione del monumento;
4. compatibilità e coerenza dell’iniziativa con le finalità istituzionali dell’Amministrazione Comunale;
5. rilevanza nazionale e/o internazionale dell’evento;
6. livello di affidabilità del soggetto richiedente, da documentare con riferimento agli eventi già realizzati.

**A** - Qualora pervengano più istanze per l’utilizzo della struttura per la stessa data o per lo stesso periodo, verrà confermata la prima richiesta, tenuto conto della priorità cronologica della presentazione dell’istanza, con possibilità per le istanze pervenute dopo di prevedere un’altra data in accordo con l’Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi.

**B** - L’Amministrazione Comunale ha in ogni caso la facoltà di riservare date del calendario per iniziative culturali proprie o ritenute di assoluta priorità.

## **Art. 9. CANONE E POLIZZE ASSICURATIVE**

**A.** La tariffa da corrispondere per l’uso temporaneo giornaliero per spettacolo è di € **4.000,00 (quattromila/00) oltre IVA**, come per legge, (dalle ore 5.00 del giorno dell’evento alle ore 5.00 del giorno successivo).

**B.** La tariffa da corrispondere per l’uso temporaneo giornaliero per allestimento e smontaggio è di € **400,00 (quattrocento/00) oltre IVA** (dalle ore 5.00 del giorno dell’evento alle ore 5.00 del giorno successivo). La tariffa dovrà essere versata, secondo quanto previsto agli artt.6 e 7, mediante bonifico sul conto corrente presso Tesoreria Comunale BNL filiale di Via Roma **IBAN IT19K0100504600000000218100**.

**C.** L’autorizzazione è incedibile e intrasferibile, pena la revoca e viene rilasciata previo accertamento dell’esistenza di tutti i requisiti prescritti e pagamento del canone. La polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi con validità dalla data di stipula della concessione di uso temporaneo fino al termine di tutte le attività dell’evento/i concesso/i con un massimale commisurato all’entità del rischio, non dovrà essere inferiore a € 1.500.000,00 (eurounmilione cinquecentomila/00), per tutelare l’Amministrazione da eventuali danni per sinistro a persone, a cose e locali e che verrà svincolata solo a seguito dell’accertamento dell’assenza di danni e del rimborso delle spese eventualmente sostenute dall’Amministrazione Comunale;

**D.** La durata dell’autorizzazione, comprensiva dei tempi necessari per il montaggio, lo smontaggio degli allestimenti previsti per l’evento e il ripristino del sito, sarà indicata nell’atto d’obbligo. Superando il termine sottoscritto dovrà essere corrisposto il canone a tariffa intera per ciascuna giornata eccedente.

## **Art. 10. OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DEL CONTRAENTE**

# COMUNE DI PALERMO

Area della Cultura, Turismo e Sport

Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi

Palazzo Ziino – Via Dante, 53 – 90141 Palermo Tel.0917407837

pec: [ufficioeventi@cert.comune.palermo.it](mailto:ufficioeventi@cert.comune.palermo.it)

e-mail: [teatricoordinamentoeventi@comune.palermo.it](mailto:teatricoordinamentoeventi@comune.palermo.it)



**10.1** - Gli spazi concessi possono essere utilizzati esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto d'obbligo. Qualora si intenda modificare il progetto autorizzato, il l'operatore economico dovrà inoltrare una nuova proposta direttamente agli Uffici dell'Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi, che avvierà il procedimento di cui al precedente articolo 6.

**10.2** - Sono a carico dell'operatore economico tutte le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa. Il contraente è personalmente responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza dei locali, di diritti dovuti eventualmente alla SIAE, di contributi previdenziali ed assistenziali ed infortunistici dovuti al personale artistico e tecnico da lui eventualmente impiegato, di tutte le disposizioni di legge, delle norme di comune prudenza e diligenza atte a garantire l'incolumità di tutti i lavoratori presenti in loco (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.). E' inoltre a totale carico del contraente il personale necessario per l'organizzazione e gestione dell'evento (servizio hostess, security, service audio-luci, personale tecnico specializzato, gestione ingressi, presidio uscite di sicurezza, ecc.).

**10.3** - L'operatore economico richiedente dovrà fornire agli uffici competenti, prima dello svolgimento della manifestazione, parere favorevole rilasciato dalla Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e, se prevista per lo svolgimento dell'evento, l'autorizzazione in deroga ai limiti di emissione acustica (art. 6 comma 1/h L. 447/95). A seguito di verifica della regolarità della documentazione l'evento potrà svolgersi.

**10.4** - Tutti gli oneri per la sicurezza pubblica nonché per la corretta posa in opera e gestione degli impianti funzionali allo svolgimento dell'evento/i saranno a carico dell'operatore economico richiedente, che dovrà ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di spettacoli e sicurezza. Inoltre risponderà di eventuali danni a persone e/o cose che dovessero accadere durante tutto il periodo di svolgimento dell'evento/i.

**10.5** - Qualunque modifica o integrazione delle attrezzature esistenti o variazione nell'impiantistica generale deve essere preventivamente autorizzata dall'Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi e dall'Ufficio Tecnico di Coordinamento COIME, sulla scorta di adeguata e motivata documentazione (a firma di tecnico abilitato in caso le norme vigenti lo richiedano).

**10.6** - E' fatto obbligo all'operatore economico autorizzato di provvedere a proprie spese alla pulizia, igienizzazione e sanificazione e al ripristino degli spazi (palco, locali tecnici, platea, bagni artisti, del personale interno e pubblici, ecc.) non appena terminato ogni singolo evento e per tutta la durata dell'utilizzo del Teatro.

**10.7** - L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone e/o cose, nonché da qualsiasi rivalsa derivante da eventuali danni a persone e/o cose, nonché da qualsiasi rivalsa derivante da eventuali diritti vantati da terzi, nell'ambito dello svolgimento delle attività autorizzate con l'atto d'obbligo.

**10.8** - L'Amministrazione Comunale non assume in ogni caso alcuna responsabilità per furti, smarrimenti di oggetti ed altri eventuali danni che si verificassero prima, durante ed al termine della manifestazione, intendendosi quale responsabile di essi solo esclusivamente e direttamente l'obligato; l'Amministrazione non risponderà di eventuali disfunzioni della cabina elettrica e di eventuali interruzioni dell'energia elettrica.

**10.9** - E' fatto espresso divieto di subconcessione del Teatro; l'inosservanza di tale divieto determinerà la revoca dell'autorizzazione all'utilizzo della struttura teatrale.



## **Art. 11. REVOCA E RECESSO**

- 11.1** - L'Amministrazione Comunale può revocare le autorizzazioni in qualsiasi momento per motivi di ordine pubblico, di sicurezza, per ragioni di pubblico interesse e per cause di forza maggiore. In tali casi al contraente sarà restituito il canone già pagato, ma è escluso ogni tipo di risarcimento o indennizzo da parte dell'Amministrazione Comunale. Non si fa luogo alla restituzione quando i motivi di cui sopra derivino da responsabilità del contraente o di terzi suoi incaricati. L'eventuale rinuncia all'utilizzo da parte del contraente deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi almeno 30 giorni prima della data prevista per l'utilizzazione del sito. Nel caso in cui a seguito di documentata e comprovata motivazione venga comunicato l'annullamento dello spettacolo in deroga ai termini sopra indicati, l'Amministrazione Comunale potrà restituire la tariffa già versata trattenendo comunque la caparra a titolo di impegno di € 200,00 oltre IVA.
- 11.2** Nel caso di mancata documentazione comprovante la motivazione dell'annullamento, a titolo di risarcimento per il danno patrimoniale derivante dal mancato introito, l'Amministrazione Comunale potrà trattenere quanto già versato e richiedere il versamento di un importo il cui ammontare complessivo, tenuto conto di quanto già pagato, sarà pari al 50% del canone dovuto. In caso di preavviso inferiore ai 15 giorni, verrà richiesto l'intero importo del canone dovuto.
- 11.3** Se per problemi organizzativi il contraente dovesse far slittare la data dell'evento, potrà richiedere, facendo espressamente richiesta all'Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi, una nuova data tra quelle residuali. In tal caso il canone versato sarà fatto salvo per l'utilizzo della nuova data fermo restando il versamento della caparra pari a € 200,00 oltre IVA. La stessa non sarà restituita in caso di rinuncia del contraente a realizzare la manifestazione.

## **Art. 12 CONTROLLI SUL CORRETTO SVOLGIMENTO E DI AVVENUTA ESECUZIONE**

L'Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi, attraverso propri funzionari e dipendenti appositamente individuati dal Dirigente, ha il compito di effettuare verifiche, sopralluoghi e ispezioni presso il sito interessato al fine di garantire il rispetto delle condizioni pattuite.

E' fatto obbligo agli utilizzatori della struttura di consentire l'accesso al personale dell'Area della Cultura, appositamente individuato, per lo svolgimento delle attività sopra elencate.

## **Art. 13 ATTIVITA' PROMOZIONALE E COMUNICAZIONE**

Eventuali attività di comunicazione e di realizzazione di materiali promozionali dovranno riportare il logo Città di Palermo — Assessorato alla Cultura e il logo "Estate al Verdura".

## **Art. 14 NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente avviso entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Palermo. Tutte le istanze di utilizzo della struttura pervenute antecedentemente a tale data, dovranno essere obbligatoriamente riproposte in conformità alle disposizioni contenute nel presente avviso.



Gli operatori economici contraenti, in caso di inottemperanza alle prescrizioni previste dal presente Avviso Pubblico e dall'Atto d'obbligo di uso temporaneo del Teatro di Verdura, puntualmente e formalmente contestate dagli Uffici competenti, non potranno fruire di ulteriore autorizzazione all'uso del Teatro per la stagione dell'anno successivo.

Il presente avviso mira unicamente alla predisposizione di un calendario di eventi in occasione dell'Estate al Verdura 2025 - 2026. L'inserimento dei progetti all'interno del calendario non comporta, pertanto, obblighi a carico del Comune di Palermo, né fa sorgere eventuali aspettative per l'operatore economico.

### **Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti dall'operatore economico per la partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati, ai fini di un eventuale procedimento di affidamento e della successiva stipula e gestione del contratto di affidamento del progetto artistico, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dati personali (GDPR) in vigore dal 25/05/2018.

### **Art. 16 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Per ulteriori informazioni sarà possibile inviare e-mail all' Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi: [teatricoordinamentoeventi@comune.palermo.it](mailto:teatricoordinamentoeventi@comune.palermo.it)

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al presente utilizzo, non risolte in via bonaria, sarà competente il Foro di Palermo.

*Il Dirigente*  
*Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi*  
**Dr. Gaspare Simeti**