



COMUNE DI PALERMO
AREA PROGRAMMAZIONE FONDI EXTRACOMUNALI
UFFICIO PROGRAMMAZIONE MONITORAGGIO, SUPPORTO AL CONTROLLO E
RENDICONTAZIONE PNRR

Palazzo Palagonia alla Gancia - Via del IV Aprile, 4 - 90133 Palermo

Tel. 091 7408518 - C.F.: 80016350821

E mail: monitoraggiopnrr@comune.palermo.it

Pec: monitoraggiopnrr@cert.comune.palermo.it

Sito internet: www.comune.palermo.it

OGGETTO: Applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" - Avviso pubblico di selezione di n. 1 professionista esperto in Gestione, rendicontazione e controllo (FG) JUNIOR, per la stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001, da destinare al potenziamento delle attività connesse alla gestione del PNRR e della politica di coesione CUP E99J21007460005.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE MONITORAGGIO, SUPPORTO AL
CONTROLLO E RENDICONTAZIONE PNRR

PREMESSO CHE

- ❖ Con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 è stato convertito con modificazioni il DL n. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".
- ❖ L'art. 11 della predetta norma prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato".
- ❖ Con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dal Comune di Palermo con i vincitori del concorso, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativamente al profilo FG (Funzionario esperto in Gestione, rendicontazione e controllo) a seguito delle dimissioni di una unità precedentemente assunta.
- ❖ Con e-mail del 7/05/2024 il Dipartimento per le politiche di coesione per il Sud (prima Agenzia per la Coesione territoriale) ha comunicato al Comune di Palermo l'ammontare delle risorse finanziarie utili alla selezione del profilo professionale "Funzionario esperto in Gestione, rendicontazione e controllo (FG)", ai sensi dell'art. 7 c. 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001, pari ad € 42.780,96.

- ❖ Per quanto sopra il Comune di Palermo può procedere alla selezione della risorsa umana e alla conseguente stipula del contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis.



DATO ATTO:

- ❖ che l’Agenzia per la Coesione Territoriale (oggi Dipartimento per le Politiche di Coesione) ha predisposto lo schema di contratto di collaborazione, di cui per ultimo alla circolare quater dell’Agenzia per la Coesione Territoriale (oggi Dipartimento per le Politiche di Coesione) prot.n. 0026215 del 5/12/2022, che definisce, in particolare, le modalità anche temporali della collaborazione, comunque non superiore a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia n. 107 del 8 giugno 2018;
- ❖ il contratto di collaborazione, da stipularsi sulla base dello schema di contratto allegato al presente avviso, (all.n.1) dovrà avere una durata non superiore a trentasei mesi (il termine ultimo per la rendicontazione è fissato a novembre 2026) e un compenso onnicomprensivo massimo annuo di € 38.366,23;
- ❖ che detto contratto di collaborazione sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione;
- ❖ che l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha predisposto le “Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo”, di cui per ultimo alla circolare quater dell’Agenzia per la Coesione Territoriale (oggi Dipartimento per le Politiche di Coesione) prot.n. 0026215 del 5/12/2022, sulla base delle quali è stato predisposto il presente avviso;
- ❖ che le suddette linee guida individuano per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell’ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di:
 - 150,00 € al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA per i profili JUNIOR con esperienza lavorativa fino a 3 anni;
 - 300,00 € al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA per i profili MIDDLE con esperienza lavorativa uguale o superiore 3 anni;
 - La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da potere conferire al professionista, per le due tipologie di profilo, nei limiti dell’importo di € 38.366,23:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA*	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

- ❖ che il Dipartimento per le Politiche di Coesione (prima Agenzia per la Coesione Territoriale), al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà al Comune di Palermo l’importo a copertura del primo anno di contratto;
- ❖ che il dirigente dell’Ufficio autonomo programmazione monitoraggio, supporto al controllo e rendicontazione PNRR con mail del 03/06/2024, indirizzata a tutti i Capi Area dell’Ente, ha notificato un avviso di ricognizione interna al fine di darne massima diffusione interna tra i dipendenti;
- ❖ che alla scadenza del termine ultimo per la ricezione delle candidature, fissato al 07/06/2024, nessun dipendente ha manifestato il proprio interesse a ricoprire i ruoli di cui al fabbisogno dell’Ente;

RILEVATA di conseguenza dell’impossibilità oggettiva di fare ricorso a professionalità interne al Comune di Palermo, occorre procedere con la selezione di esperti esterni all’Amministrazione;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di pubblicare un avviso pubblico per la ricerca di esperto, da destinare al potenziamento delle attività connesse alla gestione del PNRR e della politica di coesione, per il profilo



professionali “Funzionario esperto in Gestione, rendicontazione e controllo” a cui conferire incarico di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;

RICHIAMATI

- ❖ il D.L. ‘Recovery’ (decreto-legge n. 152/2021, convertito in legge n. 233/2021);
- ❖ l’art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- ❖ l’art. 1, c. 10 D. L. 80/2021 e DPCM 14 ottobre 2021;
- ❖ l’art. 11 comma 2-bis ad opera della Legge di conversione n.79/2022;
- ❖ le circolari dell’Agenzia per la coesione territoriale prot.n. 0015001 del 19/07/2022, prot. n. 0021071 del 7/10/2022, prot.n. 0024810 del 21/11/2022, prot.N. 0026215 del 5/12/2022;
- ❖ le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui per ultimo alla circolare quater dell’Agenzia per la Coesione Territoriale (oggi Dipartimento per le Politiche di Coesione) prot.n. 0026215 del 5/12/2022;
- ❖ il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ❖ il Programma Operativo Complementare al PON, Governance e capacità istituzionale 2014-2020, iniziativa Professionisti al sud (ex. art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del D.L n.152/2021, inserito nella legge di conversione n.233/2021);
- ❖ la fonte di finanziamento sul quale graverà la spesa “Programma Operativo Complementare al PON, Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, CUP E99J21007460005.

RENDONO NOTO

ARTICOLO 1

Indizione

1. Il Comune di Palermo indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per la selezioni di N. 1 esperto in possesso di alta specializzazione, elevata professionalità e comprovata esperienza per il profilo professionale Esperto in Gestione, rendicontazione e controllo JUNIOR (FG);

Sulla base delle risorse finanziarie assegnate si stima, in via esemplificativa e presuntiva, un impegno del professionista contrattualizzato in accordo alla seguente tabella (*):

Profilo	Giornate 2024 pro capite	Giornate 2025 pro capite	Giornate 2026 pro capite	Giornate Totali pro capite
N. 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo JUNIOR	34	100	90	224

(*): *numero di giornate annue indicativo che potrà essere modificato in fase di perfezionamento del contratto*

2. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

3. Il Comune di Palermo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” e dall’articolo 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.



ARTICOLO 2

Requisiti per la partecipazione

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici sottoriportati:

N. 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo JUNIOR:

- ❖ Laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze statistiche, conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento), o titoli equipollenti secondo la normativa vigente o Laurea in psicologia, assistente sociale, servizio sociale e politiche sociali, giurisprudenza, scienze politiche, conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica in ingegneria o architettura conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento), o titoli equipollenti secondo la normativa vigente.
- ❖ Esperienza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni ed i propri fornitori;
- ❖ Padronanza dell'utilizzo di pacchetti applicativi informatici attualmente in uso.
- ❖ Capacità di coordinamento e competenze di team building con particolare riferimento alla capacità di monitorare gli obiettivi del team di lavoro, nonché di interagire con i diversi livelli istituzionali coinvolti nell'attuazione degli interventi in ambito giuridico-amministrativo.

2. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Scuole o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano dello Stato. Nel caso di titolo di studio equipollente il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

3. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza da parte delle autorità competenti, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente (art.38, comma 3, Decreto legislativo n.165/2001).

4. Qualora sia stata attivata ma non conclusa la predetta procedura di equivalenza, il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

1. La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 18/06/2024 alle ore 23:59**.

2. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo monitoraggiopnrr@cert.comune.palermo.it avente ad oggetto: **“Avviso pubblico di selezione di n. 1 professionista esperto in Gestione, rendicontazione e controllo (FG) JUNIOR, per la stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001, da destinare al potenziamento delle attività connesse alla gestione del PNRR e della politica di coesione CUP E99J21007460005”**, contenente la



domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato *.pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

3. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata unicamente dalla data e ora di ricezione della PEC
4. Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.
5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.
6. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
7. A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.
8. Alla suddetta istanza dovranno essere allegati:
 - ❖ curriculum vitae aggiornato, debitamente sottoscritto (con in calce una autocertificazione in merito alla veridicità dei dati ivi indicati ai sensi del DPR n. 445 del 2000), redatto in formato europeo;
 - ❖ fotocopia fronte retro di un idoneo documento di identità.
9. Costituiscono motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:
 - ❖ le domande prive della dichiarazione allegata al presente avviso;
 - ❖ le domande non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;
 - ❖ le domande pervenute oltre la data di scadenza indicata;
 - ❖ la mancanza dei titoli di studio previsti dall'art. 2 comma 1, del presente avviso;
 - ❖ la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.
10. Possono essere sanate mere irregolarità comunque non comprese nelle cause su elencate. Tali irregolarità saranno oggetto di comunicazione personale da inoltrarsi a mezzo PEC all'indirizzo dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione entro il termine indicato al superiore punto 1.
11. Sulla base della valutazione della documentazione pervenuta, saranno ammessi al colloquio conoscitivo, volto ad approfondire le effettive esperienze e professionalità indicate nel curriculum vitae un pari al triplo (compresi eventuali ex aequo) delle posizioni richieste per ciascun profilo.
12. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni a comprova di fatti o titoli, dichiarati dal candidato, inerenti alla selezione.

ARTICOLO 4

Contenuti della domanda e motivi di esclusione

1. Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 e riportare le seguenti indicazioni:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) residenza o eventuale domicilio, con indicazione dell'indirizzo, del recapito telefonico e dell'indirizzo PEC o mail intestati al candidato, presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione;
 - d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
 - e) il godimento dei diritti civili e politici;
 - f) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del



Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1° gennaio 1986);
- k) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- l) di essere in possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione di cui al successivo art. 6;
- m) il profilo professionale per il quale ci si candida;
- n) l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi. (vedi art. 7 comma 5);
- o) la documentabilità delle dichiarazioni rese nella domanda;
- p) il curriculum vitae, sottoscritto, in formato europeo corredato da idoneo documento di identità.

2. I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.

3. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

4. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

5. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

6. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda.

7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

8. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Palermo, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a caso fortuito o a forza maggiore.

9. Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sull'albo pretorio e sito istituzionale del Comune di Palermo nella sezione Amministrazione Trasparente, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

ARTICOLO 5

Nomina della commissione giudicatrice

1. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, verrà nominata dal Direttore Generale N. 1 Commissione Giudicatrice una per profilo messo a bando, che sarà composta da tre membri di cui un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione



interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei titoli e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

Sono invitati al colloquio, un numero di candidati almeno pari al triplo delle posizioni richieste e comunque hanno ottenuto un punteggio di almeno 40/70esimi alla valutazione dei titoli. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

2. I membri della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

ARTICOLO 6

Procedura valutativa

1. La Commissione esaminatrice, a seguito della verifica delle domande di partecipazione effettuata dal Responsabile del procedimento, espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

FASE A) – Max 70 punti. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.

Alla valutazione del Curriculum Vitae (Fase A) vengono attribuiti complessivamente 70 punti come da tabelle a seguire:

Esperti in Gestione, rendicontazione e controllo (FG) JUNIOR		
N. 1 esperto		
REQUISITI MINIMI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE (PENA L'ESCLUSIONE)		
Max 10 Punti		
LAUREA	<i>FP.1</i>	Laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze statistiche, conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento), o titoli equipollenti secondo la normativa vigente o Laurea in psicologia, assistente sociale, servizio sociale e politiche sociali, giurisprudenza, scienze politiche, conseguita ai sensi dell'ordinamento



		<p>previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica in ingegneria o architettura conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento), o titoli equipollenti secondo la normativa vigente– max 10 punti</p> <p>Voto <=105 – 0 punti Voto 106 – 2 punti Voto 107 – 4 punti Voto 108 – 6 punti Voto 109 – 8 punti Voto 110 e 110 e lode – 10 punti</p>
<p>ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE E VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CURRICULUM BASATA SULLE ESPERIENZE PROFESSIONALI DICHIARATE E SULLA MAGGIORE CORRISPONDENZA ALLA QUALIFICAZIONE RICHIESTA DAL BANDO</p> <p>Max 60 Punti</p>		
FORMAZIONE SUPERIORE	<i>FP.2</i>	<p>Seconda laurea triennale in discipline attinenti al profilo professionale messo a bando – 2 punti Seconda laurea V.O., magistrale/specialistica in discipline attinenti al profilo professionale messo a bando – 5 punti Master di I livello in discipline attinenti al profilo professionale messo a bando – 2 punti per master fino ad un massimo di 4 punti Master di II livello in discipline attinenti al profilo professionale messo a bando – 5 punti per master fino ad un massimo di 10 punti Dottorato di ricerca in discipline attinenti al profilo professionale messo a bando – 5 punti</p> <p>- max 20 punti</p>
ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURE	<i>FP.3</i>	<p>Esperienza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni ed i propri fornitori.</p> <p>– max 40 punti</p> <p>Criterio di attribuzione del punteggio: <i>Punti 8 ogni 12 mesi, anche non continuativi, di attività documentabile (contratti) inerente alla progettazione ed esecuzione di lavori pubblici presso enti pubblici nazionali ovvero internazionali e/o dell'Unione europea.</i></p>



FASE B) – Max 30 punti. La prova di esame consiste in un colloquio volto ad approfondire le motivazioni degli interessati e ad apprezzarne le conoscenze e le competenze maturate, in relazione anche alla esperienza e alla preparazione tecnico-professionale richiesta. In particolare, la Commissione valuterà le capacità di analisi e pianificazione, l'orientamento al risultato e al *problem solving* e le capacità relazionali e di lavoro in team, nonché le competenze tecnico professionali, le capacità applicative, organizzative ed attitudinali e le conoscenze normative sulle seguenti materie:

- Metodi e tecniche di progettazione sociale;**
- ❖ **Gestione e conduzione di gruppi formali di lavoro;**
- ❖ **Predisposizione di progetti di azione locale;**
- ❖ **Elementi di monitoraggio e valutazione qualitativa e quantitativa di progetti locali di sviluppo;**
- ❖ **Elaborazione di analisi di contesto;**
- ❖ **Strumenti per la costruzione di reti di partenariato locale;**
- ❖ **Normativa di contrattualistica pubblica;**
- ❖ **normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti finanziati con fondi strutturali o fondi strutturali e d'investimento europei;**
- ❖ **diritto amministrativo, con particolare riferimento a procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);**
- ❖ **normativa sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e sul Fondo Complementare.**

FASE B – COLLOQUIO MASSIMO 30 PUNTI

Colloquio individuale teso a valutare le competenze e le esperienze dichiarate nel CV, nonché le conoscenze relative al profilo richiesto – punti da 0 a 30

TOTALE PUNTEGGIO (FASE A + FASE B) MAX 100 PUNTI

2. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto mediante pubblicazione sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, prima dello svolgimento del colloquio.
3. Sono invitati al colloquio (FASE B) un numero di candidati almeno pari al triplo (3) della posizione richiesta, compresi eventuali ex aequo;
4. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati ammessi al colloquio la Commissione esaminatrice procederà allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.
5. La Commissione potrà comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dal presente avviso.
6. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli (FASE A) al voto riportato nella valutazione del colloquio (FASE B), come suindicato.

ARTICOLO 7

Formazione e utilizzo della graduatoria



1. La Commissione esaminatrice, effettuata la valutazione dei titoli e del colloquio, ai sensi del precedente art. 6, redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno.
2. Il Direttore Generale, preso atto delle determinazioni della Commissione, approva la graduatoria e dichiara i vincitori della selezione applicando gli eventuali diritti di preferenza.
3. Il Comune di Palermo si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito mediante lo scorrimento della stessa, per l'attivazione di ulteriori ed eventuali incarichi di collaborazione ove se ne presenti la necessità.
4. In caso di ex aequo tra i candidati, nella graduatoria si terrà conto dei criteri di preferenza di cui all'art.5 del DPR 487/1994, solo se dichiarati dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.
5. I titoli di preferenza in ordine di priorità sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

6. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, L. n. 191/1998)

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

ARTICOLO 8

Durata del contratto e trattamento economico

1. L'incarico di lavoro autonomo avrà durata dipendente dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque non oltre la data del 30/11/2026.
2. Il contratto individuale prevederà, in via esemplificativa e presuntiva, un impegno complessivo di lavorative, come da tabella:



Profilo	Giornate 2024 pro capite	Giornate 2025 pro capite	Giornate 2026 pro capite	Giornate Totali pro capite
N. 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo JUNIOR	34	100	90	224

(*) numero di giornate annue indicativo che potrà essere modificato in fase di perfezionamento del contratto

da espletarsi nell'arco temporale sopra descritto.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere e/o prorogare il monte ore e/o la durata dell'incarico oltre il limite previsto, subordinatamente all'eventuale disponibilità di ulteriori risorse, a copertura delle spese dell'incarico, successivamente rese disponibili dal Dipartimento per le Politiche di Coesione (prima Agenzia per la Coesione Territoriale).

4. Il compenso al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA*	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

* eventuale

5. L'importo contrattuale omnicomprensivo individuale annuo massimo non potrà essere superiore a € 38.366,23.

6. L'incarico è retribuito con risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, nei limiti stabiliti dal regolamento del Direttore generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018.

7. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte del Comune al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

8. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dagli esperti e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e all'emissione di appropriato documento contabile da parte degli esperti.

ARTICOLO 9

Conferimento incarico e oggetto del contratto

1. Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

2. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

3. L'incarico avrà ad oggetto il supporto per la predisposizione e la realizzazione delle attività relative all'attuazione degli obiettivi inerenti agli interventi nell'ambito del PNRR e della politica di coesione.

4. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, incoercibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

5. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.



ARTICOLO 10

Informativa in materia di protezione dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
4. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palermo nella persona del Dirigente dell'Area Programmazione Fondi Extracomunali individuato per l'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali.
5. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

ARTICOLO 11

Norme di salvaguardia

-

1. Per quanto non previsto dal presente avviso si applica quanto previsto nelle linee guida e nello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, con atto motivato, di annullare o revocare il presente avviso, sospendere o rinviare lo svolgimento dello stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, di sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.
3. Per ogni informazione è possibile contattare il Responsabile del procedimento Dott.ssa Rosalba Lodato mail: r.lodato@comune.palermo.it

Il Dirigente
Dott. Claudio Cimò