



COMUNE DI PALERMO

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2017-2022

(relazione redatta ai sensi articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

INDICE

Premessa	pag. 2
PARTE I – DATI GENERALI	pag. 4
Dati generali	
PARTE II – ATTIVITA’ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA	pag. 11
Attività normativa	
Attività tributaria	
Attività amministrativa	
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA DELL’ENTE	pag. 29
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	
Equilibrio parte corrente e parte capitale	
Risultato di gestione	
Utilizzo avanzo di amministrazione	
Gestione dei residui	
Patto di stabilità interno	
Indebitamento	
Strumenti di finanza derivata	
Conto del patrimonio	
Conto economico	
Riconoscimento debiti fuori bilancio	
Spese del personale	
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	pag. 47
Rilievi degli organismi esterni di controllo	
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI	pag. 50
Organismi controllati e società partecipate	
Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c, 1, c.c.)	
Risultati di esercizio delle principali società controllate	
Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni.	
Firma e certificazione	pag. 51
Allegati	

Premessa

Il presente documento viene stilato ai sensi del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 (*"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*), che all'art. 4 dispone la redazione della *"Relazione di fine mandato"* del Sindaco, volta ad esporre la descrizione analitica dei risultati conseguiti durante il mandato, assicurando, al tempo stesso, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni, ottenuta tramite adeguati strumenti di pubblicizzazione.

La relazione di fine mandato offre agli interlocutori dell'Ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. L'adempimento in questione è diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato.

In base allo specifico contenuto della citata norma (art. 4 del Decreto legislativo n.149/2011) viene prescritto che la *relazione di fine mandato "[...] e' sottoscritta [...]dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse [...] dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale [...]del comune da parte [...] del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. [...]"* (cfr. comma 2 art. 4 D.lgs. n. 149/2011).

Il contenuto del documento non è libero, in quanto il legislatore prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Con la citata norma viene, pertanto, precisato: *"La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a: a) sistema ed esiti dei controlli interni; b) eventuali rilievi della Corte dei conti; c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale"* (cfr. comma 4 art. 4 D.lgs. n. 149/2011).

Il formato del documento è adottato con *"[...] atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato - città ed autonomie locali [...]"* dal *"Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, [...]"* sotto forma di *"[...]uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonche' una forma semplificata del*

medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.[...]” (cfr. comma 5 art. 4 D.lgs. n. 149/2011).

E' stato quindi preso a riferimento lo schema tipo approvato (in virtù del sopra richiamato riferimento normativo) con Decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 (schema Allegato B per i comuni con popolazione uguale o superiore a 5000 abitanti), in base al quale *“La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeI e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico fi nanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005”*.

Il periodo quinquennale preso a riferimento afferisce agli anni 2017-2022.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente*

Le scelte che l'Amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

ANNO	2017	2018	2019	2020	2021
POPOLAZIONE RESIDENTE	668.405	652.720	647.422	637.885	630.828

* Fonte Istat

1.2 Organi politici

GLI ALLEGATI A e B riportano la composizione della Giunta comunale e del Consiglio comunale nel periodo della sindacatura.

1.3 Struttura Organizzativa:

Organigramma: VEDASI ALLEGATO C/3

Direttore: il Segretario generale Dott. Antonio Le Donne ha rivestito l'incarico di Direttore generale limitatamente ai periodi dal 16/07/2019 al 31/12/2019 conferito con Determinazione sindacale (D.S.) n° 138 del 12/07/2019, dal 14/12/2020 fino alla scadenza del mandato Sindacale, giusta D.S. n° 123 del 14/12/2020.

Segretario: Dott. Fabrizio Dall'Acqua ha prestato servizio quale Segretario generale titolare fino al 28/02/2017;

Dott. Salvatore Currao ha prestato servizio quale Segretario generale reggente dal 03/03/2017 al 30/11/2017.

Dott. Giuseppe Vella ha prestato servizio quale Segretario generale titolare dal 01/12/2017 al 14/06/2018 ed ha prestato servizio quale Segretario generale reggente dal 15/06/20218 al 14/08/2018.

Dott. Antonio Le Donne presta servizio quale Segretario generale titolare dal 12/09/2018.

Numero dirigenti: VEDASI ALLEGATO C/1

Numero posizioni organizzative: VEDASI ALLEGATO C/2

Numero totale personale dipendente : VEDASI ALLEGATO C/1

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Nel periodo in esame l'Ente non è mai stato commissariato ai sensi degli artt. 141 e 143 TUEL. Tuttavia, a seguito della mancata approvazione del bilancio di previsione degli esercizi finanziari 2017-2019, 2020-2022 e 2021-2023 e del rendiconto di gestione relativo agli esercizi finanziari 2016, 2018 e 2020, l'organo di controllo regionale ha promosso opportuni interventi sostitutivi ex art. 109-bis O.R.EE.LL, L.R. 15/03/1963 n. 16 e ss.mm.ii, provvedendo alla nomina di Commissari ad acta. Nonostante tale circostante, tuttavia, gli atti sono sempre stati adottati dal competente organo consiliare.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Con Deliberazione n. 202 del 26/07/2021 la Giunta Comunale, su proposta del Sig. Ragioniere Generale, ha adottato l'atto deliberativo avente ad oggetto *"Proposta di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000"*;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 343 del 16/09/2021 avente ad oggetto *"Proposta di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000"*, l'organo consiliare ha dato mandato *"alla Giunta Municipale di proporre al C.C. ai sensi dell'articolo 243 bis cit., un piano di riequilibrio finanziario pluriennale"*.

La difficile situazione finanziaria dell'ente, determinata sia dalla situazione di congiuntura economica complessiva che accomuna molti enti territoriali sia dalla continua e consistente riduzione dei trasferimenti statali e regionali, è stata pesantemente aggravata dagli effetti economico-finanziari negativi, prodottisi nell'anno 2020 a causa dell'emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da covid-19, emergenza a tutt'oggi in corso, e che tale drammatica situazione, in special modo per i Comuni siciliani finanziariamente in grave difficoltà, è attualmente oggetto di attenzione da parte del Governo nazionale, in confronto con l'ANCI;

La superiore critica situazione ha condotto gli organi di indirizzo politico- amministrativo dell'Amministrazione – la Giunta Comunale con la citata Deliberazione n. 202/2021 ed il Consiglio Comunale con la citata Deliberazione n. 343/2021 – alla determinazione, al fine di evitare il dissesto finanziario dell'Ente, di ricorrere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ritenuta non più rinviabile, in ragione degli indici e dei fattori di criticità finanziaria tali da compromettere gli equilibri di bilancio dell'esercizio 2021 e di quelli prospettici futuri.

L'Ente è stato, peraltro, oggetto di segnalazioni della Corte dei Conti Sezione per il controllo della Regione Siciliana, e in esito all'ultima segnalazione della Corte dei Conti (Deliberazione n.161/2018), al fine di apprestare le misure correttive adottate dal Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 617 del 17.12.2018, ha affrontato le criticità evidenziate mediante l'individuazione di obiettivi operativi di rilevanza strategica approvati con Deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 08/11/2018, e che, quale misura correttiva, con Deliberazione di Giunta comunale n. 204 del 28/11/2019 è stata emanata apposita direttiva vincolante finalizzata a contrastare il fenomeno dei debiti fuori bilancio;

Tuttavia il fattore di criticità comportante per il Comune di Palermo il principale ostacolo al raggiungimento della situazione di equilibrio finanziario è rappresentato dalla attuale percentuale media (in peggioramento, anche per le conseguenze della situazione pandemica in corso) di riscossione delle entrate, tributarie ed extratributarie, e soprattutto in ragione della perdurante e crescente inadeguatezza della capacità comunale di riscossione dei tributi locali;

In esito alle conseguenti, lunghe e complesse attività istruttorie, è stata elaborata la proposta del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Palermo, di durata ventennale (2021-2040) che individua e descrive tutte le Azioni/misure correttive necessarie per il raggiungimento prospettico del riequilibrio finanziario dell'Ente, ivi incluse -tra le più incisive per il risanamento finanziario- quelle afferenti a:

- interventi per la introduzione di innovazioni nel sistema di riscossione dei tributi locali;
- interventi relativi ad un piano di alienazione dei beni patrimoniali (immobiliari e partecipazioni azionarie);
- interventi per l'attuazione del processo di conversione organizzativo-professionale del Comune di Palermo, quale azione trasversale e strumentale per il risanamento finanziario

Con la Deliberazione di Giunta comunale n. 324 del 18/12/2021, di immediata esecuzione, adottata secondo le indicazioni fornite dall'organo consiliare con la succitata deliberazione n.

343/2021, è stata approvata la presentazione al competente organo consiliare il **“Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2021-2040”**

Con Deliberazione di Consiglio n. 6 del 31/01/2022 è stato approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ventennale 2021-2040 del Comune di Palermo ex art. 243 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ii.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Area della Direzione Generale

Per quanto attiene ai Settori dell'Area di riferimento, si segnala:

-sul tema delle Società partecipate sono state affrontate diverse questioni gestionali che, nel corso degli anni, hanno impegnato l'Amministrazione comunale (A.C.) in un percorso volto ad attuare, previo accordo con le stesse, il ripianamento di riscontrati disallineamenti nei rapporti debito/credito con l'Amministrazione comunale; in tale direzione si è anche pervenuti alla determinazione di specifici obiettivi fissati dall'Amministrazione nei confronti della *Governance* delle società partecipate.

- in relazione ai sempre più rigorosi dettati normativi in tema di innovazione tecnologica, si è completato l'utilizzo per tutti gli Uffici dell'Amministrazione comunale della procedura legata al “Libro firma digitale” (che consente la firma digitale e la protocollazione informatica degli atti in conformità alle norme di legge), si è incentivato, quasi nella totalità dei casi, l'utilizzo delle comunicazioni digitali per i servizi per i cittadini e sono state, inoltre, avviate le procedure per la “Transizione digitale nella P.A.”;

-per quanto concerne le politiche del personale, in special modo gli anni 2018-2021, sono stati caratterizzati da un ingente depauperamento di risorse umane (entrate in quiescenza) con conseguenti e gravi difficoltà operative per tutti gli Uffici a cui si è cercato in parte di far fronte con la trasformazione in *full time* di alcuni contratti *part time* ed anche con l'avvio di procedure concorsuali necessarie per l'Ente. Ed a tal riguardo, già nel 2017, sono stati banditi 2 concorsi pubblici per l'assunzione di dirigenti contabili e dirigenti tecnici. La prova scritta di quest'ultimo concorso si è svolta nell'aprile 2021, con prove orali programmate nel 2022. Nel 2021, inoltre, in forza della speciale normativa dettata per la realizzazione del c.d. PNRR, e utilizzando fondi a tal fine messi a disposizione dallo Stato, si è inoltre proceduto all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, di n. 17 tecnici.

Gabinetto del Sindaco

Fra le diverse competenze di natura istituzionale ascritte alle specifiche attività dell'Ufficio, oltre ai ricorrenti adempimenti previsti per legge relativi ad attività statistiche, gli Uffici dell'Area sono stati impegnati anche nella riscossione e gestione dell'imposta di soggiorno che ha permesso, tra l'altro, di finanziare diverse e importanti eventi nella città di Palermo circostanza, anche questa, che ha portato un'altissima presenza turistica prima dell'avvento della pandemia. Su tema del Covid-19, l'Ufficio, oltre a formalizzare le diverse direttive alle articolazioni funzionali competenti, ha costantemente monitorato l'andamento dei contagi intervenendo in forma diretta, ogni qualvolta necessario e di concerto con le Autorità preposte, con provvedimenti ordinatori e/o atti amministrativi utili per contrastare tale fenomeno.

Area dell'Avvocatura Comunale

Ai fini del costante e preminente impegno profuso nella difesa dell'Ente, sia in sede civile che

in quella penale con le costituzioni in giudizio nei processi che indicano il Comune di Palermo quale parte offesa, nonché nelle diverse azioni verso Amministrazioni e/o Enti sovraordinati a tutela dell'erario comunale, la struttura, pur patendo nel periodo di riferimento un ingente depauperamento delle proprie risorse, risultando più che dimezzate le proprie figure di avvocati, ha comunque offerto il proprio supporto all'Amministrazione. A tale penuria di avvocati comunali l'Amministrazione potrà farvi fronte mediante l'attuazione delle misure previste nel citato Piano di riequilibrio pluriennale, ove ha delineato le future azioni di politica assunzionale. E' stato approvato e sottoscritto un apposito protocollo di intesa con il Centro Pio La Torre per rappresentare l'Amministrazione comunale nei giudizi penali di che trattasi e si è inoltre istituito un "Albo professionale" per il conferimento di incarichi esterni di rappresentanza e difesa in giudizio alla luce del nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016) nei casi di conflitti di interessi.

Area della Ragioneria Generale

Prima dell'istituzione dell'Area delle Entrate e dei Tributi Comunali, sono continuate le attività inerenti alla lotta all'evasione sui tributi locali, sono stati implementati i servizi on line dedicati alle interlocuzioni con i cittadini, sono stati consolidati e implementati ulteriori canali di comunicazioni informatiche con l'utenza. Sul fronte degli aspetti prettamente economico finanziari, gli Uffici hanno fatto un costante e continuo monitoraggio sui principali punti di criticità, teso alla salvaguardia dell'erario comunali.

Area delle Risorse Immobiliari

In tema di patrimonio pubblico, si sono attuati una serie di interventi mirati proprio per la tutela dello stesso. Si è fatta, inoltre, una verifica sullo stato dell'arte delle occupazioni abusive, sulle procedure per riattivare gli iter amministrativi ed operativi per gli sgomberi e si sono promossi, dove possibile, i percorsi di regolarizzazione delle famiglie secondo quanto previsto dalla norma regionale. Sul tema degli impianti cimiteriali, al fine di contrastare la ben nota emergenza che si è sostanziata principalmente nella carenza di posti salma nei campi di inumazione e nella indisponibilità di nicchie, si sono adottati diversi provvedimenti ordinatori anche di natura straordinaria, che hanno consentito di reperire centinaia di posti salma e un contenimento delle salme a deposito. Si è sottoscritto un accordo con un Cimitero privato che ha permesso la tumulazione di oltre 350 salme e si sono avviate le procedure per la collocazione temporanea di oltre 400 loculi presso il Cimitero di Santa Maria dei Rotoli e la realizzazione di un ulteriore campo di inumazione.

Area delle Culture

Si sono perseguite le linee già adottate in passato per superare le possibili criticità sul metodo della scelta del contraente per l'organizzazione delle cicliche manifestazioni di grande interesse per la città. Si segnala che la Città di Palermo è stata "Capitale della Cultura 2018" avvenimento, questo, che ha avuto una ricaduta economica diretta di poco superiore ai 16 milioni di euro, che hanno riguardato le spese sostenute dai visitatori arrivati a Palermo per assistere ai numerosi eventi presenti nei Cartelloni delle istruzioni e delle manifestazioni. Le politiche adottate hanno confermato, di fatto, che Palermo è una città viva anche dal punto di vista culturale e che proprio attorno alla cultura e alle culture, costruisce i propri processi di sviluppo.

Area dell'Educazione, Formazione e Politiche Giovanili

Atteso che gli effetti della sopra citata sostanziale situazione di squilibrio economico sono ricaduti anche sulle attività di pertinenza dell'Area di riferimento, oltre alla gestione dei Fondi

extra-comunali, già assegnati, attraverso i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si sono avviate le diverse procedure per il miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione e il potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione degli asili nido. Sul fronte delle politiche giovani e del lavoro, questa Amministrazione ha sempre seguito, anche quando non è stata direttamente interessata, lo sviluppo delle numerose, nonché ricorrenti, vertenze lavorative che hanno interessato una platea di diverse migliaia di persone e giovani, chiedendo ai vari Ministeri interessati il coinvolgimento diretto dell'Amministrazione Comunale.

Area della Cittadinanza

Si è continuata senza sosta la politica dell'accoglienza affrontando i problemi legati alle ormai quotidiane migrazioni e i consequenziali sbarchi che sovente hanno visto la città di Palermo in primo piano, che devono e possono trovare soluzione solo se si inseriscono nella cornice della mobilità come diritto. Sono stati individuati, dove previsto, con gli strumenti attivati con le misure del PON Metro, progetti di accompagnamento e presa in carico delle famiglie e delle persone che sono state sgomberate da alloggi attivando percorsi di tutela, così come anche indicato dalla Circolare del Ministero dell'Interno e del Autorità Garante per l'infanzia e l'Adolescenza. L'Amministrazione ha subito attivato una rete di assistenza per quei soggetti che durante il periodo della pandemia, hanno subito un peggioramento delle condizioni economiche a causa principalmente della perdita temporanea e/o definitiva del lavoro.

Area dello Sviluppo Economico

Per confermare una sempre maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa legata alle procedure autorizzative e per il rilascio delle concessioni legate alle attività produttive in genere, sono state implementare oltre a quanto già realizzato in passato, le procedure informatiche anche attraverso l'utilizzo di apposite piattaforme. È stato adottato il nuovo Piano Farmacie e si sono tenute in considerazione anche attraverso incontri e riunioni con le categorie interessate, per ascoltare le esigenze dei concessionari e verificare le condizioni del mercato ortofrutticolo in particolare, dove è emersa la necessità di apportare delle modifiche alle condizioni di lavoro al fine di migliorare la fruibilità degli spazi e le condizioni di viabilità interna considerato che l'attività a pieno regime del mercato, rappresenta il più importante polo produttivo di Palermo con 70 concessionari e 400 dipendenti. Tutto ciò a conferma dell'impegno dell'amministrazione ad esaminare i problemi sottoposti dall'associazione ed individuare possibili soluzioni condivise in quanto tutte le realtà presenti nel mercato, costituiscono una risorsa fondamentale del tessuto economico della città.

Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP.

Diversi e determinanti sono stati gli interventi sulla rigenerazione urbana della città, in via esclusivamente esemplificativa e non esaustiva, si riportano alcuni di essi. Si è intervenuti con il Ministero competente sul problema del ritardo dei lavori per la "Chiusura dell'anello ferroviario di Palermo", si è limitato l'uso delle aree a pericolosità geomorfologica a tutela della pubblica incolumità, è stato affidato temporaneamente alla RAP S.p.A. il servizio di pronto intervento ed emergenza per il ripristino di inefficienze strutturali circoscritte su sedi stradali e marciapiedi, sono state emanate direttive ed adottate ordinanze relative alla problematica del "Ponte Corleone". Sono stati previsti gli interventi da proporre in attuazione del DPCM del 21 Gennaio 2021 che prevede "l'Assegnazione ai Comuni di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale", interventi triennali, fino al 2034 per un importo fino a 20 milioni di euro, che possono essere singole opere pubbliche o insiemi coordinati di

interventi anche ricompresi nell'elenco delle opere incompiute, volti a migliorare la qualità del tessuto sociale.

Area della Pianificazione Urbanistica

Con l'obiettivo di continuare e contrastare il problema del traffico veicolare con le ripercussioni di possibili fattori di inquinamento ambientale, è stata confermata e regolata l'istituzione in alcune porzioni della città della "Zona a Traffico Limitato (ZTL)", sono state previste ed istituite altre "piste ciclabili" che adesso vedono la loro presenza in tantissime zone della città. Ulteriore espansione è stata riservata anche alle "isole pedonali" che continuano a permettere ai cittadini la libera e sicura fruizione delle stesse. E' stato implementato il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti attivando la raccolta porta a porta per le utenze non domestiche, in località Mondello e Sferracavallo ed emanato una serie di direttive per verificare un'attenta valutazione delle criticità sia in merito al servizio reso, sia in merito alle modalità di conferimento. Per quanto attiene la gestione dei rifiuti, sono state diramate direttive interne e si sono intrattenute interlocuzioni con Enti esterni per la gestione delle vasche di Bellolampo e la gestione del percolato delle vecchie vasche al fine di scongiurare possibili danni ambientali irreversibili.

Area del Decoro Urbano e del Verde

Molteplici sono stati gli interventi di riqualificazione del tessuto urbano anche tramite l'utilizzo dei cantieri di lavoro. Le opere realizzate hanno avuto un ruolo strategico per lo sviluppo e l'attrattività di zone della città che fanno parte di un progetto complessivo che unisce gli aspetti di decoro, vivibilità e attenzione alle imprese e ai cittadini. Si sono intensificati gli interventi su ville comunali per la cura e la riqualificazione del verde e sono stati realizzati interventi costanti nella gestione e nella coltura della vegetazione su tutto il territorio cittadino.

Area della Polizia Municipale

Sono state svolte in maniera capillare tutte le attività ascritte al Corpo di P.M. con il principale obiettivo istituzionale di garantire il rispetto delle Leggi dello Stato nel territorio cittadino, il Codice della Strada, il Codice Civile e Penale, oltre alle norme in materia di pubblici esercizi, edilizia, pubblicità e suolo pubblico. Inoltre, nella specifica funzione di Agenti di Pubblica Sicurezza, la Polizia Municipale ha svolto una serie di controlli del territorio a salvaguardia della sicurezza e della salute dei Cittadini con particolare riferimento al fenomeno della c.d. "Movida" e alla problematica legata alla pandemia da Covid-19.

Area delle Entrate e Tributi Comunali

Con la neo istituita Area, oltre alle competenze già ricomprese e confermate in materia di gestione e lotta all'evasione sui tributi locali, si sono avviate le procedure per l'applicazione del tributo "CUP".

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

Vengono riportati quali ultimi parametri di deficitarietà strutturale quelli relativi all'esercizio 2020 (Rendiconto di gestione approvato giusta deliberazione C.C. n. 3 del 25/01/2022), in quanto quelli relativi all'esercizio 2021 non sono disponibili alla data di redazione della presente relazione.

	2017		2020	
	N o	S i	N o	S i
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X			
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie		X		
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie		X		
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	X			
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti		X		
Spese personale rispetto entrate correnti	X			
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X			
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti		X		
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X			
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X			
Incidenza spese rigide su entrate correnti				X
Incidenza incassi entrate proprie				X
Anticipazioni chiuse solo contabilmente			X	
Sostenibilità debiti finanziari				X
Sostenibilità disavanzo a carico esercizio			X	
Debiti riconosciuti e finanziati			X	
Debiti in corso riconoscimento o finanziamento				X
Effettiva capacità di riscossione				X

Numero parametri positivi

4	5
---	---

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nell'arco temporale interessato è stato adottato un congruo numero di deliberazioni di Consiglio Comunale, concernenti l'approvazione di nuovi testi regolamentari e/o l'aggiornamento legislativo di regolamenti già vigenti.

Riguardo alla attività normativa ascritta alle competenze della Giunta Comunale si segnala l'adozione di integrazioni e/o modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Della superiore attività normativa dei succitati organi politico istituzionali collegiali, si allegano, per farne parte integrante della presente, gli elenchi descrittivi degli atti regolamentari adottati e/o modificati dal Consiglio Comunale (**VEDASI ALLEGATO D/ 1**) e dalla Giunta Comunale (**VEDASI ALLEGATO D/2**).

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

Si precisa che i dati RELATIVI AL PRELIEVO tari, ad esclusione di quelli relativi al numero di abitanti residenti di fonte ISTAT, sono stati desunti dai relativi rendiconti di gestione per gli anni 2017, 2018 e 2019. Per gli anni 2020 e 2021, privi ad oggi dei predetti documenti contabili, i dati sono stati rilevati rispettivamente dalla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale, prot. n. 201187 del 05.05.2021, relativa alla presa d'atto del PEF TARI 2020, peraltro non ancora approvata, e dal PEF TARI 2021, validato da SRR Palermo Area Metropolitana, e trasmesso con nota prot. n. 5145 del 30.07.2021, al netto della prevista quota di extra costo 2020, pari a € 8.831.311,82, non introitata nell'anno 2021 per la mancata approvazione delle relative tariffe da imputare nei due esercizi finanziari successivi (2022 e 2023). (**VEDASI ALLEGATO E**)

2.1.1. ICI/Imu: (VEDASI ALLEGATO E)

2.1.2. Addizionale Irpef: (VEDASI ALLEGATO E)

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: (VEDASI ALLEGATO E)

Nell'**Allegato E** sono anche riportati i dati inerenti l'attività del Servizio Tosap/ICP e ruoli minori.

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Come già rilevato al Punto 1.3 della Parte I, il Segretario generale in atto in servizio ha rivestito l'incarico di Direttore generale limitatamente ai periodi dal 16/07/2019 al 31/12/2019 conferito con D.S. n° 138 del 12/07/2019, dal 14/12/2020 fino alla scadenza del mandato sindacale giusta D.S. n° 123 del 14/12/2020.

Pertanto, la presente relazione concerne in senso lato le attività di controllo svolte sia nell'espletamento dell'incarico di Direttore generale e sia quelle svolte dal Segretario generale nell'esercizio delle funzioni direttoriali sostitutive, allorquando il Direttore generale non è

stato formalmente nominato.

Per ciò che concerne la parte riguardante il Sistema dei Controlli Interni nel periodo di riferimento è stata implementata l'attività di coordinamento del controllo riguardante le Società partecipate (e ciò in conformità alle previsioni contenute in seno al Capo VI del Regolamento Unico dei Controlli Interni approvato con deliberazione n. 4 del Consiglio Comunale nella data del 09/02/2017).

Nel merito, il Segretario generale Direttore generale nell'espletamento del ruolo di Coordinatore, a livello gestionale, della Cabina di Regia delle Società Partecipate, ha adottato numerose iniziative finalizzate alla strutturazione di molteplici livelli di controllo interno riguardanti le società partecipate. Tale strutturazione è inquadrabile nell'ambito del più ampio modello di controllo concernente le varie tipologie di controlli interni previsti dalla normativa vigente.

A tal fine, è stata proposta una specifica deliberazione riguardante il controllo interno sugli organismi partecipati e l'altra, più ampia, su tutti i controlli interni previsti dal vigente Regolamento Unico dei Controlli interni. Si elencano di seguito le relative proposte approvate dalla Giunta Comunale:

-Deliberazione di Giunta comunale (D.G.C.) n. 335 del 23/12/2020 avente ad oggetto "Organizzazione del controllo interno sugli Organismi partecipati del Comune di Palermo secondo un modello decentrato - Organigramma delle competenze e delle funzioni di responsabilità"

-D.G.C. n. 127 del 20/05/2021 avente ad oggetto "Ricognizione delle Funzioni di Controllo Interno normativamente previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (approvato con D.G.C. n. 175 del 31/07/2020 e ss.mm.ii.)

Con le dedicate deliberazioni si è passato da un modello centralista di controllo con un unico apparato organizzativo, ad un modello decentrato che vede un intreccio tra piste di controllo trasversali (tre livelli di controllo di tipo orizzontali) e piste di controllo verticali riguardanti le strutture organizzative dell'Ente interconnesse con i vari ambiti di intervento di ogni singola società partecipata e con uno strumento/meccanismo di integrazione dei controlli decentrati che si avvale della Cabina di Regia.

E' stata quindi realizzata una mappatura e ricognizione delle varie tipologie di controllo sulle società partecipate per distinguere puntualmente i controlli di tipo orizzontale e i controlli di tipo verticale, secondo una rappresentazione grafica costituente parte integrante della succitata D.G.C. n. 335 del 23/12/2020, in cui è stata elaborata una ricognizione completa di tutte le Aree, i Settori, i Servizi, le Unità Organizzative e le P.O. che partecipano ai controlli sulle società partecipate, con l'indicazione di quale tipo di controllo viene esercitato sulle stesse.

Pertanto gli organi coinvolti al controllo sulle società partecipate sono:

Area Direzione Generale:(Controllo orizzontale giuridico);

Area Ragioneria Generale:(Controllo orizzontale economico);

Vice Segreteria Generale:(Controllo orizzontale Trasparenza);

Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP.: (Controllo strategico sul contratto delle Società AMAP - AMG ENERGIA) - Ingegnere Capo;

Servizio Infrastrutture e servizi a rete: (Controllo gestionale e del contratto di servizio delle

Società AMAP - AMG ENERGIA) – Dirigente;
Area della Pianificazione Urbanistica: (Controllo strategico sul contratto delle Società RAP - AMAT)
Capo Area;
Servizio Ambiente: (Controllo gestionale e del contratto di servizio delle Società RAP) – Dirigente;
Servizio Mobilità Urbana: (Controllo gestionale e del contratto di servizio delle Società AMAT) – Dirigente;
Area del Decoro Urbano e del Verde: (Controllo strategico sul contratto della Società strumentale RESET) - Capo Area;
Dirigente di Settore: (Controllo gestionale e del contratto di servizio della Società strumentale RESET);
Area della Direzione Generale - Dirigente di Settore: (Controllo strategico sul contratto della Società strumentale SISPI);
Servizio Innovazione (Controllo gestionale e del contratto di servizio della Società strumentale SISPI).

La collaborazione tra gli organi coinvolti è ascritta alla CABINA DI REGIA che, come previsto dall'art. 35 del Regolamento unico dei controlli interni, svolge il compito di coordinare la pianificazione e la programmazione delle attività societarie, le scelte strategiche concernenti i servizi esternalizzati alle società partecipate, nell'ottica di garantire la continuità dei servizi pubblici essenziali per i cittadini e dei servizi strumentali al Comune e perseguendo, al contempo, obiettivi di contenimento dei costi.

Le attività si articolano sia nel piano operativo gestionale, per quanto concerne le iniziative che vengono adottate dalle società partecipate, ivi compreso il coordinamento delle varie forme e tipologie di controllo di cui alla citata D.G.C. 335 del 23/12/2020, sia a livello politico mediante il coinvolgimento degli Assessori aventi delega per i rapporti funzionali con le società partecipate del Comune di Palermo.

In tale ottica, il precitato articolo 35 prevede che la Cabina di Regia è coordinata, a livello politico, dall'Assessore delegato d'intesa con il Sindaco e che partecipano alla riunione della medesima: il Sindaco, l'Assessore Coordinatore delegato, gli Assessori al Ramo competenti con delega funzionale ai rapporti con le società partecipate (nell'ambito della relazione intercorrente tra la Proprietà e la *Governance*); partecipano, inoltre, i Dirigenti competenti per la gestione del contratto di servizio, il dirigente del servizio preposto alla programmazione ed al controllo sugli organismi partecipati, i Presidenti dei consigli di amministrazione, i Direttori, ove nominati, ed i vertici dirigenziali delle società partecipate che svolgono servizi pubblici locali e servizi strumentali (nell'ambito della relazione intercorrente tra la *Governance* ed il Management).

Per quanto concerne gli organi societari coinvolti nell'attività di controllo, vengono instaurate le necessarie interlocuzioni con i componenti della *Governance* aziendale, nonché con il Management delle società partecipate. Un ruolo principale nell'instaurazione di tali interlocuzioni viene espletato dal Settore Servizi Direzione Generale (presso l'Area della Direzione generale) che svolge l'attività di controllo giuridico amministrativo su tutte le società partecipate comunali. Tale attività di controllo giuridico amministrativo è supportata,

sotto il profilo del relativo coordinamento e della supervisione, dalla Cabina di Regia ascritta con riguardo all'aspetto gestionale-operativo alla funzione del Direttore Generale dell'Ente. Con la D.G.C. n. 336 del 23/12/2020 avente ad oggetto "Metodologia di negoziazione e di assegnazione degli obiettivi strategici trasversali e strategici specifici agli amministratori delle società partecipate e di valutazione dei risultati conseguiti" è stata istituita una metodologia di negoziazione degli obiettivi assegnati alla *Governance* delle Aziende e di valutazione dei relativi risultati. La finalità di questa Metodologia attiene al rapporto tra Comune-Socio Proprietario e il soggetto, nominato dal Sindaco, incaricato di rappresentare il Socio presso l'Azienda, cioè il Presidente e il componente del Consiglio di Amministrazione (CdA), che insieme costituiscono la *Governance* dell'Azienda.

Con le seguenti deliberazioni sono stati individuati gli obiettivi strategici specifici triennali da assegnare agli amministratori delle società partecipate:

D.G.C. n. 14 del 29/01/2021 avente ad oggetto: Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla *Governance* della Società Partecipata AMAT S.p.a..

D.G.C. n. 15 del 29/01/2021 avente ad oggetto: Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla *Governance* della Società Partecipata SISPI S.p.a..

D.G.C. n. 16 del 29/01/2021 avente ad oggetto: Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla *Governance* della Società Partecipata AMG Energia S.p.a.

D.G.C. n. 17 del 29/01/2021 avente ad oggetto: Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla *Governance* della Società Partecipata RAP S.p.a.

D.G.C. n. 107 del 30/04/2021 avente ad oggetto: Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla *Governance* della Società partecipata Re.Se.T. Rete Servizi Territoriali Palermo S.c.p.a.

CONTROLLI INTERNI CON RIFERIMENTO ANCHE ALLE ATTIVITÀ DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA

Controllo di regolarità amministrativa

L'attività di controllo interno di regolarità amministrativa sui provvedimenti amministrativi del Comune viene effettuata sia preventivamente all'adozione degli atti ad opera del Segretario Generale, (controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva), con il supporto degli Uffici interni al proprio Staff, che successivamente all'adozione degli atti (controllo di regolarità amministrativa in fase successiva); in quest'ultimo caso, nel corso del periodo di riferimento (con eccezione del periodo di emergenza sanitaria), le attività di controllo sono state supportate dall'operatività di apposito gruppo di lavoro denominato "Nucleo inter-aree per il controllo successivo", istituito con disposizione prot. n. 595708/USG del 13/07/2013 e composto da un consistente numero di funzionari dei vari settori e strutture dell'Amministrazione comunale, operante mediante la suddivisione in sottogruppi tematici. In particolare:

- con un controllo preventivo sulle proposte deliberative di Giunta e di Consiglio Comunale nonché sulle proposte di determinazione del Sindaco effettuato in chiave collaborativo-consulenziale nei confronti degli organi politico-istituzionali e delle strutture dell'Ente;
- con un controllo successivo effettuato, su provvedimenti già adottati, estratti a campione, per la rilevazione di irregolarità da prospettare agli Uffici proponenti in chiave collaborativo-consulenziale, avvalendosi, quali strumenti operativi, di schede di analisi appositamente elaborate, sia per l'esame del provvedimento sotto il profilo formale-redazionale che per l'analisi dei tempi del procedimento.

ANNO 2017 – Nel II semestre 2017 l'attività di controllo interno di regolarità amministrativa sui procedimenti amministrativi dell'ente si è svolta tenendo conto delle innovazioni introdotte dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017 con la quale è stato approvato il "Regolamento Unico dei controlli interni" ed è stata rielaborata una disciplina comprendente:

- a) il controllo interno di regolarità amministrativa e contabile
- b) il controllo strategico
- c) il controllo di gestione
- d) il controllo sulla qualità dei servizi erogati
- d) il controllo sulle società partecipate non quotate.

Ai sensi dell'art. 4 del predetto Regolamento, che disciplina il controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva: *"... Ai fini della regolare adozione in sede deliberante dei provvedimenti di Giunta e di Consiglio, il Segretario Generale con il supporto del medesimo ufficio previsto al precedente comma 2, provvede, previamente alle relative adunanze in sede deliberante, a verificare che:*

- a) l'atto rientri tra le competenze dell'organo politico collegiale deliberante;*
- b) la proposta sia corredata dai prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile e, ove previsto, da parte di altri organi;*
- c) la proposta non sia affetta da cause di nullità ovvero gravi violazioni di legge e/o palesi irregolarità ostative all'adozione dell'atto.*

Per le proposte deliberative di Giunta la superiore verifica ha luogo sempre che le stesse pervengano allo Staff del Segretario Generale almeno 48 ore lavorative antecedenti alla data dell'avviso di convocazione e, in tal caso, per le proposte pervenute nel suddetto termine il Segretario Generale, al fine di rappresentare eventuali ulteriori cause di nullità ovvero gravi violazioni di legge e/e palesi irregolarità, valuta l'opportunità di allegare alla proposta deliberativa, a supporto della Giunta, una scheda ove esporre le motivazioni e le argomentazioni giuridiche ritenute ostative alla adozione dell'atto. Analoga scheda potrà essere predisposta ed allegata alle proposte deliberative da adottarsi da parte del Consiglio Comunale.

Per le proposte deliberative pervenute oltre il termine sopra indicato, il Segretario Generale, ove ne ravvisi l'opportunità, rappresenterà alla Giunta la facoltà di rinviare l'adozione del provvedimento deliberativo, al fine di consentirne la verifica nel rispetto dei termini sopra indicati.

Qualora la Giunta abbia ugualmente adottato il provvedimento deliberativo proposto, è in facoltà dei consiglieri comunali, richiedere il controllo di regolarità amministrativa da parte del Segretario Generale in ordine alla competenza dell'Organo".

Ai sensi dell'art. 5 che disciplina il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva: *"Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva si svolge secondo i principi generali di revisione aziendale che assicurino trasparenza, imparzialità ed obiettività nell'attività di controllo.*

Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva si attua sotto la direzione del Segretario Generale, che a tal fine si avvale di apposita struttura organizzativa operante presso l'Ufficio di Staff del Segretario Generale e composta da personale dallo stesso individuato. La composizione della predetta struttura potrà essere integrata per la partecipazione alle singole sedute, con disposizione del Segretario Generale, da personale appartenente a strutture diverse dalla Segreteria Generale.

Sono soggette al controllo successivo:

- a) le determinazioni dirigenziali di impegno di spesa;*
- b) i contratti non stipulati in forma pubblica amministrativa con l'intervento del Segretario*

Generale, quale ufficiale rogante;

c) gli atti amministrativi di cui all'art. 1, comma 16, lettere a), b), c) e d) della legge 190/2012 e s.m.i.

d) il controllo può altresì riguardare gli ulteriori atti riconducibili alle attività esposte a maggiore rischio di corruzione individuate nel piano di cui al comma 5, lett. a) del medesimo articolo 1 della legge 190/2012 e s.m.i..

I limiti percentuali o numerici degli atti indicati nel presente articolo da sottoporre a controllo di regolarità amministrativa sono stabiliti, di anno in anno, dall'organo esecutivo su proposta del Segretario Generale."

Ai sensi del successivo art. 6: " Gli atti ed i provvedimenti amministrativi oggetto del controllo vengono scelti secondo una selezione casuale effettuata mediante utilizzo di apposito software o attraverso estrazione a sorte o altra tecnica di campionamento comunque idonea ad assicurare una individuazione obiettiva degli atti da esaminare.

Il controllo è svolto con riferimento ai seguenti parametri:

a) rispetto delle leggi con particolare riferimento alle norme sui vizi dell'atto amministrativo;

b) rispetto delle norme interne dell'Ente (Statuto, Regolamenti...), con particolare riferimento al rispetto dei termini di conclusione del procedimento;

c) rispetto dei contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro;

d) correttezza e regolarità delle procedure;

e) correttezza formale nella redazione dell'atto.

Il controllo attiene anche alla chiarezza del linguaggio ed alla coerenza della struttura degli atti amministrativi, alla facilità di accesso alla documentazione amministrativa ed al grado di partecipazione al procedimento.

Il controllo di cui al presente articolo viene espletato dalla struttura organizzativa di cui al comma 2 del superiore art.5 che, a tal fine, utilizza apposite schede analitiche di controllo, costruite sulla base dei parametri di cui al comma precedente.

Al fine di consentire il migliore espletamento del controllo, la struttura organizzativa di cui al comma 2 del superiore art.5, può richiedere chiarimenti in merito agli atti adottati. I chiarimenti dovranno essere forniti entro il termine di cinque giorni dalla richiesta.

In esito al controllo dell'atto/provvedimento, unitamente alle superiori schede analitiche, possono essere formulati eventuali rilievi, raccomandazioni e proposte. Le schede vengono trasmesse, con cadenza almeno bimestrale, al dirigente che ha adottato l'atto, unitamente alle eventuali direttive cui lo stesso deve conformarsi in caso di riscontrate irregolarità.

Restano fermi in capo al Segretario Generale, in ogni caso, gli obblighi di denuncia alle autorità competenti previsti dalle norme vigenti.

Degli esiti di tale controllo si tiene conto anche ai fini della redazione del referto di cui al successivo art.53, da inviare alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti, ex art. 148 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i."

Con particolare riferimento all'attività di controllo successivo, con l'adozione della determinazione del Sindaco n. 7 del 08/02/2017 sono stati determinati i limiti percentuali e numerici ed individuate le diverse tipologie degli atti da sottoporre a controllo (atti di natura finanziaria, atti di scelta del contraente, atti di concessione dei contributi, concessioni edilizie e Deliberazioni di Giunta, pervenute entro il termine stabilito dall'art. 4 del Regolamento unico sui controlli interni) rilevanti anche a fini preventivi dei fenomeni corruttivi, estrapolati a sorte mediante apposito programma informatico (con sistemi random) per il relativo esame e con il supporto del suddetto gruppo di lavoro, denominato "Nucleo inter-aree per il controllo successivo". Conformemente alle previsioni di legge, ad opera del Segretario Generale è stata redatta, con cadenza semestrale, apposita relazione sulle risultanze del controllo successivo effettuato nel corso del precedente semestre inviata al Sindaco, al

Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori del conti, all'Organo Indipendente di Valutazione (OIV) ed ai Dirigenti - con indicazione di informazioni e dati di riepilogo in ordine agli esiti dei controlli effettuati con riguardo al numero degli atti e/o procedimenti amministrativi esaminati; in uno alle anomalie, criticità, irregolarità, carenze e vizi eventualmente riscontrati in relazione ai singoli indicatori contenuti nelle schede di analisi. Le suddette risultanze sono state pubblicate e sono visionabili nel sito web istituzionale del Comune di Palermo.

ANNO 2018 – l'attività di controllo interno di regolarità amministrativa sui provvedimenti amministrativi del Comune è stata svolta con le medesime modalità praticate nel corso dell'anno 2017 (ad opera del Segretario Generale, con il supporto degli Uffici interni al proprio Staff, sia preventivamente che successivamente all'adozione degli atti).

In particolare per il controllo successivo, con l'adozione della determinazione del Sindaco n. 80 del 04/06/2018 è stata individuata la tipologia di atti estrapolati a sorte mediante sistema random informatizzato per il relativo esame e con il supporto del suddetto gruppo di lavoro, denominato "Nucleo inter-aree per il controllo successivo". Le relative attività sono state condotte in unica soluzione entro l'anno di riferimento e ad opera del Segretario Generale è stata redatta apposita relazione sulle risultanze del controllo successivo effettuato nel corso dell'anno da inviare al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei conti, all'Organo Indipendente di Valutazione ed ai Dirigenti - con indicazione di informazioni e dati di riepilogo in ordine agli esiti dei controlli effettuati con riguardo al numero degli atti e/o procedimenti amministrativi esaminati; in uno alle anomalie, criticità, irregolarità, carenze e vizi eventualmente riscontrati in relazione ai singoli indicatori contenuti nelle schede di analisi. Le suddette risultanze sono pubblicate e sono visionabili nel sito web istituzionale del Comune di Palermo.

ANNO 2019 – l'attività di controllo interno – sia preventivo che successivo - di regolarità amministrativa sui provvedimenti del Comune è stata svolta con la medesima organizzazione, modalità, metodologia e con gli stessi strumenti praticati nel corso degli anni precedenti. In particolare, per il controllo successivo, si è proceduto, previa individuazione della tipologia ed alla quantificazione degli atti da esaminare con determinazione del Sindaco n. 61 del 20/05/2019, a sostituire nella tipologia degli atti da sottoporre a controllo le Delibere di Giunta pervenute oltre il termine stabilito dall'art. 4 del Regolamento unico dei controlli, con le deliberazioni adottate dal Consiglio comunale, o dai Commissari ad acta con i poteri del Consiglio comunale, afferenti al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio. Ciò, al fine di contribuire all'analisi del patologico fenomeno della formazione del debito ed alla conseguente individuazione di apposite misure organizzative e regolamentari correttive.

A tal riguardo si segnala che già con Deliberazione di G.C. n. 155 del 08/11/2018, la Giunta aveva intrapreso un'azione volta al perseguimento di azioni correttive nell'ambito di taluni settori della gestione amministrativa e finanziaria, individuando, fra le altre, la finalità di predisporre *"misure volte alla riduzione del formarsi di debiti fuori bilancio e per l'emanazione di atti di indirizzo vincolanti"*.

Conformemente alle previsioni di legge, come da previsione normativa, ad opera del Segretario Generale sono state redatte le prescritte relazioni semestrali sulle risultanze del controllo successivo effettuato nel corso di ciascun semestre da inviare al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei conti, all'Organo Indipendente di Valutazione ed ai Dirigenti - con indicazione di informazioni e dati di riepilogo in ordine agli esiti dei controlli effettuati con riguardo al numero degli atti e/o procedimenti amministrativi esaminati; in uno alle anomalie, criticità, irregolarità, carenze e vizi eventualmente riscontrati in relazione ai singoli indicatori contenuti nelle schede di analisi. Le suddette risultanze sono pubblicate e sono visionabili nel sito web istituzionale del Comune di Palermo.

ANNO 2020 – l'attività di controllo interno – sia preventivo che successivo – di regolarità amministrativa sui provvedimenti del Comune non è proseguita con le medesime modalità organizzative, strumentali e metodologiche applicate nel corso dei precedenti anni, in conseguenza della dichiarazione dello stato di emergenza derivante dal rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie da agenti virali trasmissibili, di cui alla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020. Per quanto attiene al controllo successivo, pertanto, con determinazione del Sindaco n. 30 del 30/05/2020, si è provveduto ad individuare la tipologia e a quantificare gli atti da esaminare e a tal fine si è dovuto tenere conto dell'adattamento dei processi di lavoro al regime di digitalizzazione e di dematerializzazione degli atti, nonché all'introduzione di modalità telematiche di funzionamento degli organi politico-istituzionali, oltre che della diversa interlocuzione tra Uffici, in ossequio al distanziamento spaziale delle postazioni lavorative.

Conformemente alle previsioni di legge, come da previsione normativa, tuttavia, ad opera del Segretario Generale sono state redatte le prescritte relazioni semestrali sulle risultanze del controllo successivo effettuato nel corso di ciascun semestre da inviare al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei conti, all'Organo Indipendente di Valutazione ed ai Dirigenti - con indicazione di informazioni e dati di riepilogo in ordine agli esiti dei controlli effettuati con riguardo al numero degli atti e/o procedimenti amministrativi esaminati; in uno alle anomalie, criticità, irregolarità, carenze e vizi eventualmente riscontrati in relazione ai singoli indicatori contenuti nelle schede di analisi. Le suddette risultanze sono pubblicate e sono visionabili nel sito web istituzionale del Comune di Palermo.

ANNO 2021 – l'attività di controllo interno – sia preventivo che successivo – di regolarità amministrativa sui provvedimenti del Comune è proseguita con le medesime modalità organizzative, strumentali e metodologiche applicate nel corso dell'anno precedente, in conseguenza del perdurare dello rischio sanitario connesso al fenomeno pandemico, che ha imposto la prosecuzione delle iniziative di carattere straordinario ed urgente intraprese dal Governo nazionale e regionale con la conseguente proroga, fissata fino al 31 dicembre 2021. Per quanto attiene al controllo successivo, pertanto, con determinazione del Sindaco n. 23 del 17/03/2021 si è proceduto all'individuazione della tipologia e alla quantificazione degli atti da esaminare, tenendo anche conto dell'adattamento dei processi di lavoro al regime di digitalizzazione e dematerializzazione degli atti, nonché all'introduzione di modalità telematiche di funzionamento degli organi politico-istituzionali, oltre che della diversa interlocuzione tra Uffici, in ossequio al distanziamento spaziale delle postazioni lavorative.

Conformemente alle previsioni di legge, come da previsione normativa, tuttavia, ad opera del Segretario Generale sono state redatte le prescritte relazioni semestrali sulle risultanze del controllo successivo effettuato nel corso di ciascun semestre da inviare al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei conti, all'Organo Indipendente di Valutazione ed ai Dirigenti - con indicazione di informazioni e dati di riepilogo in ordine agli esiti dei controlli effettuati con riguardo al numero degli atti e/o procedimenti amministrativi esaminati; in uno alle anomalie, criticità, irregolarità, carenze e vizi eventualmente riscontrati in relazione ai singoli indicatori contenuti nelle schede di analisi. Le suddette risultanze sono pubblicate e sono visionabili nel sito web istituzionale del Comune di Palermo.

PRIMO SEMESTRE ANNO 2022 – l'attività di controllo interno – sia preventivo che successivo – di regolarità amministrativa sui provvedimenti del Comune è proseguita con le medesime modalità organizzative, strumentali e metodologiche applicate nel corso degli anni 2020-2021, in conseguenza del perdurare dello rischio sanitario connesso al fenomeno pandemico, che ha imposto la prosecuzione delle iniziative di carattere straordinario ed urgente intraprese dal Governo nazionale e regionale con la conseguente proroga, fissata al 31 marzo 2022.

Con determinazione del Sindaco n. 24 del 11/03/2022 si è proceduto all'individuazione della

tipologia e alla quantificazione degli atti da sottoporre all'esame.

Conformemente alle previsioni di legge, ad opera del Segretario Generale è stata redatta apposita relazione sulle risultanze del controllo successivo effettuato nel corso del II semestre 2021, inviata al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori del conti, all'Organo Indipendente di Valutazione ed ai Dirigenti - con indicazione di informazioni e dati di riepilogo in ordine agli esiti dei controlli effettuati con riguardo al numero degli atti e/o procedimenti amministrativi esaminati; in uno alle anomalie, criticità, irregolarità, carenze e vizi eventualmente riscontrati in relazione ai singoli indicatori contenuti nelle schede di analisi. Le suddette risultanze risultano pubblicate e sono visionabili nel sito web istituzionale del Comune di Palermo.

Anticorruzione:

E' doveroso esporre preliminarmente che le attività gestionali connesse alla prevenzione dei fenomeni corruttivi assumono una connotazione complessa in quanto le medesime risultano essere suddivisibili nei seguenti ambiti:

- a) attività di **predisposizione/revisione del piano triennale** di prevenzione della corruzione(**PTPC**) (; monitoraggio delle **misure generali** di prevenzione;
- b) monitoraggio delle **misure specifiche** di prevenzione;
- c) predisposizione della **relazione** standardizzata del responsabile della prevenzione;
- d) gestione delle segnalazioni sui presunti fenomeni corruttivi e/o di *mala administration* che confluiscono nella piattaforma GESEPA **c.d. Whistleblowing**;
- e) gestione delle segnalazioni sui presunti fenomeni corruttivi e/o di *mala administration* che confluiscono nella **casella di posta elettronica** avente il seguente account: **segnalazionianticorruzione@comune.palermo.it**;
- f) gestione delle **segnalazioni cartacee e non** riconducibili a varie tipologie;
- g) gestione di tutti gli aspetti di carattere istruttorio concernenti i **procedimenti penali** a vario titolo avviati e/o in corso nei confronti di dirigenti e dipendenti;
- h) gestione della casella di posta elettronica ad uso esclusivamente interno all'Amministrazione avente il seguente account:**anticorruzione@comune.palermo.it**;
- i) gestione della corretta **conservazione e archiviazione** della documentazione di pertinenza di ciascun anno;
- j) gestione dei rapporti con i rappresentanti dell'OGP (*Open Governemnt Partnership*) e implementazione dei processi di **monitoraggio civico** con specifico riferimento al Forum per il Piano di Governo Aperto;
- k) consulenza e supporto alle attività del **Comitato antifrode** del PON Metro della Città Metropolitana di Palermo.

Ciascuna delle sopracitate partizioni viene analizzata nel dettaglio per illustrarne la relativa conduzione e gli adempimenti eseguiti.

Con riferimento al piano di prevenzione della corruzione, questo doveva essere approvato, in virtù di espressa norma contenuta nella legge n.190/2012 e succ. modif. ed integrazioni, entro e non oltre la **data del 31 gennaio di ciascun anno**. L'eventuale sfioramento del termine sarebbe stato suscettibile di determinare l'apertura del procedimento sanzionatorio da parte dell'ANAC, con potenziale applicazione delle sanzioni nei confronti del Responsabile Anticorruzione.

L'attività sottesa alla predisposizione di un nuovo piano, soggiaceva alla seguente metodologia ed all'articolazione delle seguenti fasi di lavoro:

mappatura dei procedimenti/processi da inserire nel piano;

individuazione e analisi dei fattori di rischio riguardanti i processi;

ponderazione del rischio attraverso l'applicazione di griglie di parametri elaborati a tale scopo;

valutazione del rischio;

strutturazione di misure atte a mitigare i rischi ed elaborazione di indicatori di performance da collegare al sistema di valutazione della dirigenza;

monitoraggio del rischio e dell'attuazione delle misure di prevenzione; **riconsiderazione del rischio** nel caso in cui si fossero verificati eventi critici.

Il ciclo di gestione del rischio è contraddistinto da notevole dinamicità e non assume mai caratteristiche di staticità, non potendosi escludere che, comunque un qualche evento critico abbia a verificarsi.

Nel periodo di riferimento la G.C. ha approvato:

- **D.G.C. n.89 del 27 aprile 2017** avente ad oggetto: “Integrazione alla Deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 07/02/2017 Approvazione del Piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Palermo – triennio 2017/2019”;

- **D.G.C. n. 246 del 13 dicembre 2017** avente ad oggetto: “Approvazione del Piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Palermo – triennio 2018/2020” ;

- **D.G.C. n. 15 del 1 febbraio 2019**, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Palermo – triennio 2019/2021”;

N.B. Atteso che il PTPC deve rispecchiare la struttura organizzativa vigente dell'Ente, si è dovuto affrontare il problema del **riallineamento** del piano al mutato assetto organizzativo intervenuto per effetto della deliberazione di giunta comunale n. 109 del 21 giugno 2019.

A tale ultimo proposito sono state avviate, a far data dal mese di luglio 2019, le operazioni di sistemazione del piano per renderlo conforme alla nuova struttura organizzativa contemplata nel ROUS. Nell'ottica di aderire alle indicazioni promananti dal Responsabile anticorruzione pro tempore si è cercato di semplificare la struttura del piano, eliminando dalla mappatura tutti i processi ridondanti e caratterizzati da bassissimo indice di rischio e si è predisposto, in condivisione con tutti i componenti della U.O., un nuovo format di scheda da utilizzare per la stesura del piano, che è risultato più funzionale rispetto alle esigenze di semplificazione richieste dal responsabile anticorruzione. In vero, la precitata operazione di semplificazione era già stata perorata in occasione delle ultime revisioni del piano, ma ovviamente, per evidenti ragioni di prudenza e di cautela, tale semplificazione, seppur auspicabile e seppur in epoca precedente non attuata, in quanto l'impostazione dei precedenti responsabili era aderente ad altri e diversi canoni metodologici, si è dovuta ispirare, comunque, al principio della gradualità.

- **D.G.C. n. 43 del 25 febbraio 2020**, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Palermo – triennio 2020/2022”;

- **D.G.C. n. 76 del 30 marzo 2021**, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Palermo – triennio 2021/2023”;

Con riferimento ai piani di prevenzione, approvati nel rispetto delle norme in materia di partecipazione e trasparenza, è stato effettuato il monitoraggio delle misure di prevenzione specifiche, nonché quello delle misure di prevenzione a carattere generale.

-E' in corso di predisposizione il PTPC 2022-2024 il cui termine di approvazione è stato per legge prorogato al 30/04/2022. Per il monitoraggio delle citate misure di prevenzione a carattere generale vanno formulate puntuali considerazioni riguardanti la misura generale della formazione, nonché quella della rotazione del personale.

-Per la **formazione**, sia la carenza di risorse finanziarie sia difficoltà operative legate alla mancata riattivazione del gruppo dei formatori interni hanno reso oltre modo difficile la concreta attuazione della stessa, eccezion fatta per quelle attività di formazione attivate a titolo gratuito dall'amministrazione e che in taluni casi è stato possibile portare ad esecuzione.

-Per quanto concerne la misura della **rotazione del personale**, in considerazione della costante attuazione della misura soprattutto nei primi anni di attuazione dei PTPC (precisamente fino

all'anno 2016), va rilevato che, nel periodo oggetto di esame, anche tenendo conto delle difficoltà organizzative derivanti da vari processi di riorganizzazione effettuati dall'amministrazione, i responsabili della prevenzione pro tempore hanno ritenuto di dover mitigare l'attuazione della misura, al fine di non pregiudicare la continuità delle funzioni, e ciò soprattutto in alcuni settori critici caratterizzati da carenze di dirigenti (vedasi uffici tecnici) o da carenze in organico di funzionari (vedasi il settore delle attività produttive o il settore della cittadinanza solidale).

Il monitoraggio delle misure di prevenzione specifiche è stato espletato con cadenza semestrale e con effetto di rendicontazione in relazione agli obblighi di attuazione delle misure di prevenzione contenute nel PTPC.

A tal proposito al maturare del termine di scadenza del semestre di ciascun anno è stata emanata apposita direttiva da parte del responsabile della prevenzione per acquisire le attestazioni dei dirigenti in ordine alla corretta e regolare esecuzione delle misure di prevenzione. I risultati di tale acquisizione sono stati direzionati ai fini della definizione di un quadro riepilogativo degli adempimenti e degli inadempimenti e delle ragioni che hanno determinato l'impossibilità di eseguire le misure specifiche e quelle generali, oltre le misure trasversali.

Tale quadro, a richiesta dell'OIV, viene inoltrato a tale organismo, in modo tale da consentire la valutazione della quota parte degli obiettivi dirigenziali assegnati in materia di anticorruzione.

Una innovativa frontiera della cosiddetta, in ambito preventivo, è rappresentata dall'introduzione dell'iniziativa c.d. "**della anticorruzione partecipata**". Si è sviluppato un percorso innovativo avviato dal Dipartimento della Funzione Pubblica che nell'ambito **dell'Open Government Partnership**, mediante un team di progettazione, ha provveduto a coinvolgere diverse amministrazioni ed Enti locali assegnando loro temi specifici. Il Comune di Palermo si è proposto per il c.d. Monitoraggio civico .

In tema di monitoraggio civico con **D.G.C. n. 190 del 13 luglio 2021** si è pervenuti all'approvazione del Piano di Azione del Forum del governo aperto della Città di Palermo – OGP Local.

E' stata, inoltre, sempre prestata, nel periodo di riferimento, attività di consulenza e supporto alle riunioni del Comitato Antifrode del **PON METRO**. Tale attività, oltre che essere stata svolta in adesione ad un'espressa indicazione promanante dal Segretario Generale Responsabile della prevenzione, risultava essere periodica e non continuativa, ma recava in sé una considerazione in termini di opportunità, dato che consentiva al responsabile della prevenzione di seguire e conoscere, con il supporto dell'U.O. anticorruzione le eventuali problematiche e criticità, con evidente possibilità, peraltro, di intervento rapido e tempestivo.

Tutte le **relazioni annuali standardizzate** del Responsabile della prevenzione sono state predisposte e regolarmente pubblicate entro i termini di scadenza nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente.

TRASPARENZA

Nel corso del mandato amministrativo 2017-2022 si è dato corso alla realizzazione di una notevole attività in materia di adempimenti connessi alla "Trasparenza" ma anche per il soddisfacimento delle crescenti esigenze della cittadinanza sotto il profilo informativo e partecipativo alle attività comunali ed alla vita della comunità governata.

In relazione a tale ultimo aspetto, va segnalato anzitutto una completa e complessiva operazione di *restyling*, effettuata dal webmaster del Servizio Innovazione, della *homepage* e delle funzionalità del sito web istituzionale del Comune di Palermo.

Nel periodo di riferimento ogni Piano di prevenzione della corruzione approvato dalla Amministrazione comunale è stato corredato della apposita "Sezione trasparenza" (prima come autonomo "Programma triennale per la trasparenza ed integrità" ed oggi parte

integrante del PTPC) ove sono stati, di volta in volta, individuati anche "specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge" in materia di pubblicazione di dati e informazioni, e ciò in collegamento "...con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione".

A tal fine, in virtù del novellato D.lgs. n. 33/2013, per il triennio 2021-2023 l'Amministrazione comunale ha predisposto la citata "Sezione Trasparenza" del Piano triennale di prevenzione della corruzione, entrambi già approvati con la citata D.G.C. n. 76 del 30/03/2021.

Nel periodo di riferimento, ad opera dell'Ufficio del Responsabile per la trasparenza è stato periodicamente effettuato un monitoraggio degli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione fissati dalla legge ed individuati da ciascuna "Sezione trasparenza" annessa al PTPC annualmente approvato, evidenziando eventuali ritardi o carenze e procedendo alle dovute segnalazioni come per legge.

La realizzazione delle attività finalizzate alla redazione ed all'aggiornamento di ogni "Sezione trasparenza" facente parte di ciascun PTPC su proposta del Responsabile per la trasparenza, in atto individuato nella funzione dirigenziale del Vice Segretario Generale, sono sempre state poste in essere nel rispetto delle "clausole di invarianza finanziaria" secondo cui le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti previsti dalla citata normativa nazionale con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, altresì rilevando che per l'aggiornamento di detti strumenti sono stati tenuti in considerazione anche gli apporti forniti dagli *stakeholders*, appositamente interpellati anche attraverso invito alla celebrazione delle "Giornate della Trasparenza" che hanno avuto luogo in data 13 dicembre 2017, in data 28 dicembre 2018 e in data 18 dicembre 2019 (la celebrazione non è avvenuta negli anni 2020 e 2021 per ragioni connesse alla pandemia COVID 19).

L'Ente, inoltre, provvede ad attestare, per il tramite dell'OIV e con cadenza annuale, la regolare tenuta del sito dell'Ente – sezione "*Amministrazione Trasparente*".

L'adempimento in parola, com'è noto, è richiesto dall'ANAC. Quest'ultima, ai fini dell'accertamento della tenuta regolare della sezione in parola emana, sempre con cadenza annuale proprie deliberazioni che contengono linee guida volte a consentire una corretta valutazione in ordine alla regolare tenuta della Sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Mediante tale adempimento l'OIV attesta il grado di trasparenza complessivo raggiunto in ordine alla pubblicazione dei dati da parte dell'Ente.

Quanto sopra, avuto riguardo alla quantità dei dati pubblicati, alla qualità dei medesimi e alla loro corrispondenza con quelli previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.). Ai fini dello svolgimento di tale attività di attestazione, un importante supporto viene fornito dal Responsabile della Trasparenza che collabora alla prodromica attività tecnica di accertamento della complessiva situazione del sito.

Quanto sopra, in riferimento al quadro complessivo delle attività di *accountability* svolte dall'Ente e nella considerazione che il Comune di Palermo assolve agli obblighi della vigente normativa e *ratione materiae* in funzione delle esigenze di *accountability* della cittadinanza.

3.1.1. Controllo di gestione:

In merito, il Comune di Palermo provvede, con cadenza annuale, ad elaborare a consuntivo il Rapporto di gestione dell'Ente, quale documento contenente le risultanze del controllo di gestione, che viene approvato dalla Giunta Comunale, pubblicato nel sito istituzionale dell'A.C. e, infine, trasmesso ai soggetti di cui all'art.198 e 198 *bis* del D.lgs. 267/00.

Con riferimento, in particolare, all'attività svolta negli anni 2017/2022:

a) con Deliberazione n. 2 del 18/01/2018 la Giunta Comunale ha approvato il Rapporto di Gestione ed i suoi aspetti chiave relativi anno 2016, regolarmente trasmesso ai soggetti di cui sopra;

b) con Deliberazione n.61 del 17/04/2019 la Giunta Comunale ha approvato il Rapporto di Gestione ed i suoi aspetti chiave relativi anno 2017 regolarmente trasmesso ai soggetti di cui sopra;

c) con Deliberazione n.29 del 11/02/2020 la Giunta Comunale ha approvato il Rapporto di Gestione ed i suoi aspetti chiave relativi anno 2018, regolarmente trasmesso ai soggetti di cui sopra;

Anche a motivo del periodo di emergenza sanitaria intercorso fino al 31/03/2022 si è registrato un rallentamento delle attività per ciò che attiene ai Rapporti di Gestione anno 2019 ed anno 2020, rispettivamente in corso di definizione e di stesura.

Inoltre per i Rapporti di Gestione relativi alle annualità 2016, 2017, 2018 è stato trasmesso al Nucleo di valutazione (OIV) un Report per le risultanze del monitoraggio sul raggiungimento di taluni obiettivi dirigenziali riferiti all'anno oggetto dell'analisi, selezionati sulla base della loro misurabilità e dei dati raccolti ai fini del controllo di gestione.

Infine, è in corso di sviluppo un software che permette l'espletamento del controllo di gestione, del controllo strategico e la misurazione della performance. L'effettiva operatività del software permetterà di consentire un controllo concomitante e strumentale anche per porre tempestivi correttivi alla programmazione.

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il loro livello di realizzazione sono sintetizzati all'interno delle deliberazioni sopra citate.

3.1.2. Controllo strategico:

Di seguito l'attività espletata nel periodo quinquennale dal 2017 al 2022, con indicazione dei relativi provvedimenti amministrativi:

DATI CONTROLLO STRATEGICO 2017-2021

2017 - Relazione semestrale al Segretario Generale "Trasmissione Report con le risultanze del Controllo Strategico – 1° semestre 2017" prot. n. 1392209 del 02/10/2017

D.G.C. "Controllo strategico 2017" n. 73 del 07/06/2018;

2018 - Relazione semestrale al Segretario Generale "Trasmissione Report con le risultanze del Controllo Strategico – 1° semestre 2018" prot. n. 1788247 del 18/12/2018

D.G.C. "Controllo strategico 2018" n. 113 del 21/06/2019;

2019 - Relazione semestrale al Segretario Generale "Trasmissione Report con le risultanze del Controllo Strategico – 1° semestre 2019" prot. n. 1686685 del 11/12/2019

D.G.C. "Controllo strategico 2019" n. 139 del 17/06/2020;

2020 - Relazione semestrale al Segretario Generale "Trasmissione Report con le risultanze del Controllo Strategico – periodo 01/01-31/07/2020" prot. n. 13226 del 11/01/2021

D.G.C. "Controllo strategico 2020" n. 186 del 12/07/2021;

2021 - Relazione semestrale al Segretario Generale "Trasmissione Report con le risultanze del Controllo Strategico – 1° semestre 2021" prot. n. 1471974 del 30/11/2021

D.G.C. "Controllo strategico 2021" in via di definizione;

Per quanto concerne le attività relative al 2022 sono ancora in corso di svolgimento quelle relative al monitoraggio del secondo semestre 2021 che confluiranno nella proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale approvativa del Controllo Strategico 2021.

In merito, inoltre, alle attività espletate dal Direttore generale, tramite l'U.O. "**Coordinamento Comitato Datori di lavoro per la sicurezza**" sono state emanate le sotto descritte direttive, nell'arco temporale compreso tra il **12/03/2020** e il **31/03/2022**.

I Direttiva prot. 209605/USG, 12/03/2020 Oggetto: Direttiva Urgentissima per l'attuazione del DPCM 11/03/2020 "Emergenza Epidemiologica da COVID 10";

II Direttiva prot. AREG/221063/2020 del 23/03/2020 Oggetto: Seconda direttiva per l'attuazione delle misure straordinarie in materia di lavoro agile ed esenzione dal servizio. D.L.

n.18 del 17.03.2020 e DPCM del 22.03.2020. Scadenze 24, 25, 26 marzo 2020;

III Direttiva prot. AREG/608573/2020 del 19/05/2020 Oggetto: TERZA DIRETTIVA sulla organizzazione e gestione dell'attività lavorativa comunale in fase di emergenza. Disciplina della fase 2 dell'emergenza COVID19. Attuazione del DPCM del 26 aprile 2020 e della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3/2020;

IV Direttiva prot. AREG/736723/2020 del 28/07/2020 Oggetto: Quarta direttiva sull'organizzazione del lavoro in periodo emergenziale. Articolo 263 del Decreto Legge n. 34/2020 convertito, con modificazioni, in Legge n. 77 del 17.07.2020; Circolare n. 3/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione e Protocollo quadro ad essa allegato;

V Direttiva prot. AREG/816051/2020 del 10/09/2020 Oggetto: Quinta direttiva sulla gestione del personale in periodo emergenziale: rientro progressivo dei lavoratori in sicurezza e applicazione del lavoro agile fino al 31.12.2020;

VI Direttiva prot. AREG/1249305/2020 del 30/10/2020 Oggetto: SESTA DIRETTIVA sull'organizzazione del lavoro in periodo emergenziale in attuazione del D.P.C.M. 13.10.2020, del D.P.C.M. 18.10.2020, del D.M. 19.10.2020, del D.L. n. 104/2020 convertito dalla Legge n. 126/2020, del D.P.C.M. 24.10.2020, della O.P.R.S. n. 36 del 27.09.2020, della Circolare del Ministero dell'Interno, Gabinetto del Ministro n. 15350/117(2)/1;

VII Direttiva prot. AREG/1345965/2020 del 26/11/2020 Oggetto: SETTIMA DIRETTIVA sul lavoro svolto in modalità agile. Continuità operativa dei servizi comunali resi alla collettività in periodo emergenziale. Scadenze previste: 02.12.2020 e 15.12.2020;

VIII Direttiva prot. AREG/647096/2021 del 17/05/2021 Oggetto: Ottava Direttiva sul lavoro svolto in modalità agile. Recepimento delle disposizioni recate dal D.L. n. 56 del 30.04.2021;

IX Direttiva prot. AREG/1036337/2021 del 14/10/2021 Oggetto: Nona Direttiva sull'organizzazione del lavoro in periodo emergenziale in attuazione del D.L. 21.09.2021 n. 127, del D.P.C.M. 23.09.2021, del D.M. 08.10.2021 e del D.P.C.M. 12.10.2021;

X Direttiva prot. AREG/1446470/2021 del 19/11/2021 Oggetto: Decima Direttiva sul lavoro agile. Applicazione Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 08/10/2021;

XI Direttiva prot. AREG/24287/2022 del 12/01/2022 Oggetto: Undicesima direttiva sull'organizzazione del lavoro in periodo emergenziale derivante dalla diffusione del virus Sars-Covid 19.

XII Direttiva prot. AREG/247457/2022 del 31/03/2022 Oggetto: Dodicesima direttiva sul lavoro agile – Decreto Legge 24/marzo/2022, n. 24 – c.d. Decreto Riaperture pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 70 del 24 marzo 2022 recante: “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.”

Inoltre, in raccordo con i Capi Area ed i Dirigenti comunali la Direzione generale ha provveduto a gestire gli aspetti connessi alla dotazione, in favore delle strutture organizzative dell'Ente, dei dispositivi di protezione individuali e massivi, nonché ha emanato puntuali linee guida riguardanti l'organizzazione del Lavoro Agile e l'adozione di iniziative a tutela dei dipendenti fragili e del rispetto delle condizioni di sicurezza degli edifici comunali.

3.1.3. Valutazione delle performance:

AREA COMPARTO

Con Deliberazione di G.C. n. 285 del 30/12/2010, in materia di Ciclo della Performance, sono stati recepiti nell'Ordinamento dell'Amministrazione Comunale i principi introdotti dal D.Lgs n. 150/2009, attraverso l'istituzione, nell'ambito della parte I – Organizzazione – del vigente R.O.U.S., del nuovo Titolo XVII “Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance”, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti al cittadino e favorire la crescita delle

competenze professionali dei propri dipendenti attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi in funzione dei risultati conseguiti.

Pertanto, con successiva deliberazione commissariale n. 41 del 26/03/2012 è stato adottato il nuovo Sistema di misurazione e Valutazione della Performance relativo all'Area Comparto ed ai Titolari di A.P./P.O.

Detto sistema prevede la valutazione di una Performance Organizzativa e di una Performance Individuale.

Il Sistema di Valutazione della Performance Organizzativa, unico per tutto il personale comunale (Dirigenza, Comparto e P.O.) è il contributo che ogni area di responsabilità apporta al raggiungimento della *mission* dell'Amministrazione Comunale.

Esso utilizza un sistema di indicatori prescelti per la misurazione degli obiettivi operativi specifici e degli obiettivi operativi di Peg, che attraverso un "processo a cascata" formano oggetto di valutazione della Performance Organizzativa del Servizio di assegnazione di ciascun dipendente e riguarda tanto i titolari di A.P./P.O. che tutto il restante personale comunale.

Il compenso incentivante per la Performance Organizzativa viene corrisposto con cadenza annuale ai dipendenti di ciascuna struttura successivamente alla certificazione da parte del Nucleo di Valutazione.

La Performance Individuale rappresenta invece il contributo che ogni dipendente apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission* istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

La misurazione e valutazione della Performance è effettuata dai Dirigenti sulla base di un sistema che prevede tre diversi ambiti, ciascuno con una specifica incidenza in termini di pesatura e specificatamente:

1. Ambito A: raggiungimento degli obiettivi di gruppo (40%);
2. Ambito B: comportamenti professionali e organizzativi (40%);
3. Ambito C: qualità del contributo assicurato alla performance dell'Unità Organizzativa di appartenenza (20%).

La valutazione della Performance Individuale è effettuata dai Dirigenti con cadenza quadrimestrale nei confronti di ciascun dipendente che abbia maturato il periodo minimo di effettiva presenza in servizio.

Con successiva deliberazione di G.C. n. 158 del 9/07/2020 è stato integrato e modificato – in funzione delle novità introdotte dal CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e dal CCDI 2019/2021 dei dipendenti del Comune di Palermo sottoscritto in data 24/02/2020 - il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Area Comparto adottato con la sopra citata deliberazione di G.C. n. 41/2012 e ss.mm.ii.

Le principali novità introdotte a regime hanno riguardato:

- La variazione, con decorrenza 01/01/2020 - da quadrimestrale a semestrale – della cadenza temporale di assegnazione degli obiettivi alle UU.OO. e della corresponsione dei compensi relativi alla Performance Individuale, con la conseguente rideterminazione dei periodi minimi di effettiva presenza in servizio.
- La regolamentazione delle procedure di conciliazione nel caso in cui il dipendente interessato sia assegnato in staff al Capo Area
- La ridefinizione dei Progetti di Performance Individuale Specifica Area della P.M.
- La previsione di ulteriori Progetti di Performance Individuale Specifica correlati al miglioramento e all'ampliamento dei servizi da fornire ai cittadini nelle giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali, per gli Impianti Sportivi, per le strutture culturali, i Centri di Informazione turistica e gli Impianti Cimiteriali.

AREA DIRIGENZA

Ad oggi, è ancora vigente la Deliberazione di G.C. n. 131 del 30/07/2013 che ha adottato il

Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Area Dirigenza.

Esso si basa sul livello di raggiungimento degli obiettivi operativi Specifici e di Peg, la cui misurazione è collegata a tre diversi ambiti:

1. Ambito A: Obiettivi individuali/comportamentali;
2. Ambito B: comportamenti professionali e manageriali;
3. Ambito C: capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrato attraverso la differenziazione dei giudizi.

Per il personale dell'area Dirigenza, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, sia organizzativa che individuale, è correlato all'erogazione della retribuzione di risultato spettante annualmente ai Dirigenti, sulla base del diverso grado d'incidenza degli obiettivi operativi specifici (60%) e di Peg (40%), nell'ambito della Performance Organizzativa e degli obiettivi individuali /comportamentali (30%), dei comportamenti professionali/manageriali (50%) e della capacità di differenziazione dei giudizi (20%) nell'ambito della Performance Individuale.

Al fine di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in coerenza con il Programma del Sindaco, con Deliberazione di G.C. n. 192 del 19/10/2017 sono state definite le seguenti Aree Strategiche e la relativa declinazione in Obiettivi Strategici pluriennali 2018-2022 (scadenza del mandato sindacale) sui quali verificare la congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, nonché dei tempi di realizzazione **(VEDASI ALLEGATO F)**

Per quanto attiene l'organo deputato alla valutazione delle funzioni dirigenziali, con Deliberazione di G.C. n. 173 del 21/09/2017, considerato che il Nucleo di Valutazione già confermato con D.S. n. 171 del 09/11/2015, risultava cessato con la scadenza del precedente mandato sindacale, l'Amministrazione, nel rispetto del quadro normativo di cui al D.Lgs. n. 150/2009, del D.P.R. n. 105/2016 e del D.M. del 02/12/2016, ha proceduto all'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

Contestualmente è stata revocata la disciplina per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, adottata con Deliberazione di G.C. n. 165 del 29/10/2012, ed approvata la "Disciplina sull'istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione" (All. 12 alla Parte I – Organizzazione del Regolamento degli Uffici e Servizi).

Con Deliberazione di G.C. n. 164 del 17/06/2021 si è proceduto alla modifica ed integrazione del predetto All. 12 adeguando lo stesso alle prescrizioni di cui al Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020, con il quale è stato abrogato il D.M. del 02/12/2016.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:

Nel periodo di riferimento, in continuità con il pregresso assetto organizzativo deputato al controllo economico-finanziario sulle Società Partecipate, effettuato in base alla vigente regolamentazione (capo VI del Regolamento Unico dei Controlli interni) a decorrere dalla seconda metà dell'anno 2019 il nuovo Servizio Economico Finanziario delle Società Partecipate, nel rigoroso rispetto di quanto previsto dal citato Regolamento, ha provveduto ad effettuare, per quanto di competenza, il controllo economico – finanziario in argomento, articolato come segue:

Controllo preventivo, avente ad oggetto l'analisi del piano industriale e del budget, sulla base di quanto previsto dagli articoli 32 e 39 del citato Regolamento. Va precisato che tale tipologia di controlli non si esaurisce nella semplice verifica dei dati contabili, ma si estende a quella

relativa agli obiettivi ed agli investimenti da realizzare; in funzione di tale aspetto, il processo relativo alla presentazione ed approvazione da parte dei competenti organi collegiali (Giunta e Consiglio) dei suddetti documenti programmatici delle singole Società Partecipate è stato, nel periodo di riferimento condotto non senza difficoltà, non essendo stata ancora compiutamente portata a termine la fase di pertinenza del controllo ex ante in relazione a tutte le Società.

Controllo concomitante, esercitato attraverso l'analisi dei report periodici economico/finanziari sullo stato di attuazione del budget. Tale tipo di controllo, regolamentato dall'art. 38 del vigente Regolamento, prevede la trasmissione da parte delle Società Partecipate di report trimestrali e semestrali sui quali effettuare i controlli economico finanziari trasmettendone i cui esiti vanno trasmessi all'Amministrazione e sulla scorta dei quali sono stati sollecitati gli uffici competenti alla istruttoria relativamente al grado di raggiungimento degli obiettivi e alla corrispondenza dei servizi erogati rispetto agli standard contrattuali. Va precisato che tutte le società hanno rispettato gli obblighi di trasmissione delle relazioni trimestrali, con la precisazione che AMAP non ha più provveduto successivamente al I trimestre 2021 ritenendo assorbiti i controlli da eseguire a cura dell'Amministrazione comunale da quelli previsti dal nuovo Statuto a carico del Comitato di indirizzo Strategico e di controllo.

Ancora, deve essere segnalato che AMAT non ha provveduto a trasmettere né la relazione semestrale al 30.06.2020, né quella al 30.06.2021, tenuto anche conto che, da ultimo, in data 24/03/2022 è stato approvato atto deliberativo di GC avente ad oggetto: AMAT Palermo SpA - Piano di Risanamento ed Efficientamento per il rilancio aziendale nel triennio 2022-2024. Atto di indirizzo”.

Controllo a consuntivo, svolto sulle risultanze dei progetti di bilancio ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento dei controlli interni. Ai fini dell'esercizio del controllo il progetto di bilancio viene trasmesso agli Uffici dal Consiglio di Amministrazione almeno trenta giorni prima della data prevista per l'approvazione da parte dell'Assemblea e la relazione predisposta assolve allo scopo di fornire *“le indicazioni necessarie per consentire al socio o al soggetto delegato a rappresentare il Comune in Assemblea di assumere le decisioni ritenute appropriate per l'approvazione del bilancio”*. E' stato eseguito lo scrutinio contabile, inoltrato anche alle funzioni dirigenziali competenti affinché si esprimano sulla rendicontazione delle attività svolte dalla Società rispetto agli obiettivi attesi dall'Amministrazione comunale, avuto particolare riguardo a quelli riportati nella Relazione sulla Gestione.

La trasmissione del progetto di bilancio è preceduta dalla trasmissione della situazione analitica dei crediti e debiti della società al 31/12 dell'esercizio di riferimento, ai fini della verifica di cui all'art. 11, comma 6, lett. j), del D.Lgs. n. 118 del 2011 e dell'asseverazione della relativa nota informativa da parte degli organi di revisione a tutela degli equilibri di bilancio; tale attività consente di evidenziare i disallineamenti rispetto ai quali corre l'obbligo di intervenire entro l'anno successivo per la loro eliminazione. Tutte le relazioni predisposte dal servizio economico finanziario delle Società Partecipate nell'esercizio dei controlli di competenza sono agli atti del Settore delle Società Partecipate e della Direzione generale.

Quanto alla verifica e monitoraggio dei servizi erogati dalle Società Partecipate ed in base ai rispettivi contratti di servizio (e alle rispettive carte dei Servizi), sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia, le relative attività sono assegnate agli uffici delle Aree di competenza *ratione materiae*, in via diretta con riferimento alle società *in house* Sispi SpA, (**VEDASI ALLEGATO G-1**); AMAT SpA, AMG Energia SpA, RAP SpA, RE.SE.T Palermo S.c.p.a (**VEDASI ALLEGATO G-2**),

ad eccezione di GES.A.P Spa (a partecipazione minoritaria del 31.54% da parte del Comune) ed AMAP SpA (partecipata dal Comune di Palermo al 99,97%) affidataria del servizio idrico integrato in forza di convenzione sottoscritta il 22 marzo 2018 (Prot. n. 418) con l'Assemblea Territoriale Idrica dell'Ambito Territoriale Ottimale Palermo.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

SI RAPPRESENTA CHE L'ENTE ALLA DATA DI REDAZIONE DELLA PRESENTE RELAZIONE NON HA ANCORA APPROVATO IL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023.

PER TALE MOTIVO E PER LA CIRCOSTANZA CHE LE OPERAZIONI DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI PROPEDEUTICHE ALLA REDAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2021 SONO ANCORA IN ITINERE, SI E' RITENUTO DI NON ESPORRE DATI DI PRECONSUNTIVO 2021 IN QUANTO GLI STESSI HANNO CARATTERE DI INSUFFICIENTE SIGNIFICATIVITA'.

Entrate (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	% variazione rispetto al primo anno
Titolo 1 - Tributi e perequazione	521.394.762,99	533.226.756,99	590.101.479,76	512.428.897,96	0,00	-100,00%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	173.813.208,58	199.347.816,73	164.154.610,40	285.957.656,59	0,00	-100,00%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	85.843.476,57	118.034.880,45	133.716.794,63	79.428.067,12	0,00	-100,00%
Entrate correnti	781.051.448,14	850.609.454,17	887.972.884,79	877.814.621,67	0,00	-100,00%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	44.575.045,99	26.888.215,89	39.525.840,36	34.072.115,44	0,00	-100,00%
Titolo 5 - Riduzione di attività finanziarie	12.945.987,64	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	14.004.015,85	1.020.670,00	14.899.859,79	0,00	0,00	-100,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	456.140.546,06	504.358.813,83	571.935.591,90	555.086.376,88	0,00	-100,00%
Totale	1.308.717.043,68	1.382.877.153,89	1.514.334.176,84	1.466.973.113,99	0,00	-100,00%

Spese (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	% variazione rispetto al primo anno
Titolo 1 - Correnti	666.095.678,48	644.965.629,58	629.550.593,60	654.479.013,62	0,00	-100,00%
Titolo 2 - In conto capitale	45.635.556,09	51.169.992,39	53.254.265,90	39.079.667,51	0,00	-100,00%
Titolo 3 - Incremento di attività finanziarie	12.945.987,64	0,00	0,00	60.000,00	0,00	-100,00%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	16.683.762,85	20.106.392,93	35.715.400,54	14.490.343,47	0,00	-100,00%
Titolo 5 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	456.140.546,06	504.358.813,83	571.935.591,90	555.086.376,88	0,00	-100,00%
Totale	1.197.501.531,12	1.220.600.828,73	1.290.455.851,94	1.263.195.401,48	0,00	-100,00%

Partite di giro (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	% variazione rispetto al primo anno
Entrate Titolo 9	248.511.172,60	208.541.138,81	283.070.509,67	277.560.848,23	0,00	-100,00%
Spese Titolo 7	248.511.172,60	208.541.138,81	283.070.509,67	277.560.848,23	0,00	-100,00%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente		2017	2018	2019	2020	2021
Entrate competenza (Accertamenti)						
Tributari e perequazione	(+)	521.394.762,99	533.226.756,99	590.101.479,76	512.428.897,96	0,00
Trasferimenti correnti	(+)	173.813.208,58	199.347.816,73	164.154.610,40	285.957.656,59	0,00
Extratributarie	(+)	85.843.476,57	118.034.880,45	133.716.794,63	79.428.067,12	0,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	2.680.501,12	2.210.378,45	919.128,35	29.300,00	0,00
Risorse ordinarie		778.370.947,02	848.399.075,72	887.053.756,44	877.785.321,67	0,00
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E)	(+)	32.495.246,42	25.512.906,18	15.138.296,05	13.936.454,09	0,00
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	9.499.146,99	16.293.310,69	7.896.880,22	57.492.617,83	0,00
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	7.235.245,76	6.820.999,23	10.037.891,53	5.005.662,61	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		49.229.639,17	48.627.216,10	33.073.067,80	76.434.734,53	0,00
Totale		827.600.586,19	897.026.291,82	920.126.824,24	954.220.056,20	0,00
Uscite competenza (Impegni)						
Spese correnti	(+)	666.095.678,48	644.965.629,58	629.550.593,60	654.479.013,62	0,00
Spese correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	16.683.762,85	20.106.392,93	35.715.400,54	14.490.343,47	0,00
Impieghi ordinari		682.779.441,33	665.072.022,51	665.265.994,14	668.969.357,09	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	25.512.906,18	15.138.296,05	13.936.454,09	24.335.548,41	0,00
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	13.203.765,18	13.203.765,18	13.203.765,18	13.203.765,18	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(+)	47.697.758,50	46.196.677,38	44.678.538,28	43.143.138,28	0,00
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari		86.414.429,86	74.538.738,61	71.818.757,55	80.682.451,87	0,00
Totale		769.193.871,19	739.610.761,12	737.084.751,69	749.651.808,96	0,00
Risultato bilancio corrente (competenza)						
Entrate bilancio corrente	(+)	827.600.586,19	897.026.291,82	920.126.824,24	954.220.056,20	0,00
Uscite bilancio corrente	(-)	769.193.871,19	739.610.761,12	737.084.751,69	749.651.808,96	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		58.406.715,00	157.415.530,70	183.042.072,55	204.568.247,24	0,00

Equilibrio di parte capitale		2017	2018	2019	2020	2021
Entrate competenza (Accertamenti)						
Entrate in conto capitale	(+)	44.575.045,99	26.888.215,89	39.525.840,36	34.072.115,44	0,00
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(-)	7.235.245,76	6.820.999,23	10.037.891,53	5.005.662,61	0,00
	Risorse ordinarie	37.339.800,23	20.067.216,66	29.487.948,83	29.066.452,83	0,00
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	266.507.092,78	247.923.564,72	205.533.877,39	172.652.187,41	0,00
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	7.631.175,48	65.214.311,30	5.306.884,94	316.258,43	0,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	2.680.501,12	2.210.378,45	919.128,35	29.300,00	0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	12.945.987,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da riduzione di attività fin. assimilabili a movimento di fondi (-) Entrate		12.945.987,64	0,00	0,00	0,00	0,00
per accensione di prestiti	(+)	14.004.015,85	1.020.670,00	14.899.859,79	0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Risorse straordinarie	290.822.785,23	316.368.924,47	226.659.750,47	172.997.745,84	0,00
Totale		328.162.585,46	336.436.141,13	256.147.699,30	202.064.198,67	0,00
Uscite competenza (Impegni)						
Spese in conto capitale	(+)	45.635.556,09	51.169.992,39	53.254.265,90	39.079.667,51	0,00
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Impegni ordinari	45.635.556,09	51.169.992,39	53.254.265,90	39.079.667,51	0,00
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(+)	247.923.564,72	205.533.877,39	172.652.187,41	153.776.620,64	0,00
Spese correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	(+)	12.945.987,64	0,00	0,00	60.000,00	0,00
Spese per incremento di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	12.945.987,64	0,00	0,00	0,00	0,00
	Impeghi straordinari	247.923.564,72	205.533.877,39	172.652.187,41	153.836.620,64	0,00
Totale		293.559.120,81	256.703.869,78	225.906.453,31	192.916.288,15	0,00
Risultato bilancio investimenti (competenza)						
Entrate bilancio investimenti	(+)	328.162.585,46	336.436.141,13	256.147.699,30	202.064.198,67	0,00
Uscite bilancio investimenti	(-)	293.559.120,81	256.703.869,78	225.906.453,31	192.916.288,15	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		34.603.464,65	79.732.271,35	30.241.245,99	9.147.910,52	0,00

Verifica degli equilibri		2017	2018	2019	2020	2021
Entrate (accertamenti competenza)	(+)	-	-	1.176.274.523,54	1.156.284.254,87	0,00
Uscite (impegni competenza)	(-)	-	-	962.991.205,00	942.568.097,11	0,00
Risultato di competenza (equilibrio finale)		-	-	213.283.318,54	213.716.157,76	0,00
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	-	-	149.341.282,09	130.829.833,42	0,00
Risorse vincolate in bilancio	(-)	-	-	32.189.431,82	31.325.525,42	0,00
Equilibrio di bilancio (..al netto risorse accantonate e/o vinc.)		-	-	31.752.604,63	51.560.798,92	0,00
Variazione (+/-) accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	(-)	-	-	319.116.388,61	-69.987.836,97	0,00
Equilibrio complessivo (..al netto quote accantonate avanzo)		-	-	-287.363.783,98	121.548.635,89	0,00

3.3 Gestione di competenza - quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	(+)	1.248.119.699,79	1.274.266.258,43	1.401.135.073,82	1.420.382.404,03	0,00
Pagamenti	(-)	1.216.109.145,89	1.223.350.959,79	1.321.758.887,58	1.304.871.057,32	0,00
Differenza		32.010.553,90	50.915.298,64	79.376.186,24	115.511.346,71	0,00
Residui attivi	(+)	309.108.516,49	317.152.034,27	396.269.612,69	324.151.558,19	0,00
FPV applicato in entrata (FPV/E)	(+)	299.002.339,20	273.436.470,90	220.672.173,44	186.588.641,50	0,00
Residui passivi	(-)	231.387.781,41	205.791.007,75	251.767.474,03	235.885.192,39	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	25.512.906,18	15.138.296,05	13.936.454,09	24.335.548,41	0,00
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(-)	247.923.564,72	205.533.877,39	172.652.187,41	153.776.620,64	0,00
Differenza		103.286.603,38	164.125.323,98	178.585.670,60	96.742.838,25	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		135.297.157,28	215.040.622,62	257.961.856,84	212.254.184,96	0,00

Risultato di amministrazione

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure

operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o investimenti).

	2017	2018	2019	2020	2021
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	401.227.173,88	518.140.473,60	650.131.773,05	652.447.688,49	0,00
di cui:					
Parte accantonata	511.669.016,54	633.056.003,72	1.100.231.629,32	1.060.004.167,35	0,00
Parte vincolata	231.641.289,35	207.952.638,13	178.502.622,38	209.086.021,80	0,00
Parte destinata agli investimenti	11.701.237,01	17.712.435,61	6.631.914,05	5.388.126,88	0,00
Parte disponibile	-353.784.369,02	-340.580.603,86	-635.234.392,70	-622.030.627,54	0,00

3.4 Risultato della gestione - fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

		2017	2018	2019	2020	2021
Fondo di cassa al 31 dicembre	(+)	30.786.921,05	9.849.687,57	7.758.004,82	5.057.334,47	0,00
Totale residui attivi finali	(+)	999.249.697,93	1.077.535.823,67	1.211.125.892,47	1.192.995.024,97	0,00
Totale residui passivi finali	(-)	355.372.974,20	348.572.864,20	382.163.482,74	367.492.501,90	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	25.512.906,18	15.138.296,05	13.936.454,09	24.335.548,41	0,00
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(-)	247.923.564,72	205.533.877,39	172.652.187,41	153.776.620,64	0,00
Risultato di amministrazione		401.227.173,88	518.140.473,60	650.131.773,05	652.447.688,49	0,00
Utilizzo anticipazione di cassa						

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	5.201.442,85	3.700.000,00	0,00	11.535.487,14	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	4.297.704,14	3.864.361,50	4.157.761,75	1.198.587,33	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	7.631.175,48	4.403.056,12	1.520.498,27	26.545,60	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	1.535.400,00	0,00
Totale	17.130.322,47	11.967.417,62	5.678.260,02	14.296.020,07	0,00

4 Gestione dei residui . Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi. L'accostamento delle situazioni di inizio e fine mandato mettono in risalto il miglioramento e il peggioramento della situazione complessiva delle posizioni creditorie o debitorie, per altro verso direttamente influenzate dai vincoli imposti ai vari livelli della pubblica amministrazione da patto di stabilità interno.

Come anzi detto l'attività di riaccertamento dei residui 2021 è in corso di realizzazione pertanto i prospetti dei residui attivi e passivi 2021 sotto riportati sono valorizzati sono nella colonna "Iniziali"

Residui attivi 2017	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	358.844.762,89	0,00	9.523.147,51	349.321.615,38	81.886.620,63	267.434.994,75	192.044.349,50	459.479.344,25
Titolo 2	50.641.105,80	0,00	4.653.714,45	45.987.391,35	20.274.336,44	25.713.054,91	18.205.800,26	43.918.855,17
Titolo 3	185.491.696,70	0,00	22.986.027,28	162.505.669,42	12.319.337,68	150.186.331,74	59.442.250,31	209.628.582,05
Totale tit. 1+2+3	594.977.565,39	0,00	37.162.889,24	557.814.676,15	114.480.294,75	443.334.381,40	269.692.400,07	713.026.781,47
Titolo 4	138.642.270,17	0,00	3.703.834,65	134.938.435,52	2.782.804,90	132.155.630,62	9.834.012,46	141.989.643,08
Titolo 5	9.537.971,04	0,00	8.996,91	9.528.974,13	1.647.806,33	7.881.167,80	12.945.987,64	20.827.155,44
Titolo 6	107.676.710,12	0,00	4.111.895,64	103.564.814,48	1.791.526,77	101.773.287,71	1.058.028,21	102.831.315,92
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	6.057.433,35	0,00	15.466,80	6.041.966,55	1.045.252,64	4.996.713,91	15.578.088,11	20.574.802,02
Totale	856.891.950,07	0,00	45.003.083,24	811.888.866,83	121.747.685,39	690.141.181,44	309.108.516,49	999.249.697,93

Residui attivi 2021	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	743.084.858,82	0,00	0,00	743.084.858,82	0,00	743.084.858,82	0,00	743.084.858,82
Titolo 2	65.704.064,76	0,00	0,00	65.704.064,76	0,00	65.704.064,76	0,00	65.704.064,76
Titolo 3	239.260.630,78	0,00	0,00	239.260.630,78	0,00	239.260.630,78	0,00	239.260.630,78
Totale tit. 1+2+3	1.048.049.554,36	0,00	0,00	1.048.049.554,36	0,00	1.048.049.554,36	0,00	1.048.049.554,36
Titolo 4	32.211.909,06	0,00	0,00	32.211.909,06	0,00	32.211.909,06	0,00	32.211.909,06
Titolo 5	7.866.436,04	0,00	0,00	7.866.436,04	0,00	7.866.436,04	0,00	7.866.436,04
Titolo 6	70.547.797,58	0,00	0,00	70.547.797,58	0,00	70.547.797,58	0,00	70.547.797,58
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	34.319.327,93	0,00	0,00	34.319.327,93	0,00	34.319.327,93	0,00	34.319.327,93
Totale	1.192.995.024,97	0,00	0,00	1.192.995.024,97	0,00	1.192.995.024,97	0,00	1.192.995.024,97

Residui passivi 2017	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	328.632.387,05	86.251.942,52	242.380.444,53	154.196.388,90	88.184.055,63	176.587.638,62	264.771.694,25
Titolo 2	40.241.425,83	8.832.656,05	31.408.769,78	12.453.499,82	18.955.269,96	23.461.284,97	42.416.554,93
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	4.103.033,63	0,00	4.103.033,63	4.103.033,63	0,00	4.599.297,47	4.599.297,47
Titolo 5	236.321,40	0,00	236.321,40	236.321,40	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	31.451.684,80	2.926.929,18	28.524.755,62	11.678.888,42	16.845.867,20	26.739.560,35	43.585.427,55
Totale	404.664.852,71	98.011.527,75	306.653.324,96	182.668.132,17	123.985.192,79	231.387.781,41	355.372.974,20

Residui passivi 2021	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	223.222.498,73	0,00	223.222.498,73	0,00	223.222.498,73	0,00	223.222.498,73
Titolo 2	41.767.599,12	0,00	41.767.599,12	0,00	41.767.599,12	0,00	41.767.599,12
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	48.661.568,85	0,00	48.661.568,85	0,00	48.661.568,85	0,00	48.661.568,85
Titolo 7	53.840.835,20	0,00	53.840.835,20	0,00	53.840.835,20	0,00	53.840.835,20
Totale	367.492.501,90	0,00	367.492.501,90	0,00	367.492.501,90	0,00	367.492.501,90

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Residui attivi	2018 e prec.	2019	2020	2021	Totale residui al 31-12-2021
Titolo 1	326.096.006,68	211.542.441,00	141.289.522,30	0,00	678.927.969,98
Titolo 2	12.385.358,96	5.321.882,92	27.022.823,52	0,00	44.730.065,40
Titolo 3	88.070.055,10	96.529.301,48	61.604.129,47	0,00	246.203.486,05
Totale titoli 1+2+3	426.551.420,74	313.393.625,40	229.916.475,29	0,00	969.861.521,43
Titolo 4	14.658.186,71	986.195,27	7.262.521,53	0,00	22.906.903,51
Titolo 5	6.733.398,18	0,00	0,00	0,00	6.733.398,18
Titolo 6	51.039.614,41	0,00	0,00	0,00	51.039.614,41
Titolo 7	17.321.922,14	0,00	0,00	0,00	17.321.922,14
Totale titoli 4+5+6+7	89.753.121,44	986.195,27	7.262.521,53	0,00	98.001.838,24
Titolo 9	17.321.922,14	5.271.099,70	9.132.201,69	0,00	31.725.223,53
Totale	533.626.464,32	319.650.920,37	246.311.198,51	0,00	1.099.588.583,20

Residui passivi	2018 e prec.	2019	2020	2021	Totale residui al 31-12-2021
Titolo 1	59.607.466,47	10.693.992,38	51.954.481,20	0,00	122.255.940,05
Titolo 2	12.464.607,17	6.430.519,61	17.223.766,19	0,00	36.118.892,97
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	25.040.461,46	0,00	0,00	0,00	25.040.461,46
Titolo 5	97.112.535,10	5.828.239,77	9.923.402,28	0,00	112.864.177,15
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	194.225.070,20	22.952.751,76	79.101.649,67	0,00	296.279.471,63

4.2 Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

	2017	2018	2019	2020	2021
Residui attivi titoli 1 e 3	669.107.926,30	807.918.498,14	1.019.284.214,83	982.345.489,60	0,00
Accertamenti competenza titoli 1 e 3	607.238.239,56	651.261.637,44	723.818.274,39	591.856.965,08	0,00
Rapporto tra residui attivi tit. 1 e 3 e accertamenti entrate correnti tit.1 e 3	110,19%	124,05%	140,82%	165,98%	0,00%

5 Patto di stabilità interno

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione, in particolare con quelli derivanti dal concorso degli enti locali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. In una prima e lunga fase le regole particolarmente stringenti del patto di stabilità interno hanno fortemente compresso la capacità di manovra e di spesa degli enti locali. Superato definitivamente nel 2016 il patto di stabilità interno a favore del saldo non negativo tra entrate e spese finali, con un'ulteriore semplificazione delle regole di finanza pubblica, dal 2019 gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

2017	2018	2019	2020	2021
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

5.1 Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dall'obiettivo di finanza pubblica.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito iniziale (01/01)	307.451.390,04	302.962.368,95	282.855.976,02	262.040.435,27	247.550.091,80
Nuovi mutui	13.915.286,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui rimborsati	18.404.307,83	20.106.392,93	20.815.540,75	14.490.343,47	17.547.501,20
Variazioni da altre cause (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residuo debito finale	302.962.368,95	282.855.976,02	262.040.435,27	247.550.091,80	230.002.590,60

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale (31/12)	302.962.368,95	282.855.976,02	262.040.435,27	247.550.091,80	230.002.590,60
Popolazione residente	668.405	652.720	647.422	637.885	637.885
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	453,26	433,35	404,74	388,08	360,57

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2017	2018	2019	2020	2021
Interessi passivi al netto di contributi	10.306.141,26	9.826.572,94	9.071.131,53	8.270.070,82	7.845.009,10
Entrate correnti penultimo esercizio precedente	728.082.511,94	781.172.115,77	781.051.448,14	850.609.454,17	887.972.884,79
Incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,42 %	1,26 %	1,16 %	0,97 %	0,88 %
Limite massimo art.204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Rispetto del limite di indebitamento	Si	Si	Si	Si	Si

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Per “strumenti finanziari derivati” si intendono gli strumenti finanziari il cui valore dipende (“deriva”) dall’andamento di un’attività sottostante (chiamata underlying asset). Le attività sottostanti possono avere natura finanziaria (come, ad esempio, titoli azionari, tassi di interesse o di cambio) o reale (oro, petrolio). La questione inerente la sottoscrizione di strumenti finanziari derivati da parte degli enti territoriali è sorta a seguito dell’instaurarsi di una prassi, consolidata negli anni, in base alla quale regioni, province e comuni hanno fatto ampio ricorso alla finanza derivata sia nella gestione del proprio debito che, in particolare, in fase di ristrutturazione dell’indebitamento.

L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati	No
Valore complessivo di estinzione al -	-

7. Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

Attivo	2017	Passivo	2017
Crediti verso P.A. per partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	472.672.678,88
Immobilizzazioni immateriali	682.828,08	Riserve	770.334.491,28
Immobilizzazioni materiali	2.070.631.907,35	Risultato economico di esercizio	-263.072.726,25
Altre immobilizzazioni materiali	0,00	Fondo per rischi ed oneri	104.689.258,73
Immobilizzazioni finanziarie	288.233.211,34	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	21.375,64	Debiti	658.161.802,77
Crediti	621.201.054,45	Ratei e risconti passivi	1.292.042.632,65
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	54.055.587,58		
Ratei e risconti attivi	2.173,62		
Totale	3.034.828.138,06	Totale	3.034.828.138,06

Attivo	2020	Passivo	2020
Crediti verso P.A. per partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	119.597.078,13
Immobilizzazioni immateriali	9.529.816,23	Riserve	464.973.470,85
Immobilizzazioni materiali	2.013.566.382,56	Risultato economico di esercizio	23.902.994,29
Altre immobilizzazioni materiali	0,00	Fondo per rischi ed oneri	114.781.193,57
Immobilizzazioni finanziarie	240.766.299,00	Trattamento di fine rapporto	12.161.903,81
Rimanenze	0,00	Debiti	615.131.322,81
Crediti	353.974.696,69	Ratei e risconti passivi	1.284.353.213,86
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	17.019.361,24		
Ratei e risconti attivi	44.621,60		
Totale	2.634.901.177,32	Totale	2.634.901.177,32

7.2 Conto economico in sintesi

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

Conto economico		2020
A	Proventi della gestione	(+) 890.765.944,89
B	Costi della gestione	(-) 874.425.358,71
	Risultato della gestione (A-B)	16.340.586,18
	Proventi finanziari	(+) 2.720.989,69
	Oneri finanziari	(-) 11.433.164,06
C	Proventi ed oneri finanziari	-8.712.174,37
	Rivalutazioni	(+) 14.540.104,00
	Svalutazioni	(-) 5.092.255,00
D	Rettifiche	9.447.849,00
	Proventi straordinari	(+) 26.694.271,00
	Oneri straordinari	(-) 9.021.786,26
E	Proventi ed oneri straordinari	17.672.484,74
	Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	34.748.745,55
	Imposte	(-) 10.845.751,26
	Risultato d'esercizio	23.902.994,29

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2021	Importo
Sentenze esecutive	8.842.444,28
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza	12.000,00
Acquisizione di beni e servizi (altro)	541.866,44
Totale	9.396.310,72

Procedimenti di esecuzione forzata (2021)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	13.963.747,71

Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

Esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere per un importo pari ad euro 5.060.490,33

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

Il "Limite di spesa" riporta i valori contenuti nel prospetto G18 allegato ai vari rendiconti (spesa media 2011-2013).

La "Spesa di personale effettiva" riporta i valori contenuti nel "totale di spesa di personale al netto delle esclusioni" del prospetto G18 allegato ai vari rendiconti.

Il valore dell'"Incidenza spese di personale su spese correnti" è calcolato come rapporto tra il "totale spesa di personale" (al lordo delle componenti da escludere) di cui al prospetto G18 allegato ai vari rendiconti e la spesa corrente.

	2017	2018	2019	2020	2021
Limite di spesa	205.708.312,64	205.708.312,64	205.708.312,64	205.708.312,64	0,00
Spesa di personale effettiva	162.937.156,89	157.257.463,78	151.507.290,30	135.558.285,28	0,00
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	
Incidenza spese di personale su spese correnti	35,84 %	36,36 %	35,76 %	31,86 %	0,00 %

8.2 Spesa del personale pro-capite

La spesa di personale riporta i valori contenuti nel "totale spesa di personale" (al lordo delle componenti da escludere) di cui al prospetto G18 allegato ai vari rendiconti.

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa per il personale	238.757.463,52	234.494.284,40	225.098.901,27	208.498.470,05	0,00
Popolazione residente	668.405	652.720	647.422	637.885	637.885
Spesa pro capite	357,20	359,26	347,69	326,86	0,00

8.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente	668.405	652.720	647.422	637.885	637.885
Dipendenti	7.222	6.866	6.595	6.118	5.652
Rapporto abitanti/dipendenti	92,55	95,07	98,17	104,26	112,86

8.4 Rispetto dei limiti di spesa previsti dalla norma per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione

Nel periodo 2017-2021 non sono stati instaurati nuovi rapporti di lavoro flessibile, per quelli in essere sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, ad eccezione dell'anno 2017.

Intanto, a fine 2018 si è proceduto con la trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato di n. 53 rapporti di lavoro del personale del bacino ex art. 23 L.R. 25/85 e 24/96. Successivamente, nel 2019, si sono definite diverse procedure volte alla stabilizzazione di Lavoratori Socialmente Utili.

Sono state infatti espletate n. 29 selezioni riservate al personale appartenente al bacino ex ASU ed ex Consorzio Palermo Lavora per diversi profili professionali; all'esito di dette procedure a settembre 2019 sono stati sottoscritti 598 contratti a tempo parziale/pieno ed indeterminato.

A dicembre 2019 è stata indetta un'altra selezione per la stabilizzazione a tempo indeterminato di n. 110 unità appartenenti al bacino Asu lavoratori regionali, all'esito della quale, in data 31/12/2019, sono stati sottoscritti i relativi contratti individuali di lavoro. Nella medesima data sono stati altresì sottoscritti altri 33 contratti a tempo indeterminato, a completamento di procedure di stabilizzazione di LSU appartenenti al bacino Palermo Lavoro, già indette ed espletate negli anni precedenti.

Cosicché a fronte degli oltre 600 rapporti a tempo determinato in essere nel 2017, al netto delle cessazioni e dei 17 assunti per il PNRR, si è passati a 0 nel corso del quinquennio considerato. Restano inoltre meno di 100 i Lavoratori Socialmente Utili da stabilizzare.

8.5 Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

VEDASI ALLEGATO H.

8.6 Rispetto da parte delle aziende speciali dei limiti assunzionali

Il Comune gestisce i servizi pubblici a mezzo di società per azioni e non a mezzo di aziende speciali o istituzioni, come risulta dalla ricognizione effettuata al 31/12/2020 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 26/1/2022.

8.7. Fondo risorse decentrate.

VEDASI ALLEGATO I

8.8 Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3 , comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.lgs. 165/2001 si rappresenta che con deliberazione di N 143 del 01/08/2019 avente per oggetto: "RAP SPA DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE AZIENDALE (PIANO INDUSTRIALE - OBIETTIVI - PROPOSTA DI BUDGET - PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI): VERIFICA, CONTROLLO STRATEGICO, ADOZIONE E APPROVAZIONE - NUOVO AFFIDAMENTO E PROROGA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO." la Giunta Comunale ha deliberato "L'adozione della bozza dello schema del nuovo contratto di servizio [...], nelle more della rivisitazione da parte degli uffici interessati e in attesa del suo definitivo completamento con gli allegati tecnici citati nello stesso atto (entro il 31.12.2019), espungendo dallo stesso il servizio di Manutenzione strade, fatti salvi i necessari provvedimenti per aspetti finanziari e di utilizzo di strutture e mezzi, anche con riferimento alla gradualità necessaria per la garanzia dei servizi relativi a strade e marciapiedi, con l'assegnazione a RAP dei soli servizi di: a) Monitoraggio della Rete stradale cittadina, b) Pronto Intervento per il

ripristino di inefficienze strutturali puntuali e circoscritte su qualsiasi tipo di pavimentazione (sede stradale o marciapiede), nei casi in cui sussista pericolo immediato e/o potenziale per la pubblica incolumità c) Ripristino di guard-rail esistenti e collocazione di nuovi. Dare mandato al Servizio infrastrutture e Servizi a rete a porre in essere tutti gli atti propedeutici necessari per procedere all'affidamento del servizio "Manutenzione ordinaria e programmata strade e marciapiedi" a mezzo pubblico avviso."

A tutt'oggi, la procedura prevista per l'esternalizzazione del citato servizio di *Manutenzione ordinaria e programmata strade e marciapiedi*, di competenza dell'Area Tecnica della Rigenerazione urbana e delle OO.PP., è in corso a tutt'oggi di istruttoria.

Riguardo poi a quanto previsto dall'art. 3, comma 30 della legge 244/2007, si rappresenta che, nel periodo in esame l'Amministrazione non ha costituito società o enti, comunque denominati, e non ha assunto partecipazioni in società, consorzi o altri organismi né a seguito di processi di riorganizzazione, trasformazione o decentramento.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo - Risultano pervenute all'A.C.:

- Ordinanza n. 291/2018/CONTR. – Convocazione – Controllo finanziario ex art. 148 bis TUEL – osservazioni in ordine alla mancata adozione da parte del Comune di Palermo delle misure correttive a seguito della deliberazione n. 161/2018/PRSP;
- Deliberazione n. 161/2018/PRSP – Adunanza del 22/05/2018 – RENDICONTI 2015 – 2016;
- Ordinanza n. 201/2018/CONTR. – Osservazioni in ordine alla relazione sul RENDICONTO 2015, sul RENDICONTO 2016 nonché all'adozione delle MISURE CORRETTIVE a seguito della deliberazione n. 5/2017/PRSP relativo al rendiconto 2014;
- Ordinanza n. 179/2018/CONTR. – Osservazioni in ordine alla relazione sul RENDICONTO 2015, sul RENDICONTO 2016 nonché all'adozione delle MISURE CORRETTIVE a seguito della deliberazione n. 5/2017/PRSP relativo al rendiconto 2014;
- Deliberazione n. 29/2019/PRSP – Adunanza del 19/12/2018 – Accertamento tardiva adozione delle misure correttive conseguenti alla deliberazione n. 161/2018/PRSP;
- Deliberazione n. 122/2020/PAR. – Richiesta di parere Camera di consiglio del 8 settembre 2020;
- Deliberazione n. 105/2020/PAR. – Richiesta di parere Camera di consiglio del 2 luglio 2020;
- Deliberazione n. 25/2021/PAR. – Richiesta di parere Camera di consiglio del 3 febbraio 2021.

Attività giurisdizionale – Risultano pervenute all'A.C.:

Sentenza	Motivazione sentenza
Sentenza n. 187/2017 del 25/01/2017 – 17/03/2017, resa da Corte dei Conti - sez. Giurisdizionale per la Regione Sicilia, <i>acquisita al protocollo n. 563451 del 30/03/2017.</i>	Condanna i dipendenti V. V., C.S., R.E. a pagare in favore del Comune di Palermo, le somme rispettivamente di Euro 30.00,00, 20.000,00, 12.000,00 oltre interessi legali e pagamento in favore dello Stato delle spese processuali liquidate in euro 575,78.
Sentenza n. 664/2017 del 10/05/2017 – 27/10/2017, resa da Corte dei Conti - sez. Giurisdizionale per la Regione Sicilia, <i>acquisita al protocollo n. 1730182 del 07/11/2017.</i>	Dichiara la responsabilità amministrativa della COOP. SOCIALE "TRITONE" e di A. V. e per l'effetto li condanna al pagamento in solido della somma di Euro 16.500,00 a favore del Comune di Palermo oltre rivalutazione monetaria e gli interessi legali sulla somma rivalutata e le spese di giustizia da ripartirsi in parti uguali tra i convenuti liquidate in favore dello Stato in Euro 277,16

<p>Sentenza n. 10/A/2018, resa dalla Corte dei Conti – sez. giurisdizionale d'appello per la Regione siciliana <i>acquisita al protocollo n. 186778 del 02/03/2017.</i></p>	<p>Dichiara estinto il giudizio nei confronti di C.A. e B.M.C., con conseguente conferma della sentenza di primo grado. Accoglie parzialmente gli appelli di R.C. e M.C. che sono tenuti ciascuno alla restituzione in favore del Comune di Palermo della somma pari a Euro 25.225,50. Respinge gli appelli prodotti da tutti gli appellanti e per l'effetto (e per il resto) conferma la sentenza di condanna n. 3376/2013 pronunciata dalla Sez. giurisdizionale in favore dello Stato, liquidate in complessivi Euro 1110,85 da dividersi nella misura del 50% per M.F. (Euro 550,42), del 25% R.C. e M.C. da dividersi in parti uguali (Euro 137,60 cadauno) e del restante 25% per tutti i restanti condannati, compresi i rinuncianti E.R., M.M., A.C., G.G.; T.R., G.E., M.C.B., G.P., P.C. e S.B., da dividersi in parti uguali (Euro 27,52 cadauno).</p>
<p>Sentenza n. 733/2019 del 26/06/2019 – 16/10/2019, emessa dalla sez. giurisdizionale della Corte dei Conti per la Regione siciliana acquisita al protocollo n. 1454698 del 18/10/2019.</p>	<p>Condanna F.S. al pagamento del Comune di Palermo di Euro 17.490,00, somma da maggiorarsi della rivalutazione monetaria, nonché al pagamento in favore dello Stato delle spese di giustizia liquidate in Euro 157,60.</p>
<p>Sentenza n. 33/2020 del 15/01/2020 – 27/01/2020, emessa dalla sez. giurisdizionale della Corte dei conti per la Regione siciliana <i>acquisita al protocollo n. 114780 del 07/02/2020.</i></p>	<p>Condanna P. S., C.G., C.A., E.B., D.A. F., al pagamento delle spese di giudizio liquidate in Euro 226,73</p>
<p>Sentenza n. 49/2020 del 26/06/2019 - 31/01/2020, emessa dalla sez. giurisdizionale della Corte dei conti per la Regione siciliana <i>acquisita al protocollo n. 172089 del 27/02/2020.</i></p>	<p>Condanna L. F.B. al pagamento in favore del Comune di Palermo della somma di Euro 9.000,00, maggiorata della rivalutazione monetaria e interessi legali e al pagamento in favore dello stato delle spese di giustizia liquidate in Euro 215,26.</p>
<p>Sentenza n. 594/2020 del 23/09/2020 – 03/11/2020, emessa dalla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per la Regione Siciliana, <i>acquisita al protocollo n. 1270548 del 09/11/2020.</i></p>	<p>Condanna P.C., T.G., B.A. e A.I., in solido tra loro, al pagamento in favore del Comune di Palermo,, a titolo di danno da mancate entrate dell'importo di Euro 43.361,09 oltre interessi legali. Condanna P.C., T.G., B.A. e A.I., in solido tra loro, al pagamento in favore del Comune di Palermo,, a titolo di danno da mancate entrate dell'importo di Euro 39.891,78 oltre interessi legali. Condanna i convenuti singolarmente al pagamento in favore del comune di Palermo a titolo di danno da disservizio degli importi P.C. per Euro 39.878,70 oltre interessi legali, T.G. per Euro 24.462,22 oltre interessi legali e A.I. per Euro 34.554,68 oltre interessi legali. Dichiara la conversione del sequestro conservativo, disposto con ord. 178/2018, in pignoramento sino alla concorrenza degli importi nei confronti di P.C. e A.I. Condanna P.C. e A.I. in solido tra loro al pagamento in favore dell'Erario delle spese di giudizio, incluse quelle del procedimento per il sequestro conservativo, liquidate in euro 591,05.</p>

	Condanna i convenuti T.G. e B.A. in solido tra loro al pagamento in favore dell'Erario, delle spese di giudizio liquidate in Euro 859,43.
Ordinanza n. 182/2021 del 05/05/2021 – 07/05/2021, emessa dalla sez. giurisdizionale della Corte dei conti per la Regione siciliana acquisita al protocollo n. 645046 del 17/05/2021.	Ordina il pagamento di Euro 2.000,00 cadauno in favore del Comune di Palermo per G.S. e P.S. e l'ulteriore pagamento per entrambi delle spese di giudizio liquidate in complessivi Euro 564,11

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel periodo di riferimento, sul rendiconto di gestione approvato dal Consiglio comunale relativamente al 2017 il Collegio dei Revisori, pur avendo dato atto che il rendiconto è stato redatto nel rispetto dei principi contabili, ha espresso una valutazione non positiva per i seguenti profili di criticità:

“Sulla gestione, ha rilevato particolari problematiche che per alcune sono rappresentate da significative criticità.

Il collegio invita l'amministrazione ad intervenire con urgenza per superare le criticità rilevate.

Il collegio ritiene però che le problematiche relative a:

- *Fondo crediti di dubbia esigibilità*
- *Incidenza dei residui passivi formati nell'esercizio rispetto al totale dei residui passivi;*
- *Disallineamento con le società, che può essere foriera di risvolti economici negativi da poter compromettere gli stessi equilibri dell'ente”.*

Il rendiconto di gestione successivo (il 2018) è stato corredato di una valutazione positiva del Collegio dei Revisori.

Sul 2019, invece, il Collegio dei Revisori, dopo avere attestato *“di avere accertato la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione ed il rispetto dei principi contabili nella redazione del rendiconto di gestione e di tutti gli allegati allo stesso rimessi a corredo”*, ha espresso una valutazione non positiva sui seguenti fatti di gestione facendo riferimento:

- 1.- *“al perdurante e crescente fenomeno dei disallineanti con le società partecipate ed alle loro perdite dell'esercizio, anch'esse crescenti sino al 31.12.2018 (si rammenta che non è dato conoscere il risultato di esercizio 2019 di AMAT spa per mancanza di presentazione del progetto di bilancio)”;*
- 2.- *“al contenzioso incipiente ed al valore abnorme coltivato da AMAT, rispetto al quale, al netto delle controdeduzioni fornite dalla Ragioneria Generale, non risulta al Collegio che gli uffici competenti abbiano promosso appropriate iniziative a tutela dell'ente”;*
- 3.- *“all'anticipazione di tesoreria, il cui ricorso è crescente nel corso dell'ultimo biennio e sembra avere assunto una patologia strutturale;*
- 4.- *“ai debiti fuori bilancio”;*
- 5.- *“al deficit accertato rispetto agli obblighi di accantonamento del FCDE, circostanza questa che costringerà l'ente, già dal 2021 e per i successivi 15 anni, ad accantonare nei rispettivi bilanci un fondo superiore ai 20 milioni di euro”;*
- 6.- *“all'elevato importo dei residui attivi ed alla scarsissima capacità di riscossione delle entrate proprie”.*

Il rendiconto di gestione 2020 è stato approvato dal Consiglio comunale e su di esso risulta espressa una valutazione positiva da parte del Collegio dei Revisori.

Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nell'ambito del bilancio di previsione 2020/2022, il consiglio comunale ha assunto la decisione di ridurre strutturalmente i corrispettivi delle società partecipate in house di circa 13 milioni di euro annuali.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Il Comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti, ricercando così economie di scala. Tra le competenze attribuite al Consiglio Comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, le partecipazioni a società e l'affidamento di attività in convenzione. Si riporta di seguito la tabella recante gli organismi partecipati dell'ente, esistenti al 31/12/2020, con relativa percentuale di partecipazione di cui all'ultima ricognizione approvata, con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 26/01/2022:

NOME PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
AMAT Palermo Spa	100%
AMAP Spa	99,97%
AMG Energia SPA	100%
RAP Spa	100%
SISPI Spa	100%
RESET Soc.cons.p.a.	92,45%
Palermo Ambiente Spa in liquidazione	100%
S.R.R. Palermo Area Metropolitana Società per la Regolamentazione del servizio di gestione rifiuti - Soc. Cons. p.a.	67,05%
GES.A.P. Spa	31,54%
Patto di Palermo S.cons.a.r.l.	43,21%
Consorzio Distretto Turistico Della Regione Siciliana Palermo Costa Normanna (Consorzio ex art. 2602 e ss C.C.)	20,16%
Teatro Al Massimo Stabile Privato di Palermo Soc. Cons. a r.l.	15% *
ATI idrico	40%
Acquedotto Il Biviere	50%
GE.SI.P. PALERMO S.P.A. in fallimento	100%
AMIA S.p.A. in fallimento	100%

(*) quota 0% dopo la stipula dell'Atto Notarile di Cessione, Repertorio n.11207 - Raccolta n.7452 del 18/01/2021, registrato a Palermo il 28/01/2021 al n.2459.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Entelocale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

NO, in quanto il comma 2 bis dell'art. 18 del suddetto decreto 112/2018 fa riferimento alle aziende speciali e alle istituzioni.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO, vedasi il riscontro al punto precedente.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

VEDASI ALLEGATO L

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ci sono state esternalizzazioni attraverso società ed altri organismi partecipati diverse da quelle di cui al sopra citato punto 1.3.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
TEATRO AL MASSIMO	ATTIVITA' DI PRODUZIONE OSPITALITA' DI SPETTACOLI DI PROSA, MUSICA DANZA	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 5/11/2020	PROCEDURA CONCLUSA con Atto Notarile di Cessione di Quota, Repertorio n.11207 - Raccolta n.7452 del 18/01/2021, registrato a Palermo il 28/01/2021 al n.2459

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Palermo che è trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti.

Il SINDACO
Leoluca Orlando

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del

2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario ¹

Salvatore Sardo

Vincenzo Traina

Carmelo Scalisi

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

Amministratori Comunali Sindacatura 2017/2022

CARICA	NOMINATIVO	Numero e data Determinazione Sindacale		DELEGA	DATA FINE CARICA
SINDACO	ORLANDO LEOLUCA	66	27/06/2017	Partecipazione, Turismo, Sport, Avvocatura, Comunicazione, Contratti, Rapporti con GESAP S.p.A., Autorita' Portuale e A.N.C.I., oltre a quelle residuali non espressamente indicate.	-
ASSESSORE	ARCURI EMILIO	66	27/06/2017	LL.PP., Manutenzioni, COIME, Cantiere Municipale, Autoparco, Protezione Civile, Riqualificazione del Patrimonio Comunale, Edilizia Scolastica e Sociale, Edilizia Privata Controllo del Territorio e Condono, Patrimonio Comunale ubicato nelle Z.T.O. A., Recupero del patrimonio edilizio di cui all'art. 124 della L.R. n. 25/93, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Impianti Sportivi.	11/03/2019
ASSESSORE	CUSUMANO ANDREA	66	27/06/2017	Cultura, Beni Culturali, Toponomastica.	18/02/2019
ASSESSORE	GENTILE ANTONINO	66	27/06/2017	Bilancio, Tributi, Patrimonio, Beni Confiscati, Fondi Comunitari.	11/03/2019
ASSESSORE	MARANO GIOVANNA	66	27/06/2017	Politiche Giovanili, Scuola, Lavoro, Salute.	-
VICE SINDACO	MARINO SERGIO	66	27/06/2017	Attività Economiche, Sviluppo Sostenibile, Mare e Coste, Verde Parchi e Decoro Urbano, Giardini Storici e Aree Protette, Igiene e Sanità.	11/03/2019
ASSESSORE	MATTINA GIUSEPPE	66	27/06/2017	Cittadinanza Solidale, Diritto e Dignità dell'Abitare, Beni Comuni.	11/05/2021
ASSESSORE	NICOTRI GASPARE	66	27/06/2017	Organizzazione, Personale, Strutture di Decentramento, Servizi Demografici, Impianti Cimiteriali, Polizia Municipale.	11/03/2019
ASSESSORE	RIOLO IOLANDA	66	27/06/2017	Società Partecipate, Rapporti con Enti Fondazioni Istituzioni IPAB Consorzi di cui fa parte il Comune di Palermo anche mediante propri rappresentanti, Innovazione, Mobilità.	11/03/2019
ASSESSORE	CATANIA GIUSTO	21	11/03/2019	Urbanistica - Ambiente - Mobilita' - Rapporti funzionali con RAP e AMAT.	-
ASSESSORE	D'AGOSTINO ROBERTO	21	11/03/2019	Bilancio del Comune e delle Partecipate - Tributi - Patrimonio - Cimiteri.	17/07/2020
ASSESSORE	DARAWSHA ADHAM	21	11/03/2019	Culture - Spazi museali ed espositivi - Toponomastica - Partecipazione democratica - Consulte.	10/07/2020
VICE SINDACO	GIAMBRONE FABIO	21	11/03/2019	Organizzazione - Personale - Polizia Municipale - COIME - Cantiere - Verde - Decoro urbano - Innovazione - Comunicazione - Rapporti funzionali con SISPI e RESET.	-
ASSESSORE	PIAMPIANO LEOPOLDO	21	11/03/2019	Attività economiche - Mercati - SUAP - Canile.	20/04/2021
ASSESSORE	PRESTIGIACOMO MARIA CONCETTA	21	11/03/2019	Rigenerazione Urbana - Mare e Coste - Lavori Pubblici - Edilizia Privata - SUE - Condono - Protezione Civile - Sicurezza luoghi di lavoro - Manutenzione Immobili Comunali, Scuole e Impianti Sportivi - Rapporti funzionali con AMAP e AMG Energia.	-
ASSESSORE	DI DIO VINCENZO	28	05/03/2020	Edilizia Privata - (SUE compreso Citta' Storica - Condono).	-

CARICA	NOMINATIVO	Numero e data Determinazione Sindacale		DELEGA	DATA FINE CARICA
ASSESSORE	MARINO SERGIO	28	05/03/2020	Ville e Giardini - Verde - Aree protette, parchi, riserve terrestri e marine e di interesse naturalistico - Rapporti funzionali con RESET, RAP ed SRR.	-
ASSESSORE	PETRALIA CAMASSA PAOLO	28	05/03/2020	Politiche Giovanili - Sport - Innovazione - Rapporti funzionali con SISPI - Relazioni Internazionali all'interno dei progetti strategici di competenza del Sindaco.	-
ASSESSORE	ZITO MARIO	68	10/07/2020	Culture - Spazi museali ed espositivi - Toponomastica - Partecipazione democratica e Consulte.	-
ASSESSORE	COSTUMATI ANTONINO	26	22/03/2021	Ville e Giardini - Verde - Patrimonio - Beni Confiscati - Rapporti funzionali con RESET - Cimiteri.	19/04/2021
ASSESSORE	MARTORANA CETTINA	43	26/04/2021	Attività Economiche - SUAP - Mercati.	-
ASSESSORE	SALA ANTONINO	43	26/04/2021	Patrimonio - Beni Confiscati - Cimiteri - Igiene - Sanità - Diritti degli Animali.	-
ASSESSORE	MANTEGNA MARIA	49	12/05/2021	Cittadinanza Solidale - Dignità dell'Abitare - Edilizia Residenziale Pubblica - Rapporti con IACP.	-

**Allegato B PARTE I Punto 1.2 – Componenti
Consiglio Comunale**

Consiglio Comunale 2017/2022		Deliberazione C.C.		SURROGA Consigliere <u>subentrante</u>		Deliberazione C.C.	
		<u>Inseadimento</u>				<u>Surroga</u>	
		n.ro	DATA			n.ro	DATA
AMELLA	CONCETTA	460	7/8/2017				
ANELLO	ALESSANDRO	460	7/8/2017				
ARCOLEO	ROSARIO	460	7/8/2017				
ARGIROFFI	GIULIA	460	7/8/2017				
BERTOLINO	FRANCESCO	460	7/8/2017				
CANCILLA	ROBERTA	460	7/8/2017				
CAPUTO	VALENTINA	460	7/8/2017				
CARACAUSI	PAOLO	460	7/8/2017				
CARONIA	MARIA ANNA	460	7/8/2017				
CATANIA	GIUSTO	460	7/8/2017	MELLUSO	FAUSTO	59	19/03/2019
<i>Rassegnate dimissioni gs. nota prot. 217648/pres. del 18/3/2019</i>							
CHINNICI	DARIO	460	7/8/2017				
CHINNICI	VALENTINA	460	7/8/2017				
CUSUMANO	GIULIO	460	7/8/2017	CANTO	LEONARDO	247	10/8/2021
<i>Rassegnate dimissioni gs. nota prot. 851055 del 29/7/2021</i>							
DI PISA	CARLO	460	7/8/2017				
EVOLA	BARBARA	460	7/8/2017				
FERRARA	FABRIZIO	460	7/8/2017				
FERRANDELLI	FABRIZIO	460	7/8/2017				
FICARRA	ELIO	460	7/8/2017				
FIGUCCIA	SABRINA	460	7/8/2017				
FORELLO	SALVATORE	460	7/8/2017				
GELARDA	IGOR	460	7/8/2017				
GIACONIA	MASSIMILIANO	460	7/8/2017				
INZERILLO	GIOVANNI	460	7/8/2017				
LO CASCIO	GIOVANNI	460	7/8/2017	GENTILE	MILENA	11	9/3/2020
<i>Sospeso ope legis gs.nota del Prefetto di Palermo prot. 0032297 del 29/02/2020</i>							
LO MONACO	ROSALIA	460	7/8/2017				
MATTALIANO	CESARE	460	7/8/2017				
MELI	CATERINA	460	7/8/2017				
MINEO	ANDREA	460	7/8/2017				
ORLANDO	CATERINA	460	7/8/2017				
ORLANDO	SALVATORE	460	7/8/2017				
RANDAZZO	SALVATORE	460	7/8/2017				
RUSSA	GIUSEPPINA	460	7/8/2017				
RUSSO	GIROLAMO	460	7/8/2017				
SALA	ANTONINO	460	7/8/2017				
SCARPINATO	FSCO PAOLO	460	7/8/2017				
SUSINNO	MARCELLO	460	7/8/2017				
TANTILLO	GIULIO	460	7/8/2017				
TERRANI	SANDRO	460	7/8/2017	RINI	CLAUDIA	10	9/3/2020
<i>Sospeso ope legis –gs nota del Prefetto di Palermo prot. 0032296 del 29/02/2020</i>							
VOLANTE	CLAUDIO	460	7/8/2017				
ZACCO	OTTAVIO	460	7/8/2017				

ALLEGATO C1 – PARTE I Punto 1.3 Struttura Organizzativa

Numero personale dipendente - numero dirigenti

Anno	Dirigenti a tempo indeterminato	Dirigenti a tempo determinato art. 110 c. 1 TUEL	Collaboratori a tempo determinato art. 90 TUEL	Comparto a tempo indeterminato	Comparto a tempo determinato	L.S.U.	Personale COIME	Totale esclusi LSU	Totale complessivo
2017	72	0	0	5715	656	266	756	7199	7465
2018	68	0	0	5512	596	264	675	6851	7115
2019	65	0	0	5867	0	113	608	6540	6653
2020	54	0	0	5484	0	105	545	6083	6188
2021	45	0	0	5098	17	99	451	5611	5710

Si precisa che nel 2019 risultano conferiti n. 3 incarichi ex art. 90 TUEL a soggetti esterni a questa Amministrazione, che per tale ragione non si trovano elencati nell'allegato prospetto dei dipendenti.



ALLEGATO C2 PARTE I Punto 1.3 Struttura Organizzativa

COMUNE DI PALERMO

Area della Direzione Generale

Staff Direttore Generale

U.O.: "Organizzazione e Valutazione"

Posizioni Organizzative		Alte Professionalità	
ANNO 2017 (fino al 10/01/2018)	130	ANNO 2017 (fino al 10/01/2018)	23
ANNO 2018	0	ANNO 2018	0
ANNO 2019	0	ANNO 2019	0
ANNO 2020	136		
ANNO 2021	136		
ANNO 2022	136		

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni
<i>Staff Sindaco</i> AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E INNOVAZIONE	STAFF CAPO AREA/CAPO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto/Capo Area
	SETTORE SVILUPPO STRATEGICO	Dirigente di Settore/Vice Capo di Gabinetto
		Servizio Turismo
		Servizio Cerimoniale
	RISORSE PATRIMONIALI	Servizio Relazioni Istituzionali di Area Vasta, Relazioni Internazionali e Reti di Città
		Dirigente di Settore
		Servizio Inventario
<i>Staff Sindaco</i> AREA DELLE RISORSE UMANE	STAFF CAPO AREA	Capo Area
	UFFICIO GESTIONE RISORSE	Dirigente Responsabile
	UFFICIO ACQUISIZIONE R.U.	Dirigente Responsabile
<i>Staff Sindaco</i> AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	STAFF SEGRETARIO GENERALE	Ufficio di Staff del Segretario Generale
		Ufficio Autonomo al C.C.
	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	Vice Segretario Generale/Capo Area
<i>Staff Sindaco</i> AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	AVVOCATURA COMUNALE	Avvocato Capo Coordinatore
		Coord. Gruppo 1 - Organi Istituzionali /Segr.Generale
		Componente
		Componente
		Coord. Gruppo 2 -Finanze e Contabilità/Servizi Pubblici Locali
		Componente
		Componente
		Coord. Gruppo 3 - OO.PP.
		Componente
		Componente
		Coord. Gruppo 4 - Urbanistica ed Edilizia
		Componente
		Componente
Coord. Gruppo 5 - Tributi/Espropriazioni		
Componente		
Coord. Gruppo 6 - Patrimonio/Demanio/Usi Civici/Locazioni		
Componente		
Componente		
Coord. Gruppo 7 -Affari Penali/Recupero crediti/AA.PP.		
Componente		
Componente		

AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	STAFF RAGIONIERE GENERALE	Ragioniere Generale/Capo Area
	SETTORE BILANCIO E TRIBUTI	Dirigente di Settore/Responsabile IUC, contenzioso, riscossione e sviluppo tecnologico
		Servizio Bilancio e Bilancio consolidato
		Servizio Progr.e Contr. Organismi Partecipati
		Servizio Interventi Finanziari e OO.PP.
Servizio Entrate, Fitti Passivi e Contenzioso		
AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE		Servizio Personale
		Servizio ICI/IMU/TASI
		Servizio TOSAP/ICP e Ruoli Minori
		Servizio TARI
		Servizio Economato
AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, SPORT E AMBIENTE	STAFF CAPO AREA	Capo Area
	UFFICIO INNOVAZIONE	Dirigente Responsabile
	UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente Responsabile
	UFFICIO AMBIENTE	Dirigente Responsabile
AREA DELLA CULTURA	SETTORE CULTURA	Dirigente di Settore/Capo Area
		Servizio Musei e spazi espositivi
		Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino
		Servizio Spazi Etnoantropologici
AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO, SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA'	SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Dirigente di Settore/Capo Area/Resp. Partecipazione
		Servizio Coordinamento Circoscrizioni Comunali
		Servizio Anagrafe e Stato Civile
		Servizio Cimiteri
	UFFICIO MOBILITA' URBANA	Dirigente Responsabile
UFFICIO DEL PIANO TECNICO DEL TRAFFICO	Dirigente Responsabile	
AREA DELLA SCUOLA E REALTA' DELL'INFANZIA	STAFF CAPO AREA	Capo Area
	UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA	Dirigente Responsabile
	UFFICIO SERVIZI PER L'INFANZIA	Dirigente Responsabile
	UFFICIO SERVIZI PER LE SCUOLE	Dirigente Responsabile
AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE	SETTORE SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI	Dirigente di Settore/Capo Area
		Serv. Interventi socio - assistenziali
		Servizio integrazione sociale
		Servizio gestione servizi sociali territoriali
AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE	STAFF CAPO AREA	Capo Area Tecnica
	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA	Dirigente Responsabile
	UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA, CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO	Dirigente Responsabile
	UFFICIO CITTA' STORICA	Dirigente Responsabile
	UFFICIO SERVIZI PUBBLICI A RETE E DI PUBBLICA UTILITA'	Dirigente Responsabile

	UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Dirigente Responsabile
	UFFICIO CONDONO EDILIZIO	Dirigente Responsabile
	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	Dirigente Responsabile
	UFFICIO INFRASTRUTTURE	Dirigente Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DEI SERVIZI INFRASTRUTTURE	STAFF CAPO AREA	Capo Area Amministrativa
	UFFICIO ESPROPRIAZIONI	Dirigente Responsabile
	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Dirigente Responsabile
	UFFICIO CONTRATTI E APPROVVIGIONAMENTI	Dirigente Responsabile
	UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI	Dirigente Responsabile
COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	Dirigente Responsabile del Coordinamento degli interventi (**)
	DIREZIONE TECNICA	Dirigente Responsabile (**)
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Dirigente Responsabile (**)
AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	STAFF CAPO AREA	Capo Area
	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Dirigente Responsabile
	UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	Dirigente Responsabile
AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA' URBANA	STAFF CAPO AREA	Capo Area
	UFFICIO DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA URBANA	Dirigente Responsabile
AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO	SETTORE LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO AA.PP.	Dirigente di Settore/Capo Area
		Servizio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità
		Servizio SUAP
<i>Staff Sindaco</i> AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	CORPO DI P.M.	Capo Area Comandante P.M.
		Servizio AA.GG. e gestione procedure sanzionatorie
		Servizio Sicurezza Sedi e controlli Stradali (*)

(*) funzione di Vice Comandante assegnata dal Sindaco ad uno dei Responsabili dei Servizi facenti parte del Corpo di P.M.)

(**) fuori dotazione organica

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni
<i>Staff Sindaco</i> AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E INNOVAZIONE	STAFF CAPO AREA/CAPO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto/Capo Area
	SETTORE SVILUPPO STRATEGICO	Dirigente di Settore/Vice Capo di Gabinetto
		Servizio Turismo
		Servizio Cerimoniale
SETTORE VALORIZZAZIONE RISORSE PATRIMONIALI	Servizio Relazioni Istituzionali di Area Vasta, Relazioni Internazionali e Reti di Città (**)	
	Dirigente di Settore	
	Servizio Inventario	
	Servizio Politiche Abitative	
<i>Staff Sindaco</i> AREA DELLE RISORSE UMANE	STAFF CAPO AREA	Capo Area
	UFFICIO GESTIONE RISORSE	Dirigente Responsabile
	UFFICIO ACQUISIZIONE R.U.	Dirigente Responsabile
<i>Staff Sindaco</i> AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	STAFF SEGRETARIO GENERALE	Ufficio di Staff del Segretario Generale
		Ufficio Autonomo al C.C.
	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	Vice Segretario Generale/Capo Area
<i>Staff Sindaco</i> AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	AVVOCATURA COMUNALE	Avvocato Capo Coordinatore
		Coord. Gruppo 1 - Organi Istituzionali /Segr. Generale
		Componente
		Componente
		Coord. Gruppo 2 -Finanze e Contabilità/Servizi Pubblici Locali
		Componente
		Componente
		Coord. Gruppo 3 - OO.PP.
		Componente
		Componente
		Coord. Gruppo 4 - Urbanistica ed Edilizia
		Componente
		Componente
Coord. Gruppo 5 - Tributi/Espropriazioni		
Componente		
Coord. Gruppo 6 - Patrimonio/Demanio/Usi Civici/Locazioni		
Componente		
Componente		
Coord. Gruppo 7 -Affari Penali/Recupero crediti/AA.PP.		
Componente		
Componente		
	STAFF RAGIONIERE GENERALE	Ragioniere Generale/Capo Area

AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E TRIBUTI	Dirigente di Settore/Responsabile IUC, contenzioso, riscossione e sviluppo tecnologico
		Servizio Bilancio e Bilancio consolidato
		Servizio Progr.e Contr. Organismi Partecipati
		Servizio Interventi Finanziari e OO.PP.
		Servizio Entrate, Fitti Passivi e Contenzioso
		Servizio Personale
AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE		Servizio ICI/IMU/TASI
		Servizio TOSAP/ICP e Ruoli Minori
		Servizio TARI
		Servizio Economato
AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE SPORT F	STAFF CAPO AREA	Capo Area
	UFFICIO INNOVAZIONE	Dirigente Responsabile
	UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente Responsabile
	UFFICIO AMBIENTE	Dirigente Responsabile
AREA DELLA CULTURA	SETTORE CULTURA	Dirigente di Settore/Capo Area
		Servizio Musei e spazi espositivi
		Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino
		Servizio Spazi Etnoantropologici
AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO, SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA'	SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Dirigente di Settore/Capo Area/Resp. Partecipazione
		Servizio Coordinamento Circoscrizioni Comunali
		Servizio Anagrafe e Stato Civile
		Servizio Cimiteri
	UFFICIO MOBILITA' URBANA	Dirigente Responsabile
UFFICIO DEL PIANO TECNICO DEL TRAFFICO	Dirigente Responsabile	
AREA DELLA SCUOLA E REALTA' DELL'INFANZIA	STAFF CAPO AREA	Capo Area
	UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA	Dirigente Responsabile
	UFFICIO SERVIZI PER L'INFANZIA	Dirigente Responsabile
	UFFICIO SERVIZI PER LE SCUOLE	Dirigente Responsabile
AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE	SETTORE SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI	Dirigente di Settore/Capo Area
		Servizio Interventi socio - assistenziali
		Servizio integrazione sociale
		Servizio gestione servizi sociali territoriali
AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE	STAFF CAPO AREA	Capo Area Tecnica
	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA	Dirigente Responsabile
	UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA, CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO	Dirigente Responsabile
	UFFICIO CITTA' STORICA	Dirigente Responsabile
	UFFICIO SERVIZI PUBBLICI A RETE E DI PUBBLICA UTILITA'	Dirigente Responsabile

	UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Dirigente Responsabile
	UFFICIO CONDONO EDILIZIO	Dirigente Responsabile
	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	Dirigente Responsabile
	UFFICIO INFRASTRUTTURE	Dirigente Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DEI SERVIZI INFRASTRUTTURALI	STAFF CAPO AREA	Capo Area Amministrativa
	UFFICIO ESPROPRIAZIONI	Dirigente Responsabile
	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Dirigente Responsabile
	UFFICIO CONTRATTI E APPROVVIGIONAMENTI	Dirigente Responsabile
	UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI	Dirigente Responsabile
COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	Dirigente Responsabile del Coordinamento degli interventi (**)
	DIREZIONE TECNICA	Dirigente Responsabile (**)
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Dirigente Responsabile (**)
AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	STAFF CAPO AREA	Capo Area
	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Dirigente Responsabile
	UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	Dirigente Responsabile
AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA' URBANA	STAFF CAPO AREA	Capo Area
	UFFICIO DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA URBANA	Dirigente Responsabile
AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO		Dirigente di Settore/Capo Area
		Servizio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità
		Servizio SUAP
<i>Staff Sindaco</i> AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	CORPO DI P.M.	Capo Area Comandante P.M.
		Servizio AA.GG. e gestione procedure sanzionatorie
		Servizio Sicurezza Sedi e controlli Stradali (*)

(*) funzione di Vice Comandante assegnata dal Sindaco ad uno dei Responsabili dei Servizi facenti parte del Corpo di P.M.)

(**) fuori dotazione organica

COMUNE DI PALERMO

Staff Direttore Generale

U.O.: "Organizzazione e Valutazione"

ORGANIGRAMMA AL 08/02/2018

Allegato C-3.3 Strutt. Organizz.

Giusta Deliberazione di G.C. n. 21 del
08/02/2018

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni	
STAFF DIRETTORE GENERALE	UFFICIO STAFF D.G.	Direttore Generale	
	SETTORE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	Dirigente di Settore/Responsabile Programmazione e Controllo Organismi Partecipati	
		Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Informatici Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali	
	UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI	Dirigente Responsabile	
	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE DELLE EMERGENZE, SICUREZZA E PREVENZIONE	Dirigente Responsabile	
COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	Dirigente Responsabile del Coordinamento degli interventi (**)	
	DIREZIONE TECNICA	Dirigente Responsabile (**)	
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Dirigente Responsabile (**)	
AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE	STAFF CAPO AREA/CAPO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto/Capo Area	
	SETTORE SVILUPPO STRATEGICO	Dirigente di Settore/Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Turismo, Statistica, Partecipazione e Beni comuni Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione, Comunicazione, Sport e Vivibilità	
		SETTORE RISORSE UMANE	Dirigente di Settore Servizio Gestione Risorse Umane Servizio Acquisizione Risorse Umane
	STAFF ORGANI ISTITUZIONALI	STAFF SEGRETARIO GENERALE	Ufficio di Staff del Segretario Generale
		STAFF VICE SEGRETARIO GENERALE	Vice Segretario Generale/Responsabile Acquisizione Beni
UFFICIO GARE - AFFIDAMENTO SERVIZI		Dirigente Responsabile	
UFFICIO GARE - AFFIDAMENTO LL.PP.		Dirigente Responsabile	
UFFICIO AUTONOMO C.C.		Dirigente Responsabile	
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	AVVOCATURA COMUNALE	Avvocato Capo Coordinatore	
		Coord. Gruppo 1 - Organi Istituzionali /Segr. Generale Componente	
		Coord. Gruppo 2 -Finanze e Contabilità/Servizi Pubblici Locali Componente Componente	
		Coord. Gruppo 3 - OO.PP. Componente Componente	

		Coord. Gruppo 4 - Urbanistica ed Edilizia Componente Componente
		Coord. Gruppo 5 - Tributi/Espropriazioni Componente
		Coord. Gruppo 6 - Patrimonio/Demanio/Usi Civici/Locazioni Componente Componente
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE		Coord. Gruppo 7 -Affari Penali/Recupero crediti/AA.PP. Componente Componente
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO	STAFF RAGIONIERE GENERALE	Ragioniere Generale/Capo Area
		Ufficio Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e Contabilità/Vice Ragioniere Generale
		Ufficio Personale
		Ufficio Entrate, Tributario ed Economato
		Ufficio Spese e Contenzioso
		Ufficio Pianificazione e Controlli Economico Finanziari
		Ufficio Riscossione e Finanza
	SETTORE TRIBUTI	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso e Tributi Minori
		Servizio ICI/IMU/TASI
		Servizio TARSU /TARES/TARI
	SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI	Dirigente di Settore
		Servizio Gestione Beni Confiscati e Demanio
Servizio Inventario		
AREA DELL'OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI	SETTORE CULTURA	Dirigente di Settore/Capo Area
		Servizio Musei e Spazi Espositivi
		Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino
		Servizio Studi per la valorizzazione dei beni archivistici e librari del sistema bibliotecario e Archivistico
AREA DEI SERVIZI AI CITTADINI	STAFF CAPO AREA	Capo Area/Responsabile Elettorato
		Ufficio Anagrafe e Stato Civile
		Ufficio Cimiteri
	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	Dirigente di Settore/Responsabile Circoscrizione 1
		Circoscrizione 2
		Circoscrizione 3
		Circoscrizione 4
		Circoscrizione 5
		Circoscrizione 6
		Circoscrizione 7
		Circoscrizione 8

	SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Dirigente di Settore/Responsabile Sistema Integrato 0/6
		Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo
		Servizio Attività Rivolte alle Scuole dell'Infanzia
		Servizio Lavoro e Politiche Giovanili
AREA SERVIZI ALLA CITTA'	SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'	Dirigente di Settore/Capo Area/Responsabile del Verde Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco
		Servizio Ambiente
		Servizio Innovazione
		Servizio SUAP
AREA DELLA CITTADINANZA SOLIDALE	SETTORE DELLA CITTADINANZA SOLIDALE	Dirigente di Settore/Capo Area
		Servizio Infanzia, Adolescenza e Servizi per la Famiglia
		Servizio Persone con Disabilità, Anziani e Fragili
		Servizio Comunità, Contrasto alla Povertà e Sicurezza Sociale
		Servizio Dignità dell'Abitare
AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Staff Capo Area	Capo Area
	Ufficio Sportello Unico per	Dirigente Responsabile
	Ufficio Condono	Dirigente Responsabile
	Ufficio Amministrativo Controllo	Dirigente Responsabile
	Ufficio Espropriazioni	Dirigente Responsabile
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLE OO.PP. E DELL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI COESIONE	Staff Capo Area	Capo Area
	Ufficio Infrastrutture e servizi a	Dirigente Responsabile
	Ufficio Edilizia Scolastica	Dirigente Responsabile
	Ufficio Edilizia Pubblica	Dirigente Responsabile
	Ufficio Città Storica	Dirigente Responsabile
	Ufficio Amministrativo	Dirigente Responsabile
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	CORPO DI P.M.	Capo Area Comandante P.M.
		Servizio AA.GG. e Gestione Procedure Sanzionatorie
		Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali (*)
		Servizio trasporto pubblico di massa e Piano Urbano del Traffico
		Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità

(*) funzione di Vice Comandante assegnata dal Sindaco ad uno dei Responsabili dei Servizi facenti parte del Corpo di P.M.

(**) fuori dotazione organica

COMUNE DI PALERMO

Staff Direttore Generale

U.O.: "Organizzazione e Valutazione"

ORGANIGRAMMA AL 02/08/2018

Allegato C-3.4 Strutt. Organizz.

Giusta Deliberazione di G.C. n. 99 del
02/08/2018

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni
STAFF DIRETTORE GENERALE	UFFICIO STAFF D.G.	Direttore Generale
	SETTORE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	Dirigente di Settore/Responsabile Programmazione e Controllo Organismi Partecipati
		Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Informatici
		Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali
	UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI	Dirigente Responsabile
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE DELLE EMERGENZE, SICUREZZA E PREVENZIONE	Dirigente Responsabile	
COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	Dirigente Responsabile del Coordinamento degli interventi (**)
	DIREZIONE TECNICA	Dirigente Responsabile (**)
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Dirigente Responsabile (**)
AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE	STAFF CAPO AREA/CAPO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto/Capo Area
	SETTORE SVILUPPO STRATEGICO	Dirigente di Settore/Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Turismo e Statistica
		Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione, Comunicazione, Sport e Vivibilità
	SETTORE RISORSE UMANE	Dirigente di Settore
		Servizio Gestione Risorse Umane
Servizio Acquisizione Risorse Umane		
STAFF SINDACO	STAFF SEGRETARIO GENERALE	Ufficio di Staff del Segretario Generale
STAFF ORGANI ISTITUZIONALI-SEGRETERIA GENERALE	STAFF VICE SEGRETARIO GENERALE	Vice Segretario Generale/Capo Area
	UFFICIO GARE - AFFIDAMENTO SERVIZI ED ACQUISIZIONE BENI	Dirigente Responsabile
	UFFICIO GARE - AFFIDAMENTO LL.PP.	Dirigente Responsabile
STAFF CONSIGLIO COMUNALE	UFFICIO AUTONOMO C.C.	Dirigente Responsabile
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	AVVOCATURA COMUNALE	Avvocato Capo Coordinatore
		Coord. Gruppo 1 - Organi Istituzionali /Segr. Generale
		Componente
		Componente
		Coord. Gruppo 2 -Finanze e Contabilità/Servizi Pubblici Locali
		Componente
		Componente
Coord. Gruppo 3 - OO.PP.		
Componente		
Componente		

		Coord. Gruppo 4 - Urbanistica ed Edilizia Componente Componente
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE		Coord. Gruppo 5 - Tributi/Espropriazioni Componente
		Coord. Gruppo 6 - Patrimonio/Demanio/Usi Civici/Locazioni Componente
		Coord. Gruppo 7 -Affari Penali/Recupero crediti/AA.PP. Componente Componente
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO	STAFF RAGIONIERE GENERALE	Ragioniere Generale/Capo Area
		Ufficio Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e Contabilità/Vice Ragioniere Generale
		Ufficio Personale
		Ufficio Entrate, Tributario ed Economato
		Ufficio Spese e Contenzioso
		Ufficio Pianificazione e Controlli Economico Finanziari
		Ufficio Riscossione e Finanza
	SETTORE TRIBUTI	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso e Tributi Minori
		Servizio ICI/IMU/TASI
		Servizio TARSU /TARES/TARI
SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI	Dirigente di Settore	
	Servizio Gestione Beni Confiscati e Demanio	
	Servizio Inventario	
AREA DELL'OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI	SETTORE CULTURA	Dirigente di Settore/Capo Area
		Servizio Musei e Spazi Espositivi
		Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino
		Servizio Studi per la valorizzazione dei beni archivistici e librari del sistema bibliotecario e Archivistico
AREA DEI SERVIZI AI CITTADINI	STAFF CAPO AREA	Capo Area/Responsabile Elettorato
		Ufficio Anagrafe e Stato Civile
		Ufficio Cimiteri
	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	Dirigente di Settore/Responsabile Circoscrizione 1
		Circoscrizione 2
		Circoscrizione 3
		Circoscrizione 4
		Circoscrizione 5
		Circoscrizione 6
		Circoscrizione 7
		Circoscrizione 8
	SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Dirigente di Settore/Responsabile Sistema Integrato 0/6
		Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo
Servizio Attività Rivolte alle Scuole dell'Infanzia		

		Servizio Lavoro e Politiche Giovanili
AREA SERVIZI ALLA CITTA'	SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'	Dirigente di Settore/Capo Area/Responsabile del Verde Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco
		Servizio Ambiente
		Servizio Innovazione
		Servizio SUAP
AREA DELLA CITTADINANZA SOLIDALE	SETTORE DELLA CITTADINANZA SOLIDALE	Dirigente di Settore/Capo Area
		Servizio Infanzia, Adolescenza e Servizi per la Famiglia
		Servizio Persone con Disabilità, Anziani e Fragili
		Servizio Comunità, Contrasto alla Povertà e Sicurezza Sociale
		Servizio Dignità dell'Abitare
AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DEI LA PIANIFICAZIONE	Staff Capo Area	Capo Area
	Ufficio Città Storica	Dirigente Responsabile
	Ufficio Sportello Unico per	Dirigente Responsabile
	Ufficio Condono	Dirigente Responsabile
	Ufficio Amministrativo Controllo	Dirigente Responsabile
	Ufficio Espropriazioni	Dirigente Responsabile
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLE OO.PP. E DELL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI COESIONE	Staff Capo Area	Capo Area
	Ufficio Infrastrutture e servizi a	Dirigente Responsabile
	Ufficio Edilizia Scolastica	Dirigente Responsabile
	Ufficio Edilizia Pubblica	Dirigente Responsabile
	Ufficio Amministrativo	Dirigente Responsabile
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	CORPO DI P.M.	Capo Area Comandante P.M.
		Servizio AA.GG. e Gestione Procedure Sanzionatorie
		Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali (*)
		Servizio trasporto pubblico di massa e Piano Urbano del Traffico
		Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità

(*) funzione di Vice Comandante assegnata dal Sindaco ad uno dei Responsabili dei Servizi facenti parte del Corpo di P.M.

(**) fuori dotazione organica

COMUNE DI PALERMO

Staff Direttore Generale

U.O.: "Organizzazione e Valutazione"

ORGANIGRAMMA AL 31/12/2018

Allegato C-3.5 Strutt. Organizz.

**Giusta Deliberazione di G.C. n. 99 del
02/08/2018**

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni
STAFF DIRETTORE GENERALE	UFFICIO STAFF D.G.	Direttore Generale
	SETTORE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	Dirigente di Settore/Responsabile Programmazione e Controllo Organismi Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Informatici Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi
	UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI	Dirigente Responsabile
	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE DELLE EMERGENZE, SICUREZZA E PREVENZIONE	Dirigente Responsabile
COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	Dirigente Responsabile del Coordinamento degli interventi (**)
	DIREZIONE TECNICA	Dirigente Responsabile (**)
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Dirigente Responsabile (**)
AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE	STAFF CAPO AREA/CAPO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto/Capo Area
	SETTORE SVILUPPO STRATEGICO	Dirigente di Settore/Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Turismo e Statistica Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione, Comunicazione, Sport e
	SETTORE RISORSE UMANE	Dirigente di Settore
		Servizio Gestione Risorse Umane Servizio Acquisizione Risorse Umane
STAFF SINDACO	STAFF SEGRETARIO GENERALE	Ufficio di Staff del Segretario Generale
STAFF ORGANI ISTITUZIONALI- SEGRETERIA GENERALE	STAFF VICE SEGRETARIO GENERALE	Vice Segretario Generale/Capo Area
	UFFICIO GARE - AFFIDAMENTO SERVIZI ED ACQUISIZIONE BENI	Dirigente Responsabile
	UFFICIO GARE - AFFIDAMENTO LL.PP.	Dirigente Responsabile
STAFF CONSIGLIO COMUNALE	UFFICIO AUTONOMO C.C.	Dirigente Responsabile
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	AVVOCATURA COMUNALE	Avvocato Capo Coordinatore
		Coord. Gruppo 1 - Organi Istituzionali /Segr.Generale
		Componente
		Componente
		Coord. Gruppo 2 -Finanze e Contabilità/Servizi Pubblici Locali
		Componente
		Componente
Coord. Gruppo 3 - OO.PP.		
Componente		
Componente		
		Coord. Gruppo 4 - Urbanistica ed Edilizia

		Componente
		Componente
		Coord. Gruppo 5 - Tributi/Espropriazioni
		Componente
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE		Coord. Gruppo 6 - Patrimonio/Demanio/Usi Civici/Locazioni
		Componente
		Coord. Gruppo 7 -Affari Penali/Recupero crediti/AA.PP.
		Componente
		Componente
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO	STAFF RAGIONIERE GENERALE	Ragioniere Generale/Capo Area
		Ufficio Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e Contabilità/Vice Ragioniere Generale
		Ufficio Personale
		Ufficio Entrate, Tributario ed Economato
		Ufficio Spese e Contenzioso
		Ufficio Pianificazione e Controlli Economico Finanziari
		Ufficio Riscossione e Finanza
	SETTORE TRIBUTI	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso e Tributi Minori
		Servizio ICI/IMU/TASI
		Servizio TARSU /TARES/TARI
	SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI	Dirigente di Settore
		Servizio Gestione Beni Confiscati e Demanio
Servizio Inventario		
AREA DELL'OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI	SETTORE CULTURA	Dirigente di Settore/Capo Area
		Servizio Musei e Spazi Espositivi
		Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino
		Servizio Studi per la valorizzazione dei beni archivistici e librari del sistema bibliotecario e
AREA DEI SERVIZI AI CITTADINI	STAFF CAPO AREA	Capo Area/Responsabile Elettorato
		Ufficio Anagrafe e Stato Civile
		Ufficio Cimiteri
	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	Dirigente di Settore/Responsabile
		Circoscrizione 2
		Circoscrizione 3
		Circoscrizione 4
		Circoscrizione 5
		Circoscrizione 6
		Circoscrizione 7
		Circoscrizione 8
	SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Dirigente di Settore/Responsabile Sistema Integrato 0/6
		Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo
		Servizio Attività Rivolte alle Scuole dell'Infanzia
Servizio Lavoro e Politiche Giovanili		

AREA SERVIZI ALLA CITTA'	SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'	Dirigente di Settore/Capo Area/Responsabile del Verde Urbano, Cantiere Comunale e
		Servizio Ambiente
		Servizio Innovazione
		Servizio SUAP
AREA DELLA CITTADINANZA SOLIDALE	SETTORE DELLA CITTADINANZA SOLIDALE	Dirigente di Settore/Capo Area
		Servizio Infanzia, Adolescenza e Servizi per la Famiglia
		Servizio Persone con Disabilità, Anziani e Fragili
		Servizio Comunità, Contrasto alla Povertà e Sicurezza Sociale
		Servizio Dignità dell'Abitare
AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DEI LA PIANIFICAZIONE	Staff Capo Area	Capo Area
	Ufficio Città Storica	Dirigente Responsabile
	Ufficio Sportello Unico per	Dirigente Responsabile
	Ufficio Condono	Dirigente Responsabile
	Ufficio Amministrativo Controllo	Dirigente Responsabile
	Ufficio Espropriazioni	Dirigente Responsabile
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLE OO.PP. E DELL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI COESIONE	Staff Capo Area	Capo Area
	Ufficio Infrastrutture e servizi a	Dirigente Responsabile
	Ufficio Edilizia Scolastica	Dirigente Responsabile
	Ufficio Edilizia Pubblica	Dirigente Responsabile
	Ufficio Amministrativo	Dirigente Responsabile
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	CORPO DI P.M.	Capo Area Comandante P.M.
		Servizio AA.GG. e Gestione Procedure Sanzionatorie
		Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali (*)
		Servizio trasporto pubblico di massa e Piano Urbano del Traffico
		Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità

(*) funzione di Vice Comandante assegnata dal Sindaco ad uno dei Responsabili dei Servizi facenti parte del Corpo di P.M.

(**) fuori dotazione organica

COMUNE DI PALERMO
 Staff Direttore Generale
 U.O.: "Organizzazione e Valutazione"
 ORGANIGRAMMA AL 16/07/2019

Allegato C-3.6 Strutt. Organizz.

A seguito di riorganizzazione giusta Deliberazione di G.C.
 n. 109 del 21/06/2019

Decorrenza giuridica ed economica dal 16/07/2019 giusta
 Determinazione Sindacale n. 137 del 09/07/2019

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE	Ufficio di Staff del Direttore Generale	Direttore Generale
		Capo Area Direzione Generale
		Servizio Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate
		Servizio Innovazione
		Servizio Fondi Extracomunali
	SETTORE RISORSE UMANE	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso del lavoro
	Servizio Gestione Risorse Umane	
Servizio Acquisizione Risorse Umane		
SEGRETERIA GENERALE	Ufficio di Staff del Segretario Generale	Segretario Generale
VICE SEGRETERIA GENERALE	Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale	Vice Segretario Generale
		Servizio Approvvigionamenti
		Servizio Contratti
UFFICIO AUTONOMO AL C.C.		Dirigente Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	UFFICIO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto
	SETTORE SVILUPPO STRATEGICO	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo e Statistica
		Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Sport, Cooperazione e Comunicazione
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE		Avvocato Capo Coordinatore
		Coordinatore Gruppo 1
		Componente Gruppo 1
		Coordinatore Gruppo 2
		Componente Gruppo 2
		Coordinatore Gruppo 3
		Componente Gruppo 3
		Coordinatore Gruppo 4
		Componente Gruppo 4
		Coordinatore Gruppo 5
		Componente Gruppo 5
		Coordinatore Gruppo 6
		Componente Gruppo 6
		Coordinatore Gruppo 7
Componente Gruppo 7		
Componenti a esaurimento n.4		
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE		Ragioniere Generale
		Vice Ragioniere Generale/Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e Contabilità
		Servizio Spese
		Servizio Personale
		Servizio Entrate, Tributario ed Economato

		Servizio Economico Finanziario delle Partecipate	
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE	SETTORE TRIBUTI	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso e Tributi Minori	
		Servizio ICI/IMU/TASI	
		Servizio TARSU/TARES/TARI	
	SETTORE RISORSE IMMOBILIARI	Dirigente di Settore/Responsabile Risorse Immobiliari	
		Servizio Cimiteri	
AREA DELLE CULTURE		Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale	
		Servizio Musei e Spazi Espositivi	
		Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivistici	
		Ufficio Studi per la valorizzazione dei beni archivistici e librari del sistema bibliotecario e Archivistico (ad esaur.)	
AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI		Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6	
		Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia	
		Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo	
		Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	
AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE	Capo Area/Responsabile Cittadinanza Solidale	
		Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	
		Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione	
		Servizio Dignità dell'Abitare	
		Servizio Gestione Amministrativa e Liquidazioni	
	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Dirigente di Settore/Responsabile Elettorale e Stato Civile	
		Servizio Anagrafe	
	SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE	Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni	
		Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	
AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO		Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico	
		Servizio Igiene, Sanità, Farmacie, Benessere Animale e Mercati Generali	
		Servizio SUAP	
		Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità	
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.		Ingegnere Capo - Responsabile Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	
		Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro	
		Servizio Espropriazioni	
		Servizio Protezione Civile	
	SETTORE OO.PP.	Dirigente di Settore/Responsabile Città Storica	
		Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete	
		Servizio Edilizia Pubblica	
		Servizio Edilizia Scolastica	
	SETTORE EDILIZIA PRIVATA	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	
		Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	
		Servizio Amministrativo	
	AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA		Capo Area/Responsabile Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste

URBANISTICA		Servizio Mobilità Urbana
		Servizio Trasporto Pubblico di Massa
		Servizio Ambiente
AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE		Capo Area/Responsabile del Verde Urbano
		Servizio Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco
	COORDINAMENTO COIME (*)	Direzione Tecnica
		Direzione Amministrativa
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE		Comandante Corpo di P.M. - Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale
		Vice Comandante - Responsabile Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie
		Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie

(*) fuori dotazione organica

COMUNE DI PALERMO

Staff Direttore Generale

U.O.: "Organizzazione e Valutazione"

ORGANIGRAMMA AL 31/12/2019

Allegato C-3 .7 Strutt. Organizz.

Giusta Deliberazione di G.C. n. 109 del
21/06/2019

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE	Ufficio di Staff del Direttore Generale	Direttore Generale
		Capo Area Direzione Generale
		Servizio Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate
		Servizio Innovazione
		Servizio Fondi Extracomunali
	SETTORE RISORSE UMANE	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso del lavoro
	Servizio Gestione Risorse Umane	
	Servizio Acquisizione Risorse Umane	
SEGRETERIA GENERALE	Ufficio di Staff del Segretario	Segretario Generale
VICE SEGRETERIA GENERALE	Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale	Vice Segretario Generale
		Servizio Approvvigionamenti
		Servizio Contratti
UFFICIO AUTONOMO AL C.C.		Dirigente Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	UFFICIO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto
	SETTORE SVILUPPO STRATEGICO	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo e Statistica
		Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Sport, Cooperazione e Comunicazione
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE		Avvocato Capo Coordinatore
		Coordinatore Gruppo 1
		Componente Gruppo 1
		Coordinatore Gruppo 2
		Componente Gruppo 2
		Coordinatore Gruppo 3
		Componente Gruppo 3
		Coordinatore Gruppo 4
		Componente Gruppo 4
		Coordinatore Gruppo 5
		Componente Gruppo 5
		Coordinatore Gruppo 6
		Componente Gruppo 6
		Coordinatore Gruppo 7
		Componente Gruppo 7
Componenti a esaurimento n.4		
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE		Ragioniere Generale
		Vice Ragioniere Generale/Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e Contabilità
		Servizio Spese
		Servizio Personale
		Servizio Entrate, Tributario ed Economato
		Servizio Economico Finanziario delle Partecipate

	SETTORE TRIBUTI	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso e Tributi Servizio ICI/IMU/TASI Servizio TARSU/TARES/TARI		
	SETTORE RISORSE IMMOBILIARI	Dirigente di Settore/Responsabile Risorse Immobiliari Servizio Cimiteri		
AREA DELLE CULTURE		Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale Servizio Musei e Spazi Espositivi Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino Ufficio Studi per la valorizzazione dei beni archivistici e librari del sistema bibliotecario e Archivistico (ad		
AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI		Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6 Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale		
AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE	Capo Area/Responsabile Cittadinanza Solidale Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione Servizio Dignità dell'Abitare Servizio Gestione Amministrativa e Liquidazioni		
		SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Dirigente di Settore/Responsabile Elettorale e Stato Civile Servizio Anagrafe	
		SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE	Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	
	AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO		Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico Servizio Igiene, Sanità, Farmacie, Benessere Animale e Mercati Generali Servizio SUAP Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità	
	AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.		Ingegnere Capo - Responsabile Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP. Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro Servizio Espropriazioni Servizio Protezione Civile	
SETTORE OO.PP.		Dirigente di Settore/Responsabile Città Storica Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete Servizio Edilizia Pubblica Servizio Edilizia Scolastica		
		SETTORE EDILIZIA PRIVATA	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata Servizio Condoni e Abusivismo Edilizio Servizio Amministrativo	
AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA		Capo Area/Responsabile Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste Servizio Mobilità Urbana Servizio Trasporto Pubblico di Massa Servizio Ambiente		
AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE		Capo Area/Responsabile del Verde Urbano Servizio Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco		

	COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	Dirigente Responsabile del Coordinamento Interventi COIME (*)
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE		Comandante Corpo di P.M. - Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale
		Vice Comandante - Responsabile Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie
		Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie

(*) fuori dotazione organica

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE	Ufficio di Staff del Direttore Generale	Direttore Generale
	SETTORE SERVIZI DIREZIONE GENERALE	Dirigente di Settore/Responsabile Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate
		Servizio Innovazione
	SETTORE RISORSE UMANE	Servizio Fondi Extracomunali
		Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso del lavoro
		Servizio Gestione Risorse Umane
	Servizio Acquisizione Risorse Umane	
SEGRETERIA GENERALE	Ufficio di Staff del Segretario	Segretario Generale
VICE SEGRETERIA GENERALE	Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale	Vice Segretario Generale
		Servizio Approvvigionamenti
		Servizio Contratti
UFFICIO AUTONOMO AL C.C.		Dirigente Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	UFFICIO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto
		Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE		Avvocato Capo Coordinatore
		Coordinatore Gruppo 1
		Componente Gruppo 1
		Coordinatore Gruppo 2
		Componente Gruppo 2
		Coordinatore Gruppo 3
		Componente Gruppo 3
		Coordinatore Gruppo 4
		Componente Gruppo 4
		Coordinatore Gruppo 5
		Componente Gruppo 5
		Coordinatore Gruppo 6
		Componente Gruppo 6
		Coordinatore Gruppo 7
Componente Gruppo 7		
	Componente ad esaurimento	
	Componente ad esaurimento	
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI		Ragioniere Generale
		Vice Ragioniere Generale/Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e
		Servizio Spese
		Servizio Personale
		Servizio Entrate, Tributario ed Economato

		Servizio Economico Finanziario delle Partecipate
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI	SETTORE TRIBUTI	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso e Tributi Minori
		Servizio ICI/IMU/TASI
		Servizio TARSU/TARES/TARI
AREA RISORSE IMMOBILIARI		Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari
		Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario
		Servizio Cimiteri
AREA DELLE CULTURE		Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale
		Servizio Musei e Spazi Espositivi
		Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino
AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI		Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6
		Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia
		Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo
		Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale
AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Capo Area /Responsabile Elettorale e Stato Civile
		Servizio Anagrafe
	SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE	Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale
		Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale
		Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione
		Servizio Dignità dell'Abitare
		Servizio Residenzialità e servizi di base - contributi ordinari e straordinari
	SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE	Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni
		Servizio Attività Delegata Circoscrizioni
	AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO	
		Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali
		Servizio SUAP
		Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.		Ingegnere Capo - Responsabile Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.
		Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro
		Servizio Espropriazioni
		Servizio Protezione Civile
	SETTORE OO.PP.	Dirigente di Settore/Responsabile Città Storica
		Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete
		Servizio Edilizia Pubblica
		Servizio Edilizia Scolastica
	SETTORE EDILIZIA PRIVATA	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata

		Servizio Condono e Abusivismo Edilizio
		Servizio Amministrativo
AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA		Capo Area/Responsabile Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste
		Servizio Mobilità Urbana
		Servizio Trasporto Pubblico di Massa
		Servizio Ambiente
AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE		Capo Area/Responsabile del Verde Urbano
	COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	Dirigente Responsabile del Coordinamento Interventi COIME (*)
	SETTORE DECORO URBANO E SPORT	Dirigente di Settore/Responsabile Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco
		Servizio Sport e Impianti Sportivi
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE		Comandante Corpo di P.M. - Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale
		Vice Comandante - Responsabile Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie
		Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie

(*) fuori dotazione organica

COMUNE DI PALERMO

Staff Direttore Generale

U.O.: "Organizzazione e Valutazione"

ORGANIGRAMMA AL 31/12/2021

Allegato C-3.9 Strutt. Organizz.

Delibera di G.C. n. 346 del 23/12/2021

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE	Ufficio di Staff del Direttore Generale	Direttore Generale
	SETTORE SERVIZI DIREZIONE GENERALE	Dirigente di Settore/Responsabile Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate
		Servizio Innovazione
	SETTORE RISORSE UMANE	Servizio Fondi Extracomunali
		Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso del lavoro
		Servizio Gestione Risorse Umane
	Servizio Acquisizione Risorse Umane	
SEGRETERIA GENERALE	Ufficio di Staff del Segretario Generale	Segretario Generale
VICE SEGRETERIA GENERALE	Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale	Vice Segretario Generale
		Servizio Approvvigionamenti
		Servizio Contratti
UFFICIO AUTONOMO AL C.C.		Dirigente Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	UFFICIO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto
		Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE		Avvocato Capo Coordinatore
		Coordinatore Gruppo 1
		Componente Gruppo 1
		Coordinatore Gruppo 2
		Componente Gruppo 2
		Coordinatore Gruppo 3
		Componente Gruppo 3
		Coordinatore Gruppo 4
		Componente Gruppo 4
		Coordinatore Gruppo 5
		Componente Gruppo 5
		Coordinatore Gruppo 6
		Componente Gruppo 6
		Coordinatore Gruppo 7
Componente Gruppo 7		
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE		Ragioniere Generale
		Vice Ragioniere Generale/Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e Contabilità
		Servizio Spese
		Servizio Personale
		Servizio Entrate, Tributario ed Economato
		Servizio Economico Finanziario delle Partecipate
AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI		Capo Area/Responsabile Contenzioso, Tributi Minori e Canone Unico Patrimoniale

		Servizio ICI/IMU/TASI
		Servizio TARSU/TARES/TARI
AREA RISORSE IMMOBILIARI		Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari
		Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario
		Servizio Cimiteri
AREA DELLE CULTURE		Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale
		Servizio Musei e Spazi Espositivi
		Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino
AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI		Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6
		Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia
		Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo
		Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale
AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Capo Area /Responsabile Elettorale e Stato Civile
		Servizio Anagrafe
	SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE	Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale
		Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale
		Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione
		Servizio Dignità dell'Abitare
		Servizio Residenzialità e servizi di base - contributi ordinari e straordinari
	SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE	Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni
		Servizio Attività Delegata Circoscrizioni
AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO		Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico
		Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali
		Servizio SUAP
		Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.		Ingegnere Capo - Responsabile Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.
		Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro
		Servizio Espropriazioni
		Servizio Protezione Civile
	SETTORE OO.PP.	Dirigente di Settore/Responsabile Città Storica
		Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete
		Servizio Edilizia Pubblica
		Servizio Edilizia Scolastica
	SETTORE EDILIZIA PRIVATA	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata
		Servizio Condoni e Abusivismo Edilizio

		Servizio Amministrativo
AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA		Capo Area/Responsabile Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste
		Servizio Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico di Massa
		Servizio Trasporto Pubblico di Massa
		Servizio Ambiente
AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE		Capo Area/Responsabile del Verde Urbano
	COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	Dirigente Responsabile del Coordinamento Interventi COIME (*)
	SETTORE DECORO URBANO E SPORT	Dirigente di Settore/Responsabile Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco
		Servizio Sport e Impianti Sportivi
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE		Comandante Corpo di P.M. - Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale
		Vice Comandante - Responsabile Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie
		Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie

(*) fuori dotazione organica

ATTIVITA' NORMATIVA/REGOLAMENTARE CONSIGLIO COMUNALE (All. D-1)

N. Delibera di C.C.	Data	Atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare	APPROVAZIONE/ MODIFICA REGOLAMENTO
		<u>ANNO 2017</u>	
465	30/08/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE AI SENSI DELL'11, COMMA 1 BIS D.L. 24/04/2017 N. 50, CONVERTITO CON LEGGE N. 96/2017	Approvazione Nuovo Regolamento
838	23/11/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL RAVVEDIMENTO OPEROSO.	Approvazione Nuovo Regolamento
857	07/12/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER RATEIZZAZIONE DEGLI AVVISI D'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI.	Approvazione Nuovo Regolamento
		<u>ANNO 2018</u>	
1	12/01/2018	REGOLAMENTO DEL GARANTE PER LA PERSONA CON DISABILITA' DEL COMUNE DI PALERMO.	Approvazione Nuovo Regolamento
2	02/02/2018	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER L'ATTIVITA' DI RISTORO ALL'APERTO ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 252 DEL 02/09/2014	Modifica Regolamento per adeguamento alla normativa vigente
298	03/08/2018	MODIFICA REGOLAMENTO RECANTE MODALITA' E CRITERI PER L'ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI DISABILI	Modifica Regolamento
454	19/09/2018	PROPOSTA DI MODIFICA DELL'ART.4, COMMA 3, DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ARMAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, APPROVATO IN ATTUAZIONE DEL D.M. 4 MARZO 1987 N.145.	Modifica Regolamento vigente
		<u>ANNO 2019</u>	
58	07/03/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DEL COMUNE DI PALERMO	Approvazione Nuovo Regolamento
147	10/04/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO UNICO DEI MERCATI GENERALI	Approvazione Nuovo Regolamento

N. Delibera di C.C.	Data	Atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare	APPROVAZIONE/ MODIFICA REGOLAMENTO
<u>ANNO 2020</u>			
9	28/02/2020	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITA' DI RISTORO ALL'APERTO ADOTTATO CON DELIBERA DI C.C.N.252 DEL 02/09/2014	Modifica Regolamento vigente
12	17/04/2020	REGOLAMENTO INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE	Approvazione Nuovo Regolamento
35	14/05/2020	INTEGRAZIONE E CORREZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E LE PUBBLICHE AFFISSIONI E AL PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI ED AGGIORNAMENTO DELLE ELEBORAZIONI PLANIMETRICHE	Modifica Regolamento vigente
144	25/09/2020	REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).	Approvazione Nuovo Regolamento
145	25/09/2020	APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO TARI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C.N. 254/2014	Modifica Regolamento vigente
147	29/09/2020	APPROVAZIONE DELLE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA RATEIZZAZIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 857 DEL 07/12/2017.	Modifica Regolamento vigente
148	30/09/2020	REGOLAMENTO PER LE AGEVOLAZIONI STRAORDINARIE SOGGETTE A CONDIZIONE SOSPENSIVA AI FINI DELL'I.M.U. 2020 - ART.11 L.R. N. 9/2020 - FONDO PEREQUATIVO DEGLI ENTI LOCALI - UTILIZZO QUOTA SPETTANTE A VALERE SULLA RISERVA DI CUI ALLA INTESA DEL 16.07.2020 IN SEDE DI CONFERENZA REGIONE - AUTONOMIE LOCALI.	Approvazione Nuovo Regolamento
149	30/09/2020	ART.11 L.R.N. 99/2020 - FONDO PEREQUATIVO DEGLI ENTI LOCALI - AGEVOLAZIONI STRAORDINARIE SOGGETTE A CONDIZIONE SOSPENSIVE AI FINI DELLA TARI 2020 - INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).	Integrazione Regolamento
150	30/09/2020	ART. 11 L.R. N. 9/2020 - FONDO PEREQUATIVO DEGLI ENTI LOCALI - AGEVOLAZIONI STRAORDINARIE SOGGETTE A CONDIZIONE SOSPENSIVA AI FINI TARI 2020 - INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER L' APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - UTILIZZO QUOTA SPETTANTE A VALERE SULLA RISERVA DI CUI ALLA INTESA DEL 16/07/2020 IN SEDE DI CONFERENZA REGIONE - AUTONOMIE LOCALI.	Integrazione Regolamento

N. Delibera di C.C.	Data	Atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare	APPROVAZIONE/ MODIFICA REGOLAMENTO
151	30/09/2020	REGOLAMENTO PER LE AGEVOLAZIONI STRAORDINARIE SOGGETTE A CONDIZIONE SOSPENSIVA AI FINI DELL' I.M.U. 2020 - ART. 11 L.R. N.9/2020 - FONDO PEREQUATIVO DEGLI ENTI LOCALI.	Approvazione Nuovo Regolamento Agevolazioni Straordinarie sospensiva IMU 2020
189	30/10/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 TER DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34 COSI' COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 28 GIUGNO 2019, N. 58.	Approvazione Nuovo Regolamento
196	17/11/2020	MODIFICA REGOLAMENTO INTERVENTI ABITATIVI	Modifica Regolamento vigente
<u>ANNO 2021</u>			
2	28/01/2021	MODIFICA ARTT. 7, 14, 15, 18, 22, 29, 35, 36, 37, 38 E 42 REGOLAMENTO TAXI CON AUTOVETTURA E MODIFICA ARTT. 7, 19, 20, 23, 29, 35, 36, 37 E 38 DEL REGOLAMENTO AUTORIZZAZIONI DI NCC CON AUTOVETTURA.	Modifica Regolamento vigente
6	24/02/2021	PROPOSTA DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER IL DECENTRAMENTO	Modifica Regolamento vigente
24	21/04/2021	PROPOSTA DI DIFFERIMENTO AL 01/09/2021 DELLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 189 DEL 30/10/2020, LIMITAMENTE ALLE SOLE ATTIVITA PRODUTTIVE CHE NEL 2020 HANNO SUBITO, A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, LIMITAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'	Differimento data di entrata in vigore regolamento contrasto evasione tributi locali
25	21/04/2021	ESCLUSIONE DAL CONTEGGIO DELLA POSIZIONE DEBITORIA DEI CONTRIBUENTI DELLE MOROSITA' RELATIVE ALL' ANNO DI IMPOSTA 2020, IN SEDE DI PRIMA APPLICAZIONE E SOLO PER L' ANNO 2021 DEL REGOLAMENTO ANTI EVASIONE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 189 DEL 30/10/2020.	

N. Delibera di C.C.	Data	Atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare	APPROVAZIONE/ MODIFICA REGOLAMENTO
121	18/05/2021	ISTITUZIONE E REGOLAMENTO DEL GARANTE COMUNALE DEI DIRITTI DEI DETENUTI E DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTA' PERSONALE DEL COMUNE DI PALERMO	Approvazione Nuovo Regolamento
124	20/05/2021	REGOLAMENTO PER LA DESTINAZIONE E L'UTILIZZO DI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PALERMO.	Approvazione Nuovo Regolamento
243	22/07/2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE A MERCATI	Approvazione Nuovo Regolamento
244	28/07/2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.	Approvazione Nuovo Regolamento
245	29/07/2021	REGOLAMENTO PER LE AGEVOLAZIONI STRAORDINARIE SOGGETTE A CONDIZIONE SOSPENSIVA AI FINI TARI 2021 A VALERE SUL FONDO PEREQUATIVO REGIONALE DEGLI ENTI LOCALI ED A VALERE SUL FONDO STATALE DI CUI ALL'ART.6, DEL D. L. N.73/2021.	Modifica Regolamento
351	29/10/2021	REGOLARIZZAZIONE MEDIANTE ISTITUZIONE, AI SENSI DELL'ART. 8BIS DELLA L.R. 18/1995, DEL MERCATO DI PIAZZA DEL CARMINE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DEGLI STAND - ATTO DI INDIRIZZO PER IL MERCATO DELLE PULCI.	Approvazione Nuovo Regolamento
359	15/12/2021	MODIFICA AL REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 254 DEL 26.09.2014, COSÌ COME MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 145 DEL 25.09.2020 – AZIONE CORRETTIVA, PROPEDEUTICA AL PIANO DI RIEQUILIBRIO DELL'ENTE.	Modifica Regolamento
360	16/12/2021	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DELLE ENTRATE (APPROVATO CON D.C.C. N° 309 DEL 24/07/2008) MEDIANTE LA PREVISIONE DELLA CARTOLARIZZAZIONE DEI CREDITI TRIBUTARI EX ART .76, LEGGE 342/2000 – AZIONE CORRETTIVA PROPEDEUTICA AL PIANO DI EQUILIBRIO DELL'ENTE.	Integrazione Regolamento

N. Delibera di C.C.	Data	Atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare	APPROVAZIONE/ MODIFICA REGOLAMENTO
361	17/12/2021	MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER LA RATEIZZAZIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI, APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 857 DEL 07/12/2017 E GIÀ MODIFICATO CON DELIBERA DI C.C. N. 147 DEL 29/09/2020 – AZIONE CORRETTIVA, PROPEDEUTICA AL PIANO DI RIEQUILIBRIO DELL'ENTE.	Modifica Regolamento
364	23/12/2021	RIATTIVAZIONE ESECUTIVITÀ DEL REGOLAMENTO ANTIEVASIONE (DELIBERAZIONE C.C. N. 89/20), SOSPESO FINO AL TERMINE DELLA PANDEMIA CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 24 DEL 21/04/2021 – AZIONE CORRETTIVA, PROPEDEUTICA AL PIANO DI RIEQUILIBRIO DELL'ENTE.	Riattivazione esecutività Regolamento

ATTIVITA' NORMATIVA/ REGOLAMENTARE GIUNTA COMUNALE (all.D-2)

N. DELIBERA DI G.C.	DATA DI ADOZIONE	MODIFICA /ADOZIONE REGOLAMENTAZIONE ORGANIZZATIVA DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	APPROVAZIONE/ MODIFICA REGOLAMENTO
<u>ANNO 2017</u>			
162	08/09/2017	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI: MODIFICA COMPETENZA IN MATERIA DI DIREZIONE TECNICA COIME E DI GESTIONE DELLO STRAORDINARIO DEL PERSONALE COIME.	Modifica R.O.U.S. a seguito di riorganizzazione dei servizi
173	21/09/2021	ADOZIONE, QUALE ALLEGATO N. 12 ALLA PARTE I - ORGANIZZAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI, DELLA "DISCIPLINA SULL'ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) DEL COMUNE DI PALERMO".	Nuova Disciplina R.O.U.S. su Istituzione e Funzionamento OIV
<u>ANNO 2018</u>			
21	08/02/2018	RIMODULAZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA STRUTTURA E DELLE COMPETENZE DEGLI UFFICI COMUNALI ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 247 DEL 13/12/2017. MODIFICA/ INTEGRAZIONE DEGLI ARTICOLI DELLA PARTE I - ORGANIZZAZIONE E DELL'ART. 50 DELLA PARTE II DEL VIGENTE R.U.S.	Modifica R.O.U.S. a seguito di riorganizzazione dei servizi
99	02/08/2018	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI:RETTIFICA E INTEGRAZIONE DELLE SCHEDE COMPETENZE DI CUI ALL'ALL. 1- PARTE I - ORGANIZZAZIONE ADOTTATE CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.21 DEL 06/02/2018.	Modifica R.O.U.S.per rettifica schede di competenza degli Uffici e/o Servizi

N. DELIBERA DI G.C.	DATA DI ADOZIONE	MODIFICA /ADOZIONE REGOLAMENTAZIONE ORGANIZZATIVA DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	APPROVAZIONE/ MODIFICA REGOLAMENTO
<u>ANNO 2019</u>			
34	20/03/2019	CONFERIMENTO INCARICHI EX ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000: MODIFICA ART. 13 DELLA PARTE I -ORGANIZZAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI	Modifica R.O.U.S. a seguito di riorganizzazione dei servizi
65	17/04/2019	RIDEFINIZIONE DELL'ORGANIGRAMMA E DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI DIRIGENZIALI - CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE AL SEGRETARIO GENERALE: ATTO D'INDIRIZZO	Riorganizzazione Servizi Dirigenziali
109	21/06/2019	RIDEFINIZIONE DELL'ORGANIGRAMMA E DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI DIRIGENZIALI - MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 65 DEL 17/04/2019. INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI E DI ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI	Ridefinizione assetto organizzativo Dirigenziale
131	24/07/2019	ADEGUAMENTO DELLA VIGENTE METODOLOGIA DI ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (M.A.V.P.O.) ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL CCNL DEL 21/05/02018. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEGLI ARTT. 63 E 64 DELLA PARTE I - ORGANIZZAZIONE - DEL R.U.S..	Modifica e Integrazione R.O.U.S.

N. DELIBERA DI G.C.	DATA DI ADOZIONE	MODIFICA /ADOZIONE REGOLAMENTAZIONE ORGANIZZATIVA DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	APPROVAZIONE/ MODIFICA REGOLAMENTO
<u>ANNO 2020</u>			
20	30/01/2020	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI: INTEGRAZIONE SCHEDE COMPETENZE DELL'AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI DI CUI ALL'ALLEGATO 1 - PARTE I.	Modifica e Integrazione R.O.U.S. a seguito di assegnazione di nuove competenze agli uffici e Servizi dell'Ente
175	31/07/2020	RIDEFINIZIONE DELL'ORGANIGRAMMA E DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI DIRIGENZIALI.	Riorganizzazione assetto Servizi Dirigenziali
<u>ANNO 2021</u>			
145	08/06/2021	Modifica ed integrazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi : integrazione competenze. Integrazione mansioni ascritte al profilo professionale di Assistente Bagnanti categ. "B".	Modifica e Integrazione R.O.U.S. - Nuovo Mansionario
164	17/06/2021	Modifica ed integrazione della "Disciplina sull'Istituzione e Funzionamento dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) del Comune di Palermo" di cui all'Allegato n. 12 alla Parte I – Organizzazione del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e del Servizi.	Nuova Disciplina R.O.U.S. su Istituzione e Funzioni del O.I.V.
330	22/12/2021	Modifica ed integrazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi : integrazione competenze.	Modifica R.O.U.S. Integrazione competenze dei Servizi Dirigenziali

346	23/12/2021	Ritiro della deliberazione di G.C. n. 330 del 22/12/2021 e contestuale modifica ed integrazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi.	Modifica R.O.U.S. per riorganizzazione Servizi Dirigenziali
-----	------------	--	---

ALLEGATO E

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Anno 2017: N.N.

Anno 2018: N.N.

Anno 2019: N.N.

Anno 2020: NUOVA IMU In seguito alla soppressione della IUC (nelle componenti IMU e TASI) disposta dalla L. n. 160/2019, con deliberazione C.C. n. 140 del 23/09/2020 sono state approvate le aliquote della nuova IMU. Il provvedimento individua le aliquote 2020, che hanno lasciato invariata la tassazione degli Immobili inerenti la fattispecie "Altri fabbricati", ma hanno visto in aumento la tassazione delle altre fattispecie imponibili nel limite massimo previsto dalla norma istitutrice della nuova imposta.

Anno 2021: N.N.

2.1.1 ICI/Imu Di seguito le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote ICI/IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota Abitazione Principale (categoria A/1-A/8-A/9)	0,48%	0,48%	0,48%	0,60%	0,60%
Detrazione Abitazione principale (categoria A/1-A/8-A/9)	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,20%	0,20%	0,20%	0,10%	0,10%

2.1.2 Addizionale Irpef: di seguito, aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	20 17	2018	20 19	20 20	20 21
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	0	0	0	0	0

Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO
---------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: di seguito, il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	20 17	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	94%	97%	90%
Costo del servizio procapite	182,86	187,14	211,16	201,07	219,52

L'attività tributaria dell'Ente tiene conto anche della riscossione della Tosap/ICP e dei ruoli minori.

Negli anni in esame, dopo avere proceduto alla bonifica delle banche dati, sono stati emessi avvisi di liquidazione per omesso e/o insufficiente versamento ed avvisi di accertamento per il recupero dell'imposta evasa, relativa ai vari anni e alle relative imposte (Tosap permanente, Tosap temporanea, Imposta comunale sulla pubblicità).

L'iscrizione nei ruoli minori, inoltre, permette di accentrare presso un'unica struttura la gestione, il monitoraggio ed il recupero di crediti non riscossi, afferenti a Settori/Uffici dell'Amministrazione Comunale che non hanno istituito un proprio ruolo.

Con riferimento alla riscossione dell'Imposta di Soggiorno, si evidenzia che ai fini di una proficua lotta all'evasione, si è provveduto all'emissione di ingiunzioni di pagamento verso quelle strutture ricettive che sono risultate inadempienti, volte alla consequenziale iscrizione a ruolo per il relativo recupero dell'imposta evasa.

2017

TRIBUTO	AVVISI EMESSI	VALORE
TOSAP PERMANENTE	9603	2.129.705,94
TOSAP TEMPORANEA	140	108.898,65
TOTALE	9743	2.238.604,59

ruoli coattivi

TRIBUTO	ARTICOLI	VALORE
TOSAP PERMANENTE	41	599.386,00

TOSAP TEMPORANEA	3668	2.708.108,00
ICP	1.289	371.607,00
RUOLI MINORI	140	436.944,63
TOTALE	5138	4.116.045,63

2018

TRIBUTO	AVVISI EMESSI	VALORE
TOSAP PERMANENTE	225	30.023.348,00
TOSAP TEMPORANEA	644	2.078.817,00
ICP	317	235.154,00
TOTALE	1186	32.337.319,00

ruoli coattivi

TRIBUTO	ARTICOLI	VALORE
TOSAP PERMANENTE	8.053	1.005.805,00
TOSAP TEMPORANEA	329	420.906,00
ICP	2.414	766.188,00
RUOLI MINORI	129	858.735,53
TOTALE	10925	3.051.634,53

2019

TRIBUTO	AVVISI EMESSI	VALORE
TOSAP PERMANENTE	1.701	92.330.649,03

ruoli coattivi

TRIBUTO	ARTICOLI	VALORE
TOSAP PERMANENTE	5264	1.383.918,00
TOSAP TEMPORANEA	2578	2.464.781,00
ICP	1177	427.144,00
RUOLI MINORI	39	2.243.092,63

TOTALE	9058	6.518.935,63
--------	------	--------------

2020:

TRIBUTO	AVVISI EMESSI	VALORE
TOSAP PERMANENTE	913	20.487.102,83
TOSAP TEMPORANEA	1.774	2.466.174,91
ICP	5.308	6.413.007,46
IMPOSTA DI SOGGIORNO	127	169.485,06
TOTALE	7.995	29.366.285,20

ruoli coattivi

TRIBUTO	ARTICOLI	VALORE
TOSAP PERMANENTE	1.181	7.612.512,00
TOSAP TEMPORANEA	1442	540.092,00
ICP	346	27.906,00
RUOLI MINORI	69	521.764,17
TOTALE	3.038	8.702.274,17

2021

TRIBUTO	AVVISI EMESSI	VALORE
TOSAP PERMANENTE	8604	28.080.736,06
TOSAP TEMPORANEA	955	1.127.212,56
ICP	625	1.581.630,41
TOTALE	10.184	30.789.579,03

ruoli coattivi

TRIBUTO	ARTICOLI	VALORE
RUOLI MINORI	27	259.414,45

ALLEGATO F (PARTE II- PUNTO 3.1.3 VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE)

Aree strategiche desunte dal programma di mandato		OBIETTIVI STRATEGICI del Comune di Palermo (2018 - 2022)	
1	PALERMO CITTÀ' DELLA LEGALITÀ', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
		2	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
		3	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario
		4	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi
		5	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio
		6	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo
2	PALERMO CITTÀ' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1	Valorizzazione dell'itinerario Arabo - Normanno
		2	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative
		3	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale
		4	Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore
		5	Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12
		6	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni
3	PALERMO CITTÀ' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini
		2	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni
		3	Garantire i diritti sociosanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità
		4	Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"
		5	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili
		6	Sviluppo di politiche per l'auto recupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare
4	PALERMO CITTÀ' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario
		2	Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata
		3	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini
		4	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita
		5	Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile
		6	Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali
		7	Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili
5	PALERMO CITTÀ' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale
		2	Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno
		3	Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato
		4	Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali
6	PALERMO CITTÀ' INNOVATIVA E TELEMATICA	1	Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico
		2	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi
		3	Riquilibrare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine

ALLEGATO G-1

Nel periodo ricompreso tra il 2017 e il 2021 la Società partecipata SISPI SpA ha dato impulso a un periodo di innovazione tecnologica dei sistemi informativi comunali in coerenza con la strategia della Agenda Digitale nazionale regolamentata dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Nel 2018, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 20/04/2018 è stata rinnovata la Convenzione con la Società SISPI che regola le attività di conduzione tecnica dei sistemi informativi comunali.

Nel periodo temporale in esame sono stati avviati dalla SISPI quale soggetto attuatore, i progetti delle piattaforme di servizio del PON METRO 2014-2020 con i quali sono stati realizzati nuovi applicativi gestionali a supporto dei servizi comunali in diversi ambiti (ambiente, lavoro e formazione, tributi, edilizia e catasto, istruzione, opere pubbliche, cultura e turismo).

Nel corso del 2021 sono stati avviati, altresì, due progetti di Agenda Urbana (finanziati nell'ambito del PO FESR Sicilia 2014-2020) che vedranno la completa realizzazione entro la fine del 2023 con una piattaforma di gestione documentale trasversale a tutti gli uffici e agganciata ai procedimenti amministrativi e per realizzare l'interoperabilità delle banche dati, ormai necessaria per l'ottimizzazione dei flussi di lavoro e scambio di informazioni nella pubblica amministrazione.

Nell'arco temporale dell'attuale mandato sindacale, la Società SISPI ha effettuato una strategia volta all'implementazione dei sistemi di certificazione internazionale da aggiungere alla certificazione ISO 9001 per la qualità di gestione della quale era già in possesso.

Tra queste di grande rilevanza sono la ISO 27001 relativa ai sistemi di Gestione della Sicurezza delle Informazioni e la ISO/IEC 22301 "Security and resilience".

Sempre nello stesso periodo, la SISPI ha contribuito all'implementazione fisica della rete telematica di trasmissione dati ad alta velocità (banda ultra larga) tra gli uffici comunali, denominata "Anello Telematico", attraverso la quale oggi numerosi uffici possono gestire una mole notevole di flussi di dati, per l'erogazione dei servizi online e per la gestione interna dei procedimenti amministrativi in modalità digitale.

Altresì la Società partecipata ha permesso di raggiungere importanti obiettivi per la transizione digitale dell'Amministrazione, per l'attuazione del "Codice dell'Amministrazione Digitale":

- l'accesso ai servizi online con l'identità digitale "SPID" e "CIE";
- il pagamento di oneri e tributi con il sistema nazionale dei pagamenti elettronici "pagoPA" (sanzioni per violazione del codice della strada, TARI, imposta di soggiorno turistica);
- l'esposizione di alcuni servizi nell'app di Stato denominata "IO" (TARI, sanzioni per violazioni del codice della strada, pass ZTL);
- l'adesione dell'anagrafe comunale all'Anagrafe unica Nazionale della Popolazione Residente, con enormi vantaggi per i cittadini che ora possono ottenere certificazioni online da un unico portale nazionale (ANPR Interno) in cui sono gestiti e conservati i dati anagrafici e di stato civile di tutti i cittadini italiani.

L'insorgere della pandemia da Covid 19 ,ha accelerato l'informatizzazione del back-office e dei servizi al cittadino , a causa della necessità di implementare i servizi informativi con nuovi processi di lavorazione. L'impegno della SISPI nel periodo del lockdown e dell'avvio del lavoro agile, infatti, è stato caratterizzato da un'intensa attività tecnica volta ad esporre sul web l'utilizzo di molti applicativi gestionali, necessari al funzionamento dell'intera macchina amministrativa comunale, in maniera tale da fornire al personale comunale la possibilità di operare da remoto e all'utenza la possibilità di fruire di maggiori servizi online.

Nel 2020 con deliberazione n. 385 del 30/12/2020 il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) del periodo 2020/2022 ed il Bilancio di Previsione 2020/2022, disponendo, tra l'altro, la riduzione strutturale dei corrispettivi alle Aziende partecipate a decorrere dall' 1 gennaio 2021, nei termini analitici di cui alla direttiva Sindacale n.1378187 del 1/12/2020. Con deliberazione di G.C. n. 71 del 23/03/2021 è stato approvato l'Atto Integrativo alla Convenzione SISPI dei servizi di conduzione tecnica dei sistemi informativi comunali SITEC, con il quale è stata apportata la decurtazione di euro 1.000.000,00 ai corrispettivi per i servizi offerti dalla Società SISPI, operata nell'ambito del piano di riassetto delle Aziende partecipate, in attuazione a quanto deliberato dal Consiglio Comunale con la citata deliberazione. E' necessario precisare ,al riguardo, che la decurtazione del corrispettivo ha lasciato inalterata la qualità della prestazione resa dalla Società partecipata.

Per quanto concerne le verifiche di efficienza e qualità del servizio reso dalla Società SISPI nell'ambito della Convenzione per la conduzione tecnica del sistema informativo comunale è da sottolineare che nel periodo dell'attuale mandato sindacale, l'attività di controllo sul livello dei servizi resi dalla SISPI è stata effettuata attraverso il monitoraggio dei livelli di servizio previsti nell'allegato tecnico alla Convenzione e nel rispetto degli obiettivi di transizione digitale assegnati alla società.

Nell'ambito di tali controlli non sono state rilevate criticità in merito alla gestione del servizio di conduzione tecnica, e non sono state applicate penali nel periodo temporale di riferimento.

A titolo di mero esempio si riportano di seguito i dati relativi al controllo effettuato per l'anno 2020.

Per la verifica del rispetto dei livelli di servizio la qualità e l'efficienza del servizio reso si rappresenta che la Conduzione Tecnica del SITEC si articola nelle seguenti componenti:

- a) Servizi per la conduzione operativa**
- b) Servizi per la conduzione funzionale**
- c) Call Center e Customer Support**

Elenco servizi

A	Servizi per la conduzione operativa	
	Conduzione operativa del sistema di elaborazione centrale	A1
	Conduzione operativa dei server centralizzati	A2
	Conduzione operativa LAN e Desktop (sistemi distribuiti)	A3
	Network & TLC Management	A4
B	Servizi per la conduzione funzionale	
	Manutenzione MAC del software applicativo	B1
	Servizi WEB	B2
C	Supporto operazioni utente	B3
	Call Center e Customer Support	
	Call Center e Customer Support	C1

Per ciascuno dei servizi sono individuati appositi indicatori di misurazione classificati secondo classi di maggiore o minore criticità cui corrispondono misure differenti di penali, si riportano di seguito la tabella delle classi di criticità e quella degli indicatori:

Classe	Descrizione
A	Classe critica alla quale sono associate percentuali di penale crescenti in base alla ricorrenza
B	Classe mediamente critica alla quale sono associate percentuali di penale crescenti in base alla ricorrenza
C	Classe non critica alla quale sono associate percentuali di penale crescenti in base alla ricorrenza
D	Classe non critica alla quale non sono associate penali

Indicatore	Descrizione	Periodicità report
A 1.1	Disponibilità del collegamento TP In seguito al completamento del processo di rinnovo tecnologico, e in particolare a seguito della dismissione della piattaforma mainframe Z/OS in data 30 aprile 2021. Tale indicatore non è più elaborato.	Mensile
A 2.1	UP time apparecchiature centralizzate tipo server	Mensile
A.3.1	Rispetto del tempo di intervento sia su componenti hardware che software unità centrali, monitor, stampanti e scanner	Trimestrale
A.3.2	Tempestività consegna materiali di consumo su richiesta	Trimestrale
A.4.1	Rispetto del tempo di intervento sia su componenti hardware che software orologi, switch etc.	Trimestrale
B.1.1	Rispetto della data prevista per il completamento dell'intervento di assistenza applicativa	Trimestrale
B.1.2	Rispetto della data prevista per il completamento dell'intervento di piccola manutenzione	Trimestrale
B.2.3	Servizi WEB	Trimestrale
B.3.2	Supporto operazioni utente	Trimestrale
C.1.1	Percentuale di chiamate perse	Mensile

Si attesta che nei 12 mesi da Gennaio a Dicembre 2020 i livelli di servizio sono stati rispettati, nonostante le criticità dovute all'emergenza Covid19.

A testimonianza del valido lavoro svolto negli anni dalla Società partecipata SISPI nell'ambito della transizione digitale, è da rilevare che il 23 novembre 2021 viene [pubblicato dalla Società ForumPA](#) il rapporto "[I City Rank 2021](#)", che restituisce la fotografia sullo stato di digitalizzazione dei 107 comuni capoluogo italiani. Il [Comune di Palermo passa dal 76° posto del 2019 al 13° posto assoluto del 2020, risalendo al 12° posto nel 2021](#), e contemporaneamente passa al 1° posto per la pubblicazione degli "open data" (insieme a Milano e Pisa), al 5° posto per "apertura" (dichiarazione di accessibilità) e al 7° posto per "servizi online".

Tali posizioni nella classifica nazionale rappresentano la conferma dell'impegno costante dell'Amministrazione di Palermo nel campo della transizione digitale attraverso il supporto tecnologico professionale della Società SISPI SpA.

ALLEGATO G-2

Per il controllo di qualità sulla società partecipata Re.Se.T. Palermo, ai sensi dell'art. 147 *quater* del Tuel, lo stesso viene effettuato attraverso la prevista certificazione di esecuzione del servizio. Si tratta di una modalità di controllo qualitativo "decentrata" prevista in fase antecedente all'emissione della fattura da parte della partecipata, proprio al fine di evitare possibili disservizi e favorendo tempestivi interventi correttivi. Il soggetto deputato a ricever la prestazione del servizio (responsabile di ciascuna Area, o un suo delegato, o in caso di servizi svolti presso sedi decentrate, il Responsabile dell'Ufficio che riceve la prestazione), certifica, mediante il modulo condiviso, la regolare e corretta esecuzione dei servizi resi. Nel caso di totale o parziale mancato espletamento del servizio, non verrà corrisposto il corrispettivo in proporzione al prezzo giornaliero; ed, infine, nel caso in cui la Società non sia intervenuta a sanare il disservizio, verranno applicate le previste penali. Il controllo sull'effettiva erogazione dei servizi, nonché sulla qualità del servizio reso, descritto e regolamentato dal vigente contratto, costituisce un momento inderogabile nel processo produttivo stante la necessaria presenza dell'attestazione della "corretta esecuzione dei lavori" per la liquidazione del corrispettivo alla società;

-come previsto dal contratto di servizio con la Rap, il Comune, tramite i propri uffici preposti, e nel caso specifico il Servizio Ambiente, o la competente struttura a ciò deputata (la SRR Palermo Area Metropolitana), controlla il servizio espletato dalla società e, in particolare, effettua verifiche sulla regolare esecuzione dei servizi e prestazioni come definite nel precitato contratto e nelle schede tecniche allegate allo stesso.

Qualora dalle predette verifiche e controlli venisse accertata una difformità nella effettuazione del servizio, viene attivata una procedura con scambio di comunicazioni tra la Rap e il soggetto deputato al controllo (SRR) per la verifica, recupero di disservizi, ed infine il calcolo delle penali da applicare.

Il Servizio Ambiente provvede mensilmente alla liquidazione dei corrispettivi in relazione ai servizi prestati, previa attività di controllo sulle fatture emesse dalla società e sulla documentazione allegata (autocertificazione redatta e sottoscritta dal legale rappresentante della Società o Dirigente a ciò appositamente delegato, che attesti l'avvenuta resa delle prestazioni contrattuali). L'importo delle predette fatture è oggetto delle eventuali detrazioni relative all'applicazione delle penali;

-

ALLEGATO H

categoria \ anno	2017	2018	2019	2020	2021
Direttore Generale			39.445,34		
Personale ex art. 90 T.U.E.L.	123.804,38	1.062,95	131.761,17	486,68	
Personale incaricato ai sensi dell'art. 110 T.U.E.L.	758.131,62		142.538,22		111.114,98
Co.Co.Co./ esperti art. 14 L.R. 7/1992	88.512,93	44.947,67	56.267,59	17.655,78	82.257,56
Insegnanti supplenti	55.563,00	1.193,00			
Personale ex L.R. 85/95 e 24/96	2.045.803,06	2.065.580,52	39.438,05	11.646,78	1.282,93
Integrazione oraria ASU non stabilizzati appartenenti al bacino regionale	241.336,27	84.720,10	392.277,76	48.817,45	
totali	3.313.151,26	2.197.504,24	801.728,13	78.606,69	194.655,47

COMUNE DI PALERMO

Allegato I

Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione**STAFF DIRETTORE GENERALE****8.7 FONDO RISORSE DECENTRATE**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Fondo risorse decentrate	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Area Comparto:						
RIDUZIONE STRUTTURALE - EX ART. 9, COMMA 2 BIS, D.L. 78/2010 CON. IN L. 122/2010	1.312.219,38	1.312.219,38	1.312.219,38	1.312.219,38	1.312.219,38	1.312.219,38
ALTRE DECURTAZIONI STRUTTURALI	148.113,23	148.113,23	148.113,23	148.113,23	148.113,23	148.113,23
Totali Decurtazioni	1.460.332,61	1.460.332,61	1.460.332,61	1.460.332,61	1.460.332,61	1.460.332,61

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Area Dirigenza:						
RIDUZIONE STRUTTURALE - EX ART. 9, COMMA 2 BIS, D.L. 78/2010 CON. IN L. 122/2010	545.055,81	545.055,81	545.055,81	545.055,81	545.055,81	545.055,81
RIDUZIONE DOTAZIONE ORGANICA PER N. 6 POSTI (N. 5 ANNO 2019 E N. 1 FINE 2021)				136.650,76	136.650,76	165.860,26
Totali Decurtazioni	545.055,81	545.055,81	545.055,81	681.706,57	681.706,57	710.916,07

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SISPI SPA	J	62	1	13.320,00	100,00	7.390,00	495,00
AMAP SPA	E	36		109.311.581,00	99,00	38.051.893,00	1.687.717,00
AMAT PALERMO SPA	H	49	31	97.646.778,00	100,00	35.945.872,00	-50.645.155,00
AMG ENERGIA SPA	D	35	2	37.724.197,00	100,00	115.423.009,00	218.229,00
RAP SPA	N	81	29	137.052.946,00	100,00	15.075.825,00	75.560,00
Re.Se.T. Palermo SCPA	N	81	3	37.320.872,00	92,00	4.746.124,00	200.016,00
PALERMO AM- BIENTE SPA in liquidazione	M	70	22	3.447.436,00	100,00	1.429.262,00	285.290,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SISPI SPA	J	62	1	19.705,00	100,00	9.522,00	2.132,00
AMAP SPA	E	36		111.232.303,00	99,00	38.417.560,00	365.671,00
AMAT PALERMO SPA	H	49	31	95.264.567,00	100,00	30.981.083,00	-4.964.789,00
AMG ENERGIA SPA	D	35	2	36.981.090,00	100,00	115.641.343,00	218.334,00
RAP SPA	N	81	29	128.735.082,00	100,00	2.999.482,00	-12.066.343,00
Re.Se.T. Palermo SCPA	N	81	3	36.393.189,00	92,00	4.751.780,00	5.656,00
PALERMO AM- BIENTE SPA in liquidazione	M Bilancio non approvato	70	22	,00	100,00	,00	,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2019

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SISPI SPA	J	62	1	16.894,00	100,00	9.713,00	191,00
AMAP SPA	E	36		128.857.829,00	99,00	43.235.718,00	4.818.158,00
AMAT PALERMO SPA	H	49	31	96.605.948,00	100,00	27.801.424,00	- 3.179.659,00
AMG ENERGIA SPA	D	35	2	36.454.013,00	100,00	116.036.515,00	395.171,00
RAP SPA	N	81	29	143.822.354,00	100,00	3.014.943,00	15.461,00
Re.Se.T. Palermo SCPA	N	81	3	36.779.050,00	92,00	4.761.694,00	9.914,00
PALERMO AM- BIENTE SPA in liquidazione	M Bilancio non approvato	70	22	,00	100,00	,00	,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2020

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SISPI SPA	J	62	1	16.066,00	100,00	9.851,00	138,00
AMAP SPA	E	36		120.352.764,00	99,00	56.295.475,00	13.059.754,00
AMAT PALERMO SPA	H Bilancio non approvato	49	31	,00	100,00	,00	,00
AMG ENERGIA SPA	D	35	2	35. 526.949,00	100,00	116.138.971,00	102.459,00
RAP SPA	N	81	29	149.408.668,00	100,00	3.173.040,00	158.096,00
Re.Se.T. Palermo SCPA	N	81	3	35.736.327,00	92,00	4.789.883,00	28.188,00
PALERMO AM- BIENTE SPA in liquidazione	M Bilancio non approvato	70	22	,00	100,00	,00	,00